



**รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568**

บริษัท แอสเซท ไฟว์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

	หน้า
สิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	5
การจัดการน้ำ	10
การจัดการขยะและของเสีย	13
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	16
สังคม	
สิทธิมนุษยชน	21
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	26
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	42
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	46
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	51
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	82
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	110
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	137
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	148
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	157
การพัฒนานวัตกรรม	159

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท แอสเซท ไฟว์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : A5

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

หมวดธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการปล่อยของเสียและมลพิษทุกรูปแบบ ตลอดจนการจัดการของเสียจากกระบวนการผลิตอย่างเป็นระบบและยั่งยืน เพื่อบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมโดยรวม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ภายใต้แนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) หลีกเลี่ยงหรือลดผลกระทบต่อความหลากหลายทางธรรมชาติ พร้อมทั้งยึดมั่นการปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงการนำแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลมาประยุกต์ใช้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/sustainability-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา : มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนใกล้เคียง การออกแบบและพัฒนาโครงการภายใต้แนวคิดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความยั่งยืนเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาโครงการ โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าให้แก่ชุมชนและสังคมในพื้นที่ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการเติบโตขององค์กรอย่างสมดุลและยั่งยืน ภายใต้นโยบายดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนด แนวทางและแผนงานในการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน และช่วยบรรเทาหรือแก้ไขปัญหาทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยครอบคลุมแนวทางสำคัญ อาทิ

- การพิจารณาและคัดเลือกพื้นที่หรือชุมชนเป้าหมายในการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับบริบททางสังคมและผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ
 - การรับฟังความคิดเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางที่เหมาะสม
 - การกำหนดรูปแบบความร่วมมือและข้อตกลงกับชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง
 - การกำหนดแผนกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการอย่างชัดเจน
 - การติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรมด้านชุมชนและสังคม เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม CSR ทั้งในรูปแบบการดำเนินการโดยบริษัทฯ และการร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน พันธมิตร คู่ค้า และชุมชนท้องถิ่น เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืนในระยะยาว
- นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือผิดแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ผ่านกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ข้อมูลข้อร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทฯ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียน ข้อกล่าวหา หรือประเด็นใดๆ จากชุมชนหรือผู้มีส่วนได้เสียที่อาจสร้างผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัท ปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ผลการดำเนินงานด้าน ESG ประจำปี 2568 <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/sustainability-review-2025.pdf>

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่การพัฒนาโครงการ ตั้งแต่การคัดเลือกและจัดซื้อที่ดิน การออกแบบ การก่อสร้าง ไปจนถึงการส่งมอบและการอยู่อาศัย เพื่อให้การใช้ทรัพยากรธรรมชาติเป็นไปอย่างสมดุล ลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด และสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนและสังคม โดยกำหนดเป็นนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการควบคุมติดตามอย่างเป็นระบบ

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในงานก่อสร้างโครงการแนวราบ

บริษัทฯ จัดทำแผนการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและแผนติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

ก่อนการก่อสร้าง

- การออกแบบ
- วิเคราะห์โครงการ ทิศทางแดด ลม และสภาพพื้นที่
- คำนึงถึงพื้นที่สีเขียว ระบบระบายน้ำ และการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ
- ออกแบบเพื่อรองรับน้ำท่วมและสภาพภูมิอากาศ
- ออกแบบระบบพลังงานและสาธารณูปโภคให้ใช้ไฟฟ้าและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

ระหว่างการก่อสร้าง

- การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การป้องกันฝุ่น พังกระจายออกนอกพื้นที่ และการควบคุมเสียง เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ
- จัดสรรและกำจัดของเสียอย่างเหมาะสม
- ควบคุมปริมาณวัสดุ (BOQ) และลดของเสียจากการก่อสร้าง
- คัดแยกวัสดุ และนำกลับมาใช้ใหม่
- เลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ควบคุมคุณภาพงานก่อสร้าง
- ติดตั้งป้ายเตือน เขตอันตราย และกำหนดพื้นที่ใช้งานชัดเจน
- จำกัดเวลาและระดับเสียงจากการใช้เครื่องจักร
- ควบคุมความเร็วรถเข้า-ออกโครงการ
- เยี่ยมเยียนชุมชนโดยรอบเพื่อสร้างความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง

หลังการก่อสร้าง

- ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านในด้านการควบคุมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมการคัดแยกขยะและการกำจัดของเสียอย่างถูกต้อง
- ติดตามและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่ผู้อยู่อาศัย

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในงานก่อสร้างอาคารสูง

สำหรับโครงการอาคารสูง บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ทั้งในช่วงก่อนและระหว่างดำเนินการก่อสร้าง ตลอดจนการควบคุมความปลอดภัยโครงสร้างอาคาร โดยแบ่งการติดตามออกเป็น 2 ระยะ ได้แก่ ระยะก่อสร้าง และระยะดำเนินการ (หลังเปิดใช้อาคาร)

แนวทางดำเนินการสำคัญ

- ออกแบบอาคารให้สามารถต้านทานแผ่นดินไหวตามมาตรฐานวิศวกรรม
- ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบตามรายงาน EIA
- ควบคุมฝุ่น เสียง และการสั่นสะเทือนระหว่างก่อสร้าง
- จัดทำแผนบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและแผนติดตามตรวจสอบผลกระทบ

ระบบความปลอดภัยภายในอาคาร

- บันไดหนีไฟและทางหนีไฟตามมาตรฐาน
- ระบบแจ้งเตือนและป้องกันอัคคีภัย
- ระบบรักษาความปลอดภัย
- ระบบบริหารจัดการอาคารเพื่อการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 2
จำนวนที่เปิดเผย	: 2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

แนวทางดำเนินงาน

มุ่งพัฒนาโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน

เป้าหมายภายในปี 2570

- ลดการใช้ไฟฟ้าในสำนักงานใหญ่และสำนักงานโครงการ ร้อยละ 5 จากปีฐาน 2568
- ลดการใช้น้ำประปาในสำนักงานโครงการ ร้อยละ 5 จากปีฐาน 2568
- ติดตั้ง Solar Rooftop ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของบ้านในทุกโครงการที่ส่งมอบ
- จัดให้มีการแยกขยะ 100% ในสำนักงานใหญ่และสำนักงานโครงการ

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/esg-summary-2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2568 : ใช้พลังงาน 16,064.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2570 : ลด 5% / กิโลวัตต์-ชั่วโมง

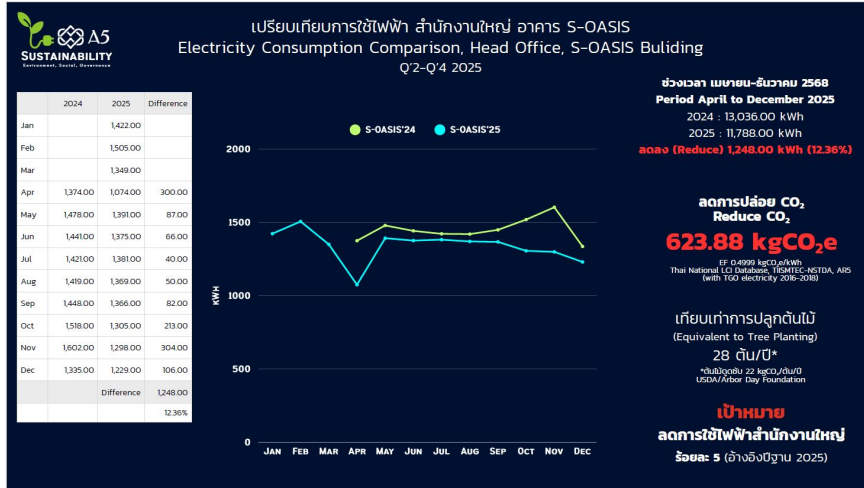
ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัท แอสเซท ไฟว์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) คว้ารางวัลด้านสิ่งแวดล้อมในโครงการ Go Green Together, Change Tomorrow ผ่านแคมเปญ Green Synergy, Green Tenant of The Year 2025 Award จาก บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน) เพื่อสร้างพลังความร่วมมือกับผู้เช่าอาคารสำนักงาน มุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และก้าวสู่เป้าหมาย Carbon Neutrality ภายในปี 2573

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



การใช้ไฟฟ้า



Go Green Together, Change Tomorrow

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	33,363.60	19,057.00	16,064.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	33,363.60	19,057.00	16,064.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	758.26	200.60	226.25

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	82.29000000	47.00000000	39.62000000
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน (พนักงาน))	1,390.15000000	529.36000000	502.00000000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	239,005.16	149,389.39	106,598.30
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (**)	0.02	0.01	0.01
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) (**)	0.02	0.01	0.01
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	5,431.94	1,572.52	1,501.38

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	0.00	85.88	85.88
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	4,965.51	4,926.95

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	239,005.16	345,737.19	301,520.10
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (**)	0.02	0.03	0.03
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) (**)	0.02	0.02	0.02

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	33.36	19.06	15.88

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) (*)	0.00002227	0.00001053	0.00001206
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	0.08200000	0.04700000	0.03900000

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / คน (พนักงาน))	1.39000000	0.53000000	0.50000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	2
จำนวนที่เปิดเผย	:	2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

ปัจจุบันสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ตั้งอยู่ในอาคารเช่า โดยการใช้น้ำถูกรวมอยู่ในค่าบริการเช่า สำหรับพื้นที่โครงการ บริษัทฯ จะเริ่มดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตั้งแต่ปี 2569 เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการติดตามและประเมินผลในระยะต่อไป

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/esg-summary-2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	14,448.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	14,448.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	0.00	0.00	203.49
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์ เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00	0.00	0.01

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	14,448.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์ เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00000000	0.00000000	0.01096999

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	0.00	0.00	236,521.50
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	N/A	N/A	236,521.50

	2566	2567	2568
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	0.00	0.00	0.02
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.02
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงาน รวม (บาท / คน / ปี)	0.00	0.00	3,331.29

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	2
จำนวนที่เปิดเผย	:	2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การจัดการขยะและของเสีย

- ส่งเสริมการคัดแยกขยะภายในองค์กรตามหลัก 3R
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะจากกิจกรรมก่อสร้าง
- สนับสนุนการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ใหม่เพื่อลดปริมาณขยะ

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/sustainability-review-2025-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 7-8

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2569	2570 : ลด 100% กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none">• นำกลับมาใช้ซ้ำ• นำกลับมาใช้ใหม่• อื่น ๆ : แยกประเภทขยะก่อนทิ้ง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินมาตรการครอบคลุมทั้งในสำนักงานและโครงการก่อสร้าง มุ่งเน้นการลดของเสียตั้งแต่ต้นทาง (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ โดยติดตั้งถังขยะแยกประเภท เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย ทั้งในสำนักงานและพื้นที่โครงการก่อสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะและลดการปนเปื้อนของวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ ในส่วนของสำนักงาน บริษัทฯ ส่งเสริมการลดการใช้ทรัพยากร โดยสนับสนุนการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า เช่น การใช้กระดาษสองหน้า และการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Memo) มาใช้ในการจัดการและอนุมัติเอกสาร เพื่อลดการใช้กระดาษและของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงาน

สำหรับโครงการก่อสร้าง บริษัทฯ ได้นำวัสดุเหลือใช้จากการก่อสร้างกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยนำไปผลิตเป็นบ้านสุนัข และบริจาคให้กับมูลนิธิ The Man That Rescues Dogs จังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นการลดปริมาณของเสียจากการก่อสร้าง พร้อมทั้งสร้างคุณค่าทางสังคมควบคู่กัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการนำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วกลับมาใช้ประโยชน์ เช่น การบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าเพื่อนำไปจัดทำสื่อการเรียนรู้ให้แก่ผู้พิการทางสายตา ซึ่งช่วยลดของเสียและเพิ่มคุณค่าทางสังคมจากการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ สามารถลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด เพิ่มสัดส่วนของการนำวัสดุกลับมาใช้ประโยชน์ และสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ จะยังคงพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการลดของเสียจากกิจกรรมทางธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



การแยกประเภทขยะทั้งโครงการก่อสร้างและสำนักงานใหญ่

ภาพกิจกรรม



การใช้กระดาษ 2 หน้าใบสำนักงาน



การนำวัสดุก่อสร้างเหลือใช้มาทำเป็นบ้านสำหรับสุนัข โดยนำไปบริจาคให้มูลนิธิ The Man That Rescues Dogs จ.ชลบุรี



กิจกรรมบริจาคถอดเตอรีเก่า เพื่อนำไปสร้างประโยชน์ให้กับ วัดห้วยหมู จ.ราชบุรี



e-Memo
ระบบจัดการและอนุมัติเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
E-Memo ระบบจัดการและอนุมัติเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ภาพกิจกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	200.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	200.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	200.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 2
จำนวนที่เปิดเผย	: 2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้กำหนดแผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Greenhouse Gas Inventory: GHG Inventory) ตั้งแต่ปี 2568 เป็นต้นมา เพื่อพัฒนาและรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ โดยบริษัทคาดว่าจะสามารถเริ่มเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกบางส่วนได้ตั้งแต่ปี 2570 เป็นต้นไป และกำหนดเป้าหมายในการเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างครบถ้วนในขอบเขตที่ 1 (Scope 1) และขอบเขตที่ 2 (Scope 2) ในปี 2571

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : https://jumpplusmedia-setlink.setgroup.or.th/planSubmission/A50_JUMP%2B_Plan_Year_2026-2028_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 14-15

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
------------------------------	-------	------------	-----------

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2568 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 9.64 tCO ₂ e	2593 : ลด 100% tCO ₂ e	ไม่มี
ขอบเขตที่ 2	2568 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 8.03 tCO ₂ e	2693 : ลด 100% tCO ₂ e	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
อยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อขอการรับรอง

เทียบ ณ เดือนเมษายน - เดือนธันวาคม ระหว่างปี 2567 และ ปี 2568

Scope 1

การปล่อย CO₂ (Emissions) 9,635.74 kgCO₂e (9.64 TCO₂e)

EF 2.0833 kgCO₂e/Litre IPCC Vol.2 table 3.2.1, 3.2.2, DEDE (SET Carbon)

Scope 2

การปล่อย CO₂ (Emissions) 8,030.39 kgCO₂e (8.03 TCO₂e)

EF 0.4999 kgCO₂e/kWh Thai National LCI Database, TIISMTEC-NSTDA, AR5 (with TGO electricity 2016-2018) (SET Carbon)

ลดการปล่อย CO₂ Reduce CO₂

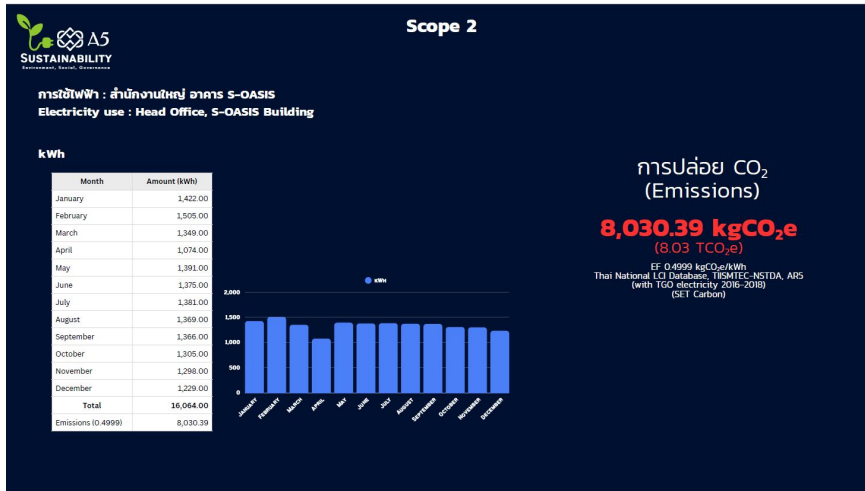
623.88 kgCO₂e

EF 0.4999 kgCO₂e/kWh Thai National LCI Database, TIISMTEC-NSTDA, AR5
(with TGO electricity 2016-2018)

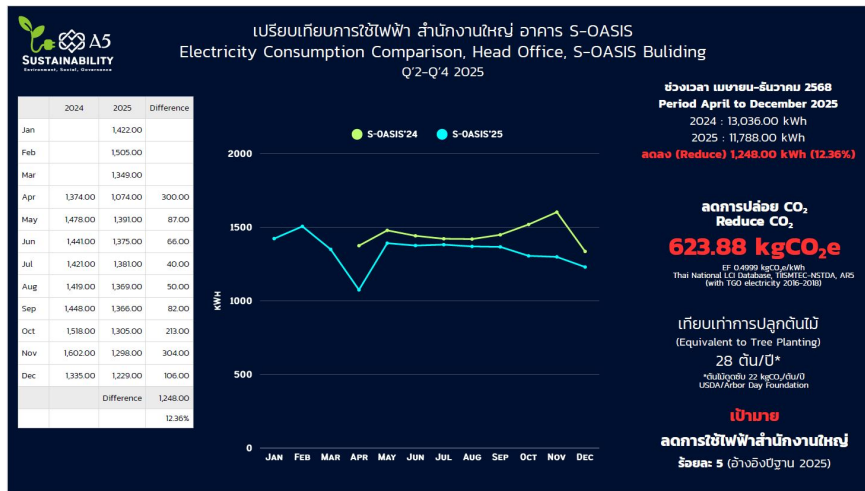
รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก



Scope 1



Scope 2



ลดการปล่อย CO2 emissions

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	20.29	17.67
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	10.76	9.64
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	9.53	8.03

	2566	2567	2568
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.000000	0.000011	0.000013
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	0.00	0.21	0.25
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร)	N/A	0.05004192	0.04358013
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน (พนักงาน))	N/A	0.47186046	0.55218750

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
โครงการ Care the Bear (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	0.00	N/A
โครงการ Care the Whale (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	0.00	N/A

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	0.00	N/A

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท แอสเซท โฟว กรุป จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : A5

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

หมวดธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า, อื่น ๆ : HRDD

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชน โดยยึดมั่นในหลักความเสมอภาค ความเท่าเทียม และการเคารพสิทธิของผู้อื่นในทุกมิติ บริษัทปฏิบัติตามที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ และไม่ยอมรับการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ อายุ ศาสนา วัฒนธรรม ความพิการ สถานภาพทางครอบครัว สถานภาพทางกายภาพหรือสุขภาพ ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางการเมือง หรือความคิดเห็นอื่นใด ทั้งนี้ บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานของกฎหมายและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนสากล และมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และเปิดโอกาสอย่างเท่าเทียม

เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ดำเนินกระบวนการระบุและติดตามประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม (Human Rights Due Diligence) ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทฯ พนักงาน รวมถึงแรงงานของคู่ค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน โดยส่งเสริมให้คู่ค้าและผู้รับเหมาปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายแรงงาน และจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ของบริษัทฯ

การบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและการตรวจสอบอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดกระบวนการดำเนินงานด้านธุรกิจ และได้บูรณาการแนวทางการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) เข้ากับการบริหารทรัพยากรบุคคลและการดำเนินงานขององค์กร เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

1. การเปิดเผยการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีการพิจารณาและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินงานด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเหมาะสม โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น สภาพการทำงาน ชั่วโมงการทำงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงความเสี่ยงด้านการเลือกปฏิบัติหรือการคุกคามในที่ทำงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ พิจารณาระดับความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสในการเกิดความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดมาตรการป้องกัน

2. การบรรเทาความเสี่ยงและกลไกป้องกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติด้านทรัพยากรบุคคลที่เป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งมีระบบควบคุมภายในและการกำกับดูแลโดยผู้บริหาร รวมถึงการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับจริยธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปโดยไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

3. การติดตามและประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการบริหารงานบุคคล การตรวจสอบภายใน และการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนจากพนักงาน เพื่อประเมินประสิทธิผลของมาตรการที่นำมาใช้ และปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

4. ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ควรแสดงผลการพบ / ไม่พบกรณีการร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญในกระบวนการดำเนินงานด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพนักงานเพื่อความโปร่งใส

5. การรายงานความคืบหน้าและการแก้ไข (กรณีพบเหตุ)

หากพบเหตุหรือได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และเป็นความลับ พร้อมกำหนดแนวทางแก้ไข มาตรการเยียวยา และมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ โดยมีการติดตามผลและรายงานความคืบหน้าให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรับทราบตามความเหมาะสม

การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ เปิดเผยผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence) ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และ/หรือ รายงานความยั่งยืน (SD Report) และ/หรือ บนเว็บไซต์บริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดตามและประเมินการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างโปร่งใสและรอบด้าน

ปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมและไม่เท่าเทียม หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/respect-human-rights-fair-labour-practice-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-6

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบาย และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บริษัทฯ จะทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Policy & Human Rights Due Diligence (HRDD)) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Policy & Human Rights Due Diligence (HRDD)) นี้ ได้รับการพิจารณาและทบทวนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสอดคล้องกับมาตรฐานสิทธิมนุษยชนสากล กลุ่มบริษัทกำหนดให้มี Human Rights Due Diligence (HRDD) ครอบคลุมขั้นตอนสำคัญ ดังนี้:

1. **การกำหนดขอบเขต (Scope Identification)**ระบุประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจ ห่วงโซ่อุปทาน และผู้มีส่วนได้เสีย
2. **การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** วิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งความรุนแรง โอกาสเกิด และขอบเขตของผลกระทบ
3. **การป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง (Prevention & Mitigation)**กำหนดมาตรการ กลไกควบคุมภายในและภายนอก เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. **การติดตามและทบทวน (Monitoring & Review)**ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นระยะ พร้อมเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี
5. **การเยียวยา (หากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ต้องมีกลไกการพิจารณา เยียวยา และแก้ไขผลกระทบอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม**

การเปิดเผยและรายงาน

1. เปิดเผยประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทและห่วงโซ่อุปทาน เช่น การเลือกปฏิบัติต่อแรงงานหรือลูกจ้างของคู่ค้า ความปลอดภัย สภาพการทำงาน ค่าตอบแทนของแรงงานหรือลูกจ้างของคู่ค้าไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด มีการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับในกระบวนการของคู่ค้า การละเมิดสิทธิมนุษยชนของคู่ค้า เป็นต้น
2. เปิดเผยกรณีเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน (ถ้ามี) มาตรการที่ได้ดำเนินการแก้ไข และ/หรือแนวทางการการเยียวยาผลกระทบจากกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น
3. เปิดเผยข้อมูลด้านแรงงาน เช่น จำนวนพนักงานแยกตามเพศ ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาส โดยโปร่งใสและตรวจสอบได้

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/hrdd-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

ความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้จัดแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มาจากทุกหน่วยงาน เพื่อร่วมกันกำกับดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติที่ดี รวมถึงข้อกำหนด กฎหมายต่าง ๆ และกฎหมายธุรกิจเฉพาะที่เกี่ยวข้องให้เกิดประสิทธิภาพอย่างมีประสิทธิภาพที่ดี ตลอดจนการบูรณาการเพื่อบริหารจัดการกลุ่มบริษัทฯ ให้ก้าวไปสู่ความยั่งยืนตามมาตรฐานสากลในทุกระบบที่เกี่ยวข้อง

การจัดการข้อพิพาทกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่โดยรอบโครงการ โดยมุ่งเน้นการสร้างผลกระทบเชิงบวก และการป้องกันหรือลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม พร้อมเปิดรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากชุมชน เพื่อใช้ในการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่อง

ปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทจากชุมชนหรือผู้มีส่วนได้เสียที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ในช่วงที่ผ่านมา รวมถึงการปรับรูปแบบการทำงานให้มีความคล่องตัว บริษัทฯ ได้ปรับการดำเนินงานให้รองรับการทำงานจากระยะไกล (Work From Anywhere) โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการดำเนินงาน อาทิ ระบบเครือข่ายส่วนตัวเสมือน (Virtual Private Network: VPN) ระบบจัดเก็บและรับส่งข้อมูลผ่าน Microsoft OneDrive รวมถึงเครื่องมือสื่อสารออนไลน์ เช่น Microsoft Teams และ Zoom ทั้งนี้ การใช้งานเทคโนโลยีดังกล่าวอยู่ภายใต้ นโยบายและมาตรการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดการเข้าถึงระบบและข้อมูลตามหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน พร้อมจัดให้มีมาตรการสำรองข้อมูลและการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการกำหนดเงื่อนไขควบคุมผู้ให้บริการภายนอก เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัย ความถูกต้องครบถ้วน และความลับของข้อมูล โดยมีคณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการทบทวนและปรับปรุงมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทางที่ไม่เหมาะสม หรือเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลของบริษัทฯ

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยได้กำหนดนโยบาย จัดตั้งคณะกรรมการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ดำเนินการสำรวจและประเมินความเสี่ยงของข้อมูลส่วนบุคคล ปรับปรุงกระบวนการและมาตรการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันบริษัทฯ ดำเนินการตามแผนงานครบถ้วนแล้ว 100% และได้จัดให้มีช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือเหตุละเมิดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 2
จำนวนที่เปิดเผย	: 2
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนา พนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, อื่น ๆ : การจ้างคน พิการ

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานโดยยึดหลักความเป็นธรรม ความเหมาะสม และสามารถแข่งขันได้กับตลาดแรงงาน โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละราย เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานและสนับสนุนการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

การพิจารณาปรับค่าตอบแทนและผลตอบแทนของพนักงานอ้างอิงจากผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPIs) ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย กลยุทธ์ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ การแข่งขันในตลาดแรงงาน และการเติบโตของธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลคุณภาพชีวิตและความมั่นคงของพนักงานในระยะยาว โดยจัดให้มี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคงหลังเกษียณอายุให้แก่พนักงาน โดยแต่งตั้ง บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุน รวมถึงจัดให้มีสวัสดิการอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อสะท้อนถึงความใส่ใจต่อพนักงานในฐานะทรัพยากรที่มีคุณค่าสำคัญขององค์กร และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในทุกมิติ

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานปี 2568

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ในช่วงปี 2564-2568 บริษัทฯ มีการปรับเพิ่มค่าตอบแทนอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและการเติบโตของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวแก่พนักงาน (กองทุน เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ โดยแต่งตั้งบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุน) ซึ่งสะท้อนถึงความใส่ใจในคุณภาพชีวิตของพนักงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต

การพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพแก่พนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ ครอบคลุมทั้งทักษะวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสายงาน ทักษะด้านมาตรฐานคุณภาพและกระบวนการทำงาน ตลอดจนทักษะทั่วไปที่จำเป็นต่อการทำงานและการพัฒนาอาชีพ เพื่อยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะผ่านการฝึกอบรมในหลากหลายรูปแบบ โดยอาจเชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงผู้เชี่ยวชาญจากภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่เป็นประโยชน์อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้พนักงานแต่ละรายเข้าร่วมการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ ไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมงต่อปี

ผลการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดสรรงบประมาณและกำหนดแผนการฝึกอบรมที่หลากหลายเพื่อเสริมสร้างทักษะและความเชี่ยวชาญให้แก่พนักงานทุกระดับโดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 16 ชั่วโมงต่อคน

สำหรับปี 2568 พนักงานของบริษัทฯ ได้รับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเฉลี่ย 28.58 ชั่วโมงต่อคน ซึ่งเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นระบบ และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กร

การมีส่วนร่วมและความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Survey) ประจำปี 2568 โดยมีพนักงานเข้าร่วมการสำรวจคิดเป็นร้อยละ 100.00 ของพนักงานทั้งหมด ผลการประเมินในระดับคะแนน 1-6 พบว่าคะแนนความผูกพันโดยรวมอยู่ที่ 4.53 คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ 75.50 ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าพนักงานมีความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรในระดับที่ดี การสำรวจดังกล่าวครอบคลุมประเด็นสำคัญ 14 ด้าน รวม 44 ข้อ พร้อมคำถามปลายเปิดเพิ่มเติม 2 ข้อ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นเชิงลึก จากผลการวิเคราะห์พบว่าประเด็นที่ได้รับคะแนนสูงสุด คือ ค่านิยมและจริยธรรมในการทำงาน (Values & Ethics) อยู่ที่ 4.88 คะแนน หรือร้อยละ 81.20 โดยเฉพาะประเด็นเกี่ยวกับความเข้าใจและการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งได้รับคะแนนสูงถึง 5.15 คะแนน

นอกจากนี้ ด้านภาวะผู้นำระดับสูง (Senior Leadership) ได้รับคะแนน 4.80 คะแนน หรือร้อยละ 80.10 สะท้อนถึงความเชื่อมั่นของพนักงานต่อวิสัยทัศน์และการสื่อสารของผู้บริหาร โดยหัวข้อที่เกี่ยวกับการสื่อสารอย่างเปิดกว้างและโปร่งใสของผู้บริหารได้รับคะแนนสูงถึง 5.08 คะแนน และการเข้าถึงผู้บริหารตามความเหมาะสมได้รับคะแนน 5.05 คะแนน ขณะเดียวกัน ด้านภาวะผู้นำระดับต้น (Direct Leadership) ได้รับคะแนนอยู่ในระดับสูงที่ 4.78 คะแนน หรือร้อยละ 79.70 แสดงให้เห็นว่าหัวหน้างานมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุน ให้คำแนะนำ และส่งเสริมการทำงานของทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกระดับ โดยมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และโรคจากการทำงาน ควบคู่กับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อสุขภาวะที่ดีของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมและกิจกรรมด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง อาทิ การอบรมหนีไฟ การอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) และการตรวจสุขภาพประจำปีอย่างสม่ำเสมอ และอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อยกระดับการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกคน โดยจัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดการอบรมด้านความปลอดภัยรวมทั้งสิ้น 228 ชั่วโมง แบ่งเป็นการอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหารจำนวน 36 ชั่วโมง (3 คน) และระดับหัวหน้างานจำนวน 192 ชั่วโมง (16 คน) คิดเป็นอัตราเฉลี่ย 12 ชั่วโมงต่อคน บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กรผ่านการให้ความรู้ การฝึกอบรม และการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในทุกระดับ

ปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบอุบัติเหตุจากการทำงาน การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน หรือการเจ็บป่วยจากการทำงานที่มีนัยสำคัญ

การจ้างงานผู้พิการ

บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดในการจ้างงานผู้พิการ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ โดยเปิดโอกาสให้บุคคลทุกกลุ่ม รวมถึงผู้พิการ สามารถสมัครงานได้ตามคุณสมบัติของตำแหน่งงานอย่างเท่าเทียม ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการสนับสนุนการจ้างงานหรือการมีส่วนร่วมด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้พิการในอนาคต

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-handbook-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 71

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทที่มีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	พนักงานเข้าร่วมการอบรมอย่างน้อย 16 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	2567: พนักงานเข้าร่วมการอบรมอย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	2568: Employees must complete at least 16 hours of training per person per year

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามหลักการและมาตรฐานสากล โดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเท่าเทียมและเป็นธรรม ครอบคลุมพนักงาน คู่ค้า และชุมชนที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของความแตกต่างทางเพศ อายุ หรือปัจจัยอื่นใด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อระบุ ประเมิน ป้องกัน และลดความเสี่ยงหรือผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ โดยครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า พร้อมทั้งมีการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทขององค์กร

ในมิติของพนักงาน บริษัทฯ ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักการปฏิบัติที่เป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ และการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตลอดกระบวนการจ้างงาน พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดสรรค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยเชื่อมั่นว่าการดูแลและพัฒนาบุคลากรเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืน และเป็นปัจจัยหลักที่สนับสนุนความสำเร็จขององค์กรในระยะยาว

บริษัทฯ มีการติดตามและรับฟังความคิดเห็นของพนักงานผ่านกระบวนการต่าง ๆ เช่น การสำรวจความคิดเห็นพนักงานเป็นระยะ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาใช้ในการระบุประเด็นด้านแรงงานและคุณภาพชีวิตในการทำงาน ตลอดจนประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และนำไปประกอบการปรับปรุงนโยบาย แนวทางการบริหารจัดการ และสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ครอบคลุมในการดำเนินงานดังกล่าว ได้แก่ ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร การบริหารและพัฒนาพนักงาน ภาวะผู้นำและการสื่อสารของผู้บริหาร ความคล่องตัวและประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน วัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร การสนับสนุนและการดูแลจากหัวหน้างาน รวมถึงคุณค่าที่พนักงานได้รับจากการทำงานกับองค์กร

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานที่ไม่เป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถศึกษารายละเอียดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและกระบวนการตรวจสอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ >> การกำกับดูแลกิจการที่ดี >> นโยบายและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับบริษัท >> นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการขยายตัวและการเติบโตทางธุรกิจในระยะยาว โดยมีแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่ครอบคลุม ดังนี้

1. การพัฒนาพนักงานกลุ่มผู้มีศักยภาพสูง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาพนักงานกลุ่มผู้มีศักยภาพสูง พร้อมจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ และศักยภาพในการเติบโตในสายอาชีพ สำหรับปี 2568 มีพนักงานที่ได้รับการเลื่อนขั้นและเลื่อนตำแหน่งจำนวน 5 คน

2. การพัฒนาพนักงานกลุ่มที่เป็นกำลังสำคัญของหน่วยงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมุ่งมั่นพัฒนาและเตรียมความพร้อมในด้านการพัฒนาบุคลากรกลุ่มที่เป็นกำลังสำคัญของหน่วยงาน โดยพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพ และพฤติกรรมการทำงานด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจรวมทั้งมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานด้วยรูปแบบการเรียนรู้พัฒนาที่หลากหลาย เช่น การสอนงาน การแบ่งปันความรู้ การมอบหมายโครงการ การฝึกอบรมภายในและภายนอก เป็นต้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมุ่งมั่นพัฒนาและเตรียมความพร้อมบุคลากรกลุ่มที่เป็นกำลังสำคัญของหน่วยงาน โดยพิจารณาจากความรู้ ความเชี่ยวชาญในงาน พฤติกรรมการทำงาน และทัศนคติที่เหมาะสม ผ่านรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย อาทิ การสอนงาน การแบ่งปันความรู้ การมอบหมายโครงการ และการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งนี้ รายละเอียดการฝึกอบรมในปี 2568 เป็นไปตามหัวข้อผลการพัฒนาพนักงาน

3. การฝึกอบรม

การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรถือเป็นนโยบายหลักของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถ ใน 4 ด้าน ได้แก่ การเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร (Leadership Program) การทำงานเป็นทีม (Team Building Program) การพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะด้าน (Core Competency Program) และการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (Orientation Program) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการติดตามและประเมินผลการเรียนรู้ รวมถึงการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ รายละเอียดการฝึกอบรมในปี 2568 เป็นไปตามหัวข้อผลการพัฒนาพนักงาน

4. การพิจารณาให้ทุนการศึกษาแก่พนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายสนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรีและปริญญาโทแก่พนักงานทุกระดับ ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีพนักงานที่เข้ารับการศึกษาระหว่างการปฏิบัติงาน

รายงานกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบคอบตามประจำปี 2568

<https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/annual-human-rights-due-diligence-report-2025-th.pdf>

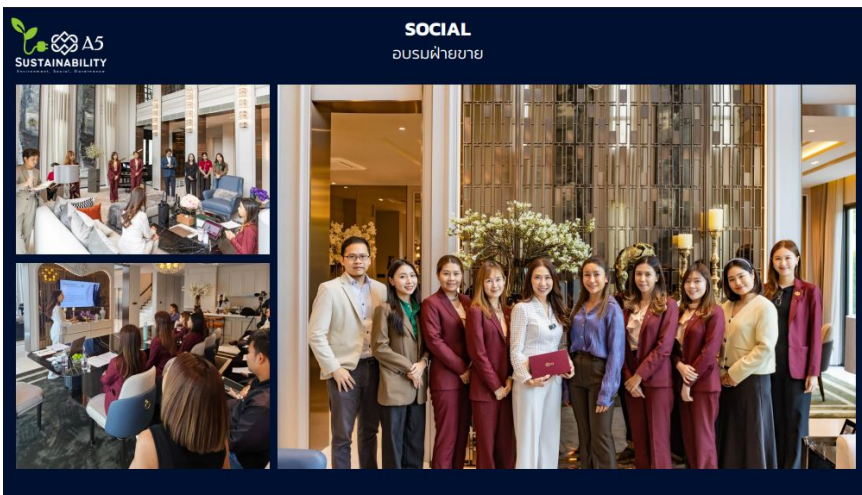
รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



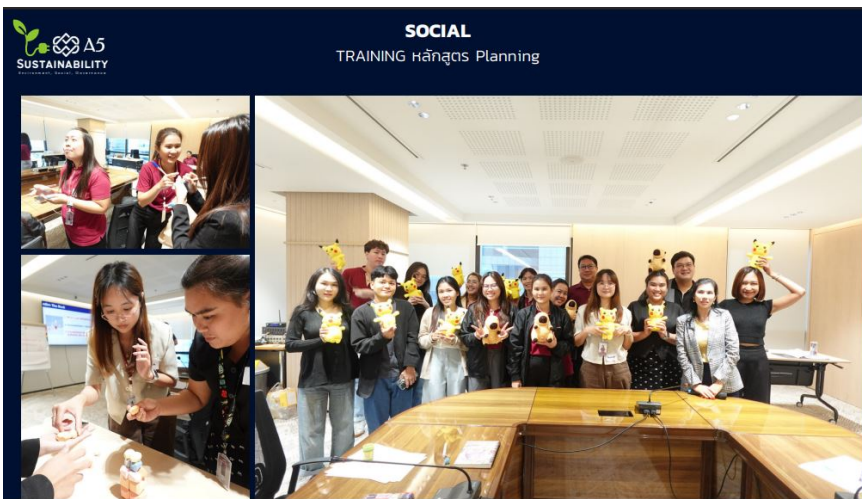
อบรม PDPA



AI Showcase



อบรมฝ่ายชาย



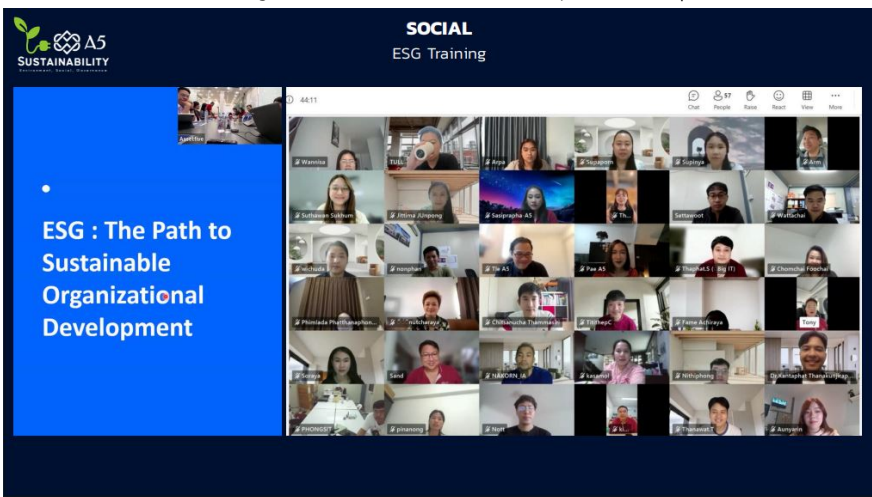
TRAINING หลักสูตร Planning



TRAINING หลักสูตร The Power of Image & Communication



Meeting ESG Member for Materiality & ESG Gap



ESG Training



A5 Birthday



กิจกรรมท่องเที่ยวประจำปี ประเทศสิงคโปร์

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	44	95	71
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานรวม (คน)	44	95	71

	2566	2567	2568
พนักงานชาย (คน)	20	48	37
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	45.45	50.53	52.11
พนักงานหญิง (คน)	24	47	34
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	54.55	49.47	47.89
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	0.00	0.00	0.00

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	14	25	23
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	31.82	26.32	32.39
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	29	67	48
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	65.91	70.53	67.61
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	1	3	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	2.27	3.16	0.00

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	7	13	13
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	35.00	27.08	35.14

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	13	35	24
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	65.00	72.92	64.86
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	0.00	0.00	0.00

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	7	12	10
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	29.17	25.53	29.41
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	16	32	24
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	66.67	68.09	70.59
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	1	3	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	4.17	6.38	0.00

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	29	70	55
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	65.91	73.68	77.46
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	12	17	8
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	27.27	17.89	11.27
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	8	8
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	6.82	8.42	11.27

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	12	31	26
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	60.00	64.58	70.27
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	6	12	6
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	30.00	25.00	16.22
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	5	5
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	10.00	10.42	13.51

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	17	39	29
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	70.83	82.98	85.29
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	6	5	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	25.00	10.64	5.88
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	3	3
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	4.17	6.38	8.82

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	20	48	37
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	20	48	37

	2566	2567	2568
ภาคเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคกลาง (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคใต้ (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออก (คน)	0	0	0

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	24	47	34
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	24	47	34
ภาคเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคกลาง (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคใต้ (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออก (คน)	0	0	0

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	N/A	N/A
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	0.00	N/A	N/A
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	26,657,222.88	34,017,450.00	41,934,396.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	11,992,436.37	16,630,417.00	21,787,323.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	44.99	48.89	51.96
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	14,664,786.51	17,387,033.00	20,147,073.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	55.01	51.11	48.04
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	605,845.95	358,078.42	590,625.30
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	599,621.80	346,467.02	588,846.57
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	611,032.75	369,936.87	592,560.97
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	1.02	1.07	1.01

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ใช้บริการกองทุน เค มาสเตอร์ พูล พันด์ โดยแต่งตั้งบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกร ไทย จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุน โดยบริษัทฯ จะสมทบในอัตราส่วน ร้อยละ 5 ของเงินเดือน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-handbook-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 62-63

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทฯ ใช้บริการกองทุน เค มาสเตอร์ พูล พันด์ โดยแต่งตั้งบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกร ไทย จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุน โดยพนักงานสะสมร้อยละ 5 ของรายรับ และบริษัทฯ จะสมทบในอัตราส่วน ร้อยละ 5 ของเงินเดือน

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีกรรมการนำ : ไม่มี

หลักการมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	31	43	66
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	20	17	21
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	45.45	17.89	29.58
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	64.52	39.53	31.82

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	579,839.63	338,446.00	757,432.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	316,054.00	707,609.00	812,848.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (%)
บริษัท แอสเซท ไฟว์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	มี	71	66	21	29.58	31.82

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม, มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทฯ มีการติดตามและให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่พนักงานเกี่ยวกับการออมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะพนักงานที่ยังไม่ได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการออม และสามารถวางแผนทางการเงินในระยะยาวได้อย่างเหมาะสม

มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

การส่งเสริมการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

บริษัทฯ มีแนวทางส่งเสริมการออมเพื่อความมั่นคงทางการเงินของพนักงานผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (Orientation) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของกองทุน และส่งเสริมการวางแผนทางการเงินในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ดำเนินการติดตามและสื่อสารเชิงรุก โดยมีการแจ้งเตือนและสอบถามพนักงานล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนถึงระยะเวลาที่มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุน เพื่อให้พนักงานสามารถเตรียมความพร้อมด้านเอกสารและตัดสินใจเข้าร่วมได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ แปรมุ่งอำนวยความสะดวกในกระบวนการสมัคร และประสานงานการนำส่งข้อมูลไปยังบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถเข้าถึงสวัสดิการด้านการออมได้อย่างทั่วถึง และเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว

การติดตามและให้คำแนะนำการออมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีการติดตามและให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่พนักงานเกี่ยวกับการออมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะพนักงานที่ยังไม่ได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการออม และสามารถวางแผนทางการเงินในระยะยาวได้อย่างเหมาะสม

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	1.63	6.62	28.58
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	143,738.00	416,445.34	822,712.50
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ ค่าใช้จ่ายรวม (*)	0.000142	0.000315	0.000720
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ รายได้รวม (*)	0.000096	0.000230	0.000625

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน ของ พนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้น หยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำ งานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	N/A	28	26
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	10	13
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	18	13
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	N/A	29.47	36.62
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	N/A	35.71	50.00
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	N/A	64.29	50.00

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

- การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/customer-responsibility-and-data-privacy-policy-and-practices-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 1-9

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม, อื่น ๆ : มีการกำหนดกระบวนการตรวจสอบและอนุมัติเนื้อหาการตลาดก่อนเผยแพร่ (Content Review and Approval Process)
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/responsible-marketing-advertising-product-information-communication-policy-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 1-7

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดฉลากสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเด็กหรือเยาวชนที่อายุต่ำกว่า 12 ปี, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล, อื่น ๆ : มีการเปิดเผยข้อมูลด้านความปลอดภัย สุขภาพ และผลกระทบของสินค้าและบริการอย่างโปร่งใส
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/responsible-marketing-advertising-product-information-communication-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ ด้วยการนำเสนอและส่งเสริมผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูง ได้มาตรฐาน สุจริต และเป็นธรรม พร้อมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมถึงส่งมอบสินค้าและบริการตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามกำหนดเวลา ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเอาใจใส่และความรับผิดชอบต่อลูกค้า ทั้งในระหว่างการใช้บริการและการให้บริการหลังการขาย เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในระยะยาว

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยไม่นำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า หรือเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการสำรวจความพึงพอใจ ความต้องการ รวมถึงรับฟังข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงและยกระดับคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งปฏิบัติตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ โดยไม่รับหรือให้ประโยชน์ใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดการตัดสินใจที่ไม่เป็นธรรม ทั้งนี้ การให้หรือรับของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรองต้องเป็นไปตามความเหมาะสม ขนบธรรมเนียมประเพณี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างโปร่งใสและยั่งยืน

การตลาดและการขาย

ปรับเปลี่ยนรูปแบบการขายมุ่งเน้นการให้ข้อมูลออนไลน์ผ่านสื่อใหม่ เช่น Facebook หรือ platform ออนไลน์ต่างๆ ของบริษัทฯ ง่าย ๆ ผ่านออนไลน์ตลอด 24 ชม. หรือทำนัดหมายเยี่ยมชมโครงการล่วงหน้าได้ทุกวัน อุ่นใจและปลอดภัยด้วยมาตรฐานการดูแลเพื่อสุขอนามัยที่ดี ณ สำนักงานขายและโครงการบ้านและคอนโดมิเนียม อีกทั้ง ให้ความสำคัญกับการรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า

การบริการหลังการขาย

มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าพร้อมรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในขั้นตอนต่างๆ ตั้งแต่ งานซ่อม งานบริการนิติบุคคล การใช้บริการ Vana Home Care Application ทั้งในช่องทางโทรศัพท์และออนไลน์ เช่น Call Center ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเน้นด้านการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ด้วยการสร้างสังคมแห่งมิตรภาพให้เกิดขึ้นในทุกโครงการของ A5

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-handbook-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 17, 70

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	คะแนนความพึงพอใจลูกค้า \geq ร้อยละ 80	2568: ร้อยละ 95.48	2570: ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และติดตามผลอย่างต่อเนื่องทุกปี
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	จำนวนเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหล = 0	2568: ปี 2568 จำนวนเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหล 0 เหตุการณ์	2570: ปี 2570 ไม่มีเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหลอย่างต่อเนื่อง
• การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค	จำนวนข้อร้องเรียนด้านข้อมูลไม่ถูกต้อง \leq 1%	2568: ไม่มีข้อร้องเรียนอย่างมีนัยสำคัญ	2570: คงไว้ในระดับต่ำหรือไม่เกินร้อยละ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ประจำปี 2568

บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่เข้าเยี่ยมชมโครงการ โดยแบ่งเป็น 3 โครงการหลัก ดังนี้

1. Cinq Royal The Eighteen Bangna KM7 คะแนน 97.50%
2. Cinqieme Krungthep Kreetha คะแนน 91.13%
3. Vana Ratchapruek Westville คะแนน 97.80%

บริษัทฯ ได้รับคะแนนเฉลี่ยภาพรวม 95.48% ซึ่งอยู่ในระดับ ดีมาก และสูงกว่าเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้ที่ 90.00% ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจในด้านการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปรับปรุงโดยเพิ่มความหลากหลายของบริการอาหารและเครื่องดื่ม พร้อมยกระดับคุณภาพการให้บริการ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีและความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	ไม่มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
 โทรศัพท์ : 020263512
 โทรสาร : 020263513
 อีเมล : info@assetfive.co.th
 เว็บไซต์บริษัท : <https://www.assetfive.co.th/>

ที่อยู่ : เลขที่ 199 อาคาร เอส โอเอซิส ชั้นที่ 12 ห้องเลขที่ 1210, 1211,
1212 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม	:	มี
ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม	:	https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/sustainability-policy-th.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	1-5

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มผู้เปราะบาง

แผนการสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน โดยมุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดี รับฟังความคิดเห็น และบริหารจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการพัฒนาโครงการ เพื่อให้ชุมชนเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างสมดุล

แนวทางดำเนินการ

- จัดทำแนวปฏิบัติการมีส่วนร่วมกับชุมชน ครอบคลุมระยะก่อนก่อสร้าง ระหว่างก่อสร้าง และหลังส่งมอบโครงการ
- จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลจากชุมชนในพื้นที่โครงการ
- กำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะที่เข้าถึงได้ง่าย
- ประเมินและติดตามผลกระทบทางสังคม พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไข
- รายงานผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากชุมชนต่อฝ่ายบริหารและเปิดเผยในรายงานประจำปี

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท	:	https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/esg-summary-2025-th.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	1

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่	:	ไม่มี
--	---	-------

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม	:	ไม่มี
--	---	-------

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



การดูแลความสะอาดบริเวณพื้นที่ก่อสร้างและลดผลกระทบจากฝุ่น



การติดตั้งผ้าใบกันฝุ่นบริเวณพื้นที่ก่อสร้างและลดผลกระทบจากฝุ่น



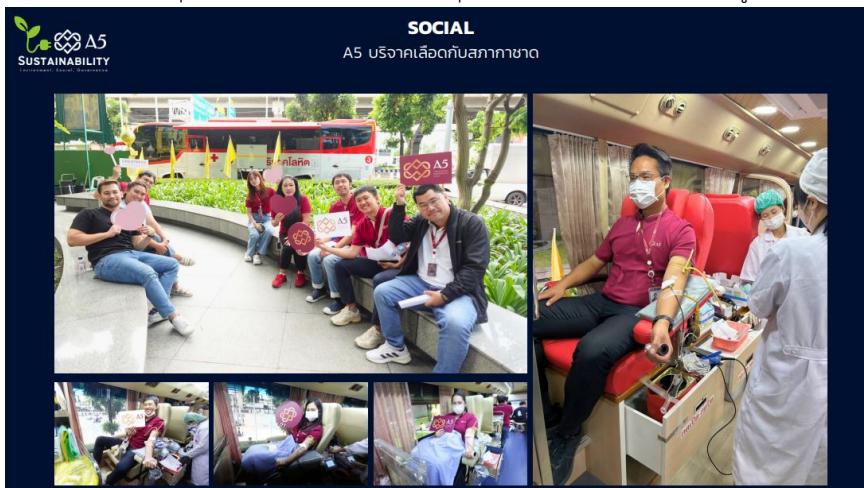
ร่วมกับ S-OASIS ส่งต่อปฎิทินเก่า



วันเด็ก 2568 มอบของเล่นและอุปกรณ์กีฬา ให้กับเทศบาลเมืองบางแก้ว สมุทรปราการ และเด็กๆในชุมชนก่อสร้างของ A5



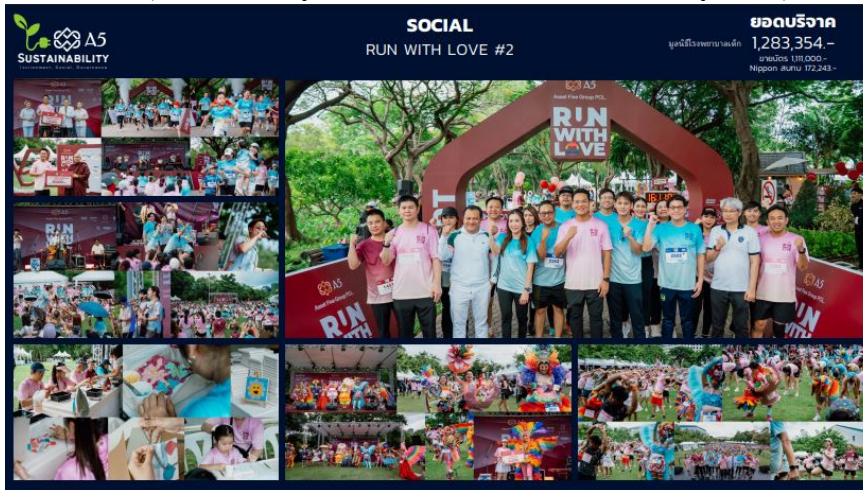
มอบเงินสนับสนุนสภากาชาดไทย และสนับสนุนอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ประสบภัย



A5 บริจาคเลือดกับสภากาชาด



สนับสนุนกิจกรรมของ ศูนย์สาธารณสุขสงเคราะห์เด็กพิเศษ วัดห้วยหมู จ.ราชบุรี



RUN WITH LOVE #2

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม⁽¹⁾

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	N/A	N/A	900,000.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	N/A	N/A	0.078727
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	N/A	N/A	0.068335

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับ ESG จำนวน 0.90 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ ค่าที่ปรึกษาด้าน ESG เพื่อสนับสนุนการพัฒนา แนวทางและการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร และจัดกิจกรรมสนับสนุนเพื่อสังคม อาทิ การจัดกิจกรรมสร้างบ้านพักสุนัขให้กับมูลนิธิ The Man That Rescues Dogs รวมถึงการจัดซื้อถังขยะสำหรับใช้ภายในไซต์งานเพื่อส่งเสริมการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการ พัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท แอสเซท โฟว กรุป จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : A5

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

หมวดธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและตั้งมั่นในฐานะผู้นำองค์กรที่ต้องการส่งเสริมและสร้างคุณค่าให้กิจการเกิดความยั่งยืนกับกลุ่มบริษัท ทั้งการดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการ รวมถึงการกำกับดูแล โดยให้ความสำคัญในการบริหารงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อบนพื้นฐานของการมีจรรยาบรรณ จริยธรรม และคุณธรรมที่ดี โดยมุ่งมั่นในการสร้างประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่ธุรกิจ เพื่อมุ่งหวังในการสร้างการเติบโตของกิจการที่ดีขึ้น อันจะทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเกิดความเชื่อมั่น เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัทฯ และนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญและส่งเสริมให้ผู้บริหารรวมถึงพนักงานทุกระดับ ได้มีความตระหนักและยึดมั่นการดำเนินงานในทุกขั้นตอนภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ชื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดำเนินการอย่างโปร่งใส คำนึงถึงการสร้างผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบตลอดห่วงโซ่ธุรกิจในทุกมิติของ ESG โดยนึกถึงผลประโยชน์ของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ ซึ่งจะส่งผลให้ธุรกิจของกลุ่มบริษัทก้าวไปสู่การเป็นบริษัทพัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดมั่นและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

1.การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะยึดมั่นในนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของตนอย่างครบถ้วน ครอบคลุมถึงกระบวนการสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง การส่งเสริมความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ การพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการอย่างต่อเนื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำกับดูแลบริษัทย่อย รวมถึงประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.การกำหนดทิศทางและกลยุทธ์องค์กร

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงโครงสร้างการบริหารจัดการที่มีความชัดเจนและเหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลความปลอดภัยของบุคลากร ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในองค์กรและในชุมชนโดยรอบ การดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระเพียงพอ และมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีบทบาทในการกำกับดูแลเชิงรุก โดยพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะต่อประเด็นเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ อาทิ แนวทางการขยายธุรกิจ การพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ระดับลักซูรี การบริหารความเสี่ยงของโครงการ และการบูรณาการหลักด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) เข้ากับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การตัดสินใจของฝ่ายบริหารเป็นไปอย่างรอบคอบ และสอดคล้องกับการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว

3.การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยครอบคลุมการดูแลสิทธิผู้ถือหุ้น การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม การส่งเสริมการใช้สิทธิ การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการชดเชยเมื่อเกิดการละเมิดสิทธิ ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

4.การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบของกลุ่มบริษัท รวมถึงข้อกำหนดและประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

5.การทบทวนนโยบายและการรายงานผล

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายสำคัญของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยได้ดำเนินการทบทวนดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการตรวจสอบ การติดตาม การประเมินผล และการสื่อสาร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว และส่งเสริมให้ผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเช่นเดียวกัน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลและสอบทานการดำเนินงานของคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยรายงานผลการดำเนินงานด้านนี้ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ พร้อมทั้งเปิดเผยต่อสาธารณชนผ่าน แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2568

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-handbook-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-104

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง กรรมการใหม่ และผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี โดยเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ พิจารณาคคุณสมบัติ ความเหมาะสมกับกลยุทธ์และลักษณะธุรกิจ ทักษะที่จำเป็นและที่ยังขาดอยู่ตาม Board Skill Matrix รวมถึงความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) โดยผ่านกระบวนการพิจารณาและกลั่นกรองอย่างรอบคอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะทำหน้าที่ในการพิจารณาเสนอแนะโครงสร้าง ขนาด องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำมาใช้ในการสรรหากรรมการของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสมกับขนาด ประเภท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ รวมถึงความซับซ้อนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งบริษัทฯ ได้ใช้บริษัท

ที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือ ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ที่เหมาะสม รวมถึงทักษะที่มีความจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และทักษะที่ยังขาดอยู่ (Board Skill Matrix) รวมถึงคุณลักษณะทั่วไป (General Characteristics) ให้มีความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ (Board Diversity) โดยไม่จำกัดเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ตลอดจนควรมีกรรมการที่เป็นเพศหญิงอย่างน้อย 1 คน เนื่องจากมีความละเอียด รอบคอบในการบริหารจัดการ นอกจากนี้ คณะกรรมการควรมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจสังหาริมทรัพย์หรือที่เกี่ยวข้อง และรวมถึงการพิจารณาถึงกรรมการที่สามารถอุทิศเวลาในการทำหน้าที่กรรมการได้อย่างเต็มที่ โดยมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

สำหรับการสรรหากรรมการปี 2568 สามารถดูได้ที่หัวข้อโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง >> กรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระปี 2568 และกรรมการใหม่ปี 2568

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/nomination-of-directors->

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเป็นผู้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทน การพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบ ชัดเจน โปร่งใส และเหมาะสม โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ในระดับใกล้เคียงกัน รวมถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ทั้งหน้าที่ปกติและที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ตลอดจนพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกัน ข้อมูลการสำรวจค่าตอบแทนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ ซึ่งสูงเพียงพอที่จะดึงดูด และรักษากรรกรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ โดยนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มสูงขึ้น เพื่อให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่นั้นเช่นกัน โดยมีรูปแบบของค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน

สำหรับค่าตอบแทนของกรรมการปี 2568 สามารถดูได้ที่หัวข้อโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย ค่าตอบแทน >> ค่าตอบแทนกรรมการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/policy-for-remuneration-th.pdf>
 เลขหน้าของลิงก์ : 1-4

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างที่สะท้อนถึงความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ เพศ และอายุ เพื่อให้สามารถกำกับดูแลและขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน ซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมีสัดส่วนกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมเพื่อถ่วงดุลอำนาจการบริหาร คณะกรรมการพิจารณาการสรรหาและคัดเลือกกรรมการโดยอ้างอิงจากความจำเป็นของทักษะและความเชี่ยวชาญตาม Board Skill Matrix ให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจ กลยุทธ์การเติบโต และความซับซ้อนของการดำเนินงาน รวมถึงให้ความสำคัญกับความหลากหลายทางเพศ โดยมีกรรมการเพศหญิงในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและความรอบคอบในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

2. การถ่วงดุลอำนาจ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการทั้งหมดได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับการถ่วงดุลอำนาจของคณะกรรมการนั้นประกอบด้วยกรรมการอิสระและไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 4 คน ซึ่งมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 คน รวมทั้งยังมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นทั้งกรรมการอิสระและไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจำนวน 1 คน รวมถึงมีกรรมการบริหารที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 คน (รวมกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 6 คน) ทำให้สามารถแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบ และสอบทานการบริหารงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

3. การแยกตำแหน่ง

สำหรับการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ บริษัทฯ ได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) โดย ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน หรือมิได้ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งดำรงตำแหน่งทั้งสองพร้อมกัน นอกจากนี้

ในการประชุมคณะกรรมการยังให้กรรมการอิสระมีส่วนร่วมในการกำหนดวาระการประชุม เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบอย่างเหมาะสม รวมถึงได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ไว้อย่างชัดเจน ไม่ให้มีอำนาจเบ็ดเสร็จเพียงฝ่ายเดียว มติที่สำคัญต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น อีกทั้งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะไม่มีสิทธิเข้าร่วมการพิจารณาอนุมัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและรักษาความโปร่งใส

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-handbook-th.pdf>
 เลขหน้าของลิงก์ : 19-24

การพัฒนากรรมการ

การพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำ Board Skill Matrix เป็นกรอบในการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นต่อการกำกับดูแลกิจการและการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมสนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรม สัมมนา และกิจกรรมพัฒนาความรู้ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์ รวมถึงจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (Director Orientation Program) เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อันช่วยยกระดับประสิทธิผลของคณะกรรมการและสนับสนุนการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนในระยะยาว

1. คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยเข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และการประกอบธุรกิจ ซึ่งจัดโดยหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ อาทิ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลอดจนสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการเข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด หรือเข้าร่วมอบรมรวมกันไม่น้อยกว่า 6 หลักสูตรต่อปี เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ โดยกรรมการที่เข้าร่วมการอบรมจะถ่ายทอดสาระสำคัญและองค์ความรู้ที่ได้รับแก่คณะกรรมการในที่ประชุมครั้งถัดไป เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และนำไปใช้ประโยชน์อย่างทั่วถึง

ในปี 2568 กรรมการบริษัทเข้ารับการอบรมที่เกี่ยวข้องจำนวน 6 ท่าน จากคณะกรรมการจำนวน 7 ท่าน คิดเป็น 85.71% รวมทั้งสิ้น 26 หลักสูตร คิดเป็นระยะเวลารวม 471.50 ชั่วโมง ครอบคลุมหัวข้อสำคัญ อาทิ บทบาทและความรับผิดชอบของกรรมการ และคณะกรรมการตรวจสอบ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การรายงานทางการเงินและภาษีอากร เทคโนโลยีดิจิทัลและ Generative AI ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ตลอดจนการพัฒนาองค์ความรู้ ด้านความยั่งยืน และ ESG รวมถึงการอบรมกรรมการใหม่ เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว

2. กรรมการใหม่

กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่จะได้รับการปฐมนิเทศตามแผนพัฒนากรรมการ (Board Orientation Program) เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ รวมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และแนวทางการดำเนินธุรกิจ โดยการปฐมนิเทศครอบคลุมถึงความรู้ด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียน ตามแนวทาง Board Orientation Guideline ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการใหม่เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น DCP และ DAP รวมถึงหลักสูตรจาก ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่กรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการรายงานผลการอบรมต่อที่ประชุมคณะกรรมการในโอกาสถัดไป

ทั้งนี้ นายสกล เปาอินทร์ กรรมการ / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ที่ได้รับการแต่งตั้งตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568 โดยได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้แก่ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 2004 หลักสูตร Director Certification Program 2553 (DCP) 2010 และหลักสูตร Advance Audit Committee Program 2558 (AAP) 2015 และได้รับการปฐมนิเทศตามแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการเกี่ยวกับการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องจากเลขานุการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-handbook-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 54

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

กรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทบทวนบทบาท หน้าที่ และประสิทธิผลในการกำกับดูแลกิจการ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้นำแนวทางการประเมินตนเองของคณะกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD Board Toolkit) มาประยุกต์

ใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมให้มีการร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหา และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่พิจารณาทบทวนกระบวนการและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี โดยการประเมินครอบคลุมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งได้นำมาใช้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร ผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมาย โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งประกอบด้วย (1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และ (2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สำหรับผลการประเมินถูกนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงการทำงานของคณะกรรมการ การกำหนดแผนพัฒนากรรมการรายบุคคล และการวางแผนอบรมในปีถัดไป

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ทบทวนแบบประเมินผลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการที่ประยุกต์จากแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ซึ่งดำเนินการในไตรมาสที่ 4 ของทุกปี)
2. คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในไตรมาสที่ 1 ของทุกปี ซึ่งสอดคล้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1 ของปีถัดไป (เดือนกุมภาพันธ์)
3. เลขานุการบริษัททำหน้าที่รวบรวมและสรุปผลการประเมินตนเองเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม รวมถึงใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ และเปิดเผยผลการประเมินไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
4. คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ อย่างน้อยทุกๆ 3 ปีและเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Board Self - Assessment) แบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ 4 = ดีเยี่ยม / 3 = ดีมาก / 2 = พอใช้ / 1 = ไม่น่าพอใจ / 0 = ต้องปรับปรุง คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ 5 ระดับ ได้แก่ มากกว่า 95% = ดีเยี่ยม 90% - 95% = ดีมาก 80% - 89% = ดี 70% - 79% = พอใช้ ต่ำกว่า 70% = ควรปรับปรุง

ทั้งนี้ ในปี 2568 สรุปผลการประเมินคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนากรรมการ
7. ประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (ในภาพรวม)

โดยผลการประเมินคณะกรรมการ (ทั้งคณะ) ระดับ ดีเยี่ยมด้วยคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 95.00%

แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
2. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
3. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
4. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
5. ประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง(ในภาพรวม)

โดยผลการประเมินกรรมการรายบุคคล (ตนเอง) ระดับ ดีเยี่ยม ด้วยคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 95.00%

แบบประเมินตนเองสำหรับกรรมการ (รายบุคคล) ได้แก่

1. คุณสมบัติส่วนบุคคล
2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่

3. การมีส่วนร่วมในการประชุม
4. บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

โดยผลการประเมินกรรมการรายบุคคล (ตนเอง) ระดับ ดีเยี่ยม ด้วยคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 95.00%

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติ : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-handbook-th.pdf>
หน้าที่ของคณะกรรมการ
เลขหน้าของลิงก์ : 55-56

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

โครงสร้างการกำกับดูแลกลุ่มบริษัท (Group Governance Structure)

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ได้มีมติอนุมัติทบทวนนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ คำนึงถึงผลตอบแทนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่จะได้รับจากการลงทุนในธุรกิจดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานของธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทจ. 28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ รวมทั้งแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) ที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติซึ่งนโยบายนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งว่าเป็นกลไกสำคัญที่จะนำไปสู่การมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถกำหนดทิศทาง

การบริหารงานที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนหรือจะเข้าลงทุนในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสมือนว่าเป็นฝ่ายงานหรือหน่วยงานหนึ่งในองค์กรของบริษัทฯ อีกทั้งยังสามารถติดตามการบริหาร และดำเนินงานของกิจการที่เข้าไปลงทุน เพื่อดูแลรักษาซึ่งผลประโยชน์ในการลงทุนของบริษัทฯ ได้ มาตรการในการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวนี้จะเพิ่มมูลค่าและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ว่าธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนนั้น จะดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็น 2 ส่วนหลักดังต่อไปนี้

1. นโยบายการกำกับดูแลด้านการบริหาร

1.1 บริษัทฯ กำหนดแนวทางของการใช้สิทธิออกเสียงโดยผ่านตัวแทนของบริษัทฯ ในการประชุมผู้สามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งมีวาระพิจารณาที่สำคัญเพื่อให้สอดคล้องกับสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และตามแนวทางของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

1.2 บริษัทฯ มีนโยบายควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ บริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ

2. นโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

2.1 บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือนและงบการเงินฉบับผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรายไตรมาส ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทางการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (ถ้ามี) ให้กับบริษัทฯ พร้อมยินยอมให้บริษัทฯ ใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประกอบการจัดทางการเงินรวม หรือรายงานผลประกอบการบริษัทฯ ประจำปีหรือประจำปีนั้นแล้วแต่กรณี

2.2 บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่จัดทำงบประมาณผลการดำเนินงานและสรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานจริงเป็นรายไตรมาสรวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนเพื่อรายงานต่อบริษัทฯ

2.3 บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ เมื่อตรวจพบหรือได้รับการร้องขอจากบริษัทฯ ให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงาน

3. เรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ

(ก) การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม โดยให้กรรมการและผู้บริหารที่บริษัทฯ เสนอชื่อหรือแต่งตั้งมีดุลยพินิจในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เว้นแต่เรื่องที่กรรมการและผู้บริหารรายนั้นมี ส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้บริหารตามวรรคข้างต้นที่ได้รับการเสนอชื่อนั้น ต้องมีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

(ข) การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปีและเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย

(ค) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยเว้นแต่การแก้ไขข้อบังคับในเรื่องที่มีนัยสำคัญตามข้อ (1.2.2) (ฉ)

(ง) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย

รายการตั้งแต่ข้อ (จ) ถึง (ฐ) นี้เป็นรายการที่ถือว่าสาระสำคัญและหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดังนั้น จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อนทั้งนี้ต้องเป็นกรณีที่เกิดกรณีเมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ เกี่ยวกับเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายการต่อไปนี้

(จ) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อยหรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย

(ฉ) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย

(ช) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

(ฌ) การซื้อ หรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย

(ฉ) การเข้าทำ แก้ไขหรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยหรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่น

(ญ) การเช่าหรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมด หรือส่วนที่มีสาระสำคัญ

(ฎ) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้นหรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น และมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย

(ฏ) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

(ฐ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

4. เรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(ก) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อยหรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(ข) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้นอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ทั้งทางตรง และ/หรือ ทางอ้อม ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าทอดใดๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเสียงทั้งหมดในที่ประชุม ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยนั้นหรือเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ทั้งทางตรง และ/หรือ ทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละ 50 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยนั้น

(ค) การดำเนินการอื่นใดอันเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ทั้งทางตรง และ/หรือ ทางอ้อม ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ทั้งทางตรง และ/หรือ ทางอ้อม ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าจะทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนเสียงทั้งหมดในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยในการเข้าทำรายการอื่นใดที่มีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย

(ง) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของกิจการบริษัทย่อยที่จะเลิกนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นมาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(จ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการนั้นเปรียบเทียบกับขนาดบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นมาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(ง) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อย : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-handbook-th.pdf>
และบริษัทร่วม
เลขหน้าของลิงก์ : 50-53

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส สร้างการเติบโตและมูลค่าเพิ่มของกิจการในระยะยาวผ่านการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและผลประกอบการที่มั่นคง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ผู้ถือหุ้น ภายใต้นโยบายการจ่ายเงินปันผลที่ชัดเจน บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียม ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ด. เว็บไซต์บริษัทฯ และช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มเข้าถึงข้อมูลอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม โดยยึดหลัก หนึ่งหุ้นหนึ่งเสียง (One Share One Vote) และไม่มีกรออกหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงแตกต่างกัน ผู้ถือหุ้นสามารถซักถาม แสดงความคิดเห็น และเสนอข้อเสนอนั้นในการประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลไม่ให้เกิดการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือกระทำการใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบที่เอื้อต่อการเข้าถึงอย่างทั่วถึง โดยรองรับการประชุมแบบ On-site และ/หรือ Hybrid/Online ตามความเหมาะสม พร้อมระบบยืนยันตัวตน การลงทะเบียน การออกเสียง และการซักถามที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะตามแบบที่กฎหมายกำหนด (แบบ ก ข และ ค สำหรับผู้ถือหุ้นต่างประเทศที่แต่งตั้ง Custodian) และสามารถเลือกมอบฉันทะให้กรรมการอิสระเป็นผู้แทนในการออกเสียงได้ โดยบริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลกรรมการอิสระอย่างครบถ้วน

บริษัทฯ กำหนดช่วงเวลาเปิดรับข้อเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการเป็นระยะเวลา 2 เดือน โดยข้อเสนอที่ได้รับจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณากลับกรองความเหมาะสม และกำหนดบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการ (หากมี) ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลาดังกล่าวอย่างชัดเจนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในกรณีที่ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระหรือเสนอชื่อบุคคล บริษัทฯ จะแจ้งผลผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัทฯ และระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อความโปร่งใส นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ และบริษัทฯ ได้รวบรวมคำถามสำคัญพร้อมคำตอบเผยแพร่ไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาใดๆ จากผู้ถือหุ้นและนักลงทุนที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล การปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือการกำกับดูแลกิจการแต่อย่างใด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับ : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>
ผู้ถือหุ้น
เลขหน้าของลิงก์ : 7-8

พนักงาน

พนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมุ่งมั่นในการบริหารงานอย่างมีจริยธรรม มีประสิทธิภาพ ให้ความสำคัญกับการสรรหา รักษา และพัฒนาพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งสร้างความพร้อมของบุคลากรให้สามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานอย่างต่อเนื่องควบคู่กับการสร้างความมั่นคงในการทำงาน และสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม เป็นธรรม และเคารพศักดิ์ศรีของพนักงานทุกระดับ

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ และยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ ดำเนินการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม เหมาะสมกับลักษณะงาน ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และศักยภาพขององค์กร โดยพิจารณาให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน พร้อมทั้งสนับสนุนการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการทำงาน การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และการเติบโตในสายอาชีพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กรอย่างเหมาะสม เปิดโอกาสให้พนักงานได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดี ความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement) และความร่วมมือในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายเดียวกัน ดังนั้น เพื่อสะท้อนผลการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ มีการติดตามและเปิดเผยตัวชี้วัดด้านบุคลากรที่สำคัญ อาทิ

- อัตราการลาออกของพนักงาน (Employee Turnover Rate)
- ผลการสำรวจความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงาน (Employee Satisfaction / Engagement Score)
- แนวทางและแผนงานในการเสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน เช่น กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ การสื่อสารภายใน และกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร

สำหรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพนักงานในปี 2568 สามารถดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย ข้อมูลพนักงาน ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียน ข้อกล่าวหา หรือประเด็นใดๆ จากพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม สิทธิแรงงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>
พนักงาน
เลขหน้าของลิงก์ : 9

ลูกค้า

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ ด้วยการนำเสนอและส่งเสริมผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูง ได้มาตรฐาน สุจริต และเป็นธรรม พร้อมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมถึงส่งมอบสินค้าและบริการตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามกำหนดเวลา ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเอาใจใส่และความรับผิดชอบต่อลูกค้า ทั้งในระหว่างการใช้บริการและการให้บริการหลังการขาย เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในระยะยาว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยไม่นำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า หรือเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการสำรวจความพึงพอใจ ความต้องการ รวมถึงรับฟังข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงและยกระดับคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งปฏิบัติตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ โดยไม่รับหรือให้ประโยชน์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดการตัดสินใจที่ไม่เป็นธรรม ทั้งนี้ การให้หรือรับของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรองจะต้องเป็นไปตามความเหมาะสม ขนบธรรมเนียมประเพณี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างโปร่งใสและยั่งยืน

ปี 2568 จากการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการโดยลูกค้า บริษัทฯ ได้รับคะแนนเฉลี่ย 95.29% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับ ดีมาก จากเป้าหมายที่บริษัทฯ ตั้งไว้ คือ 71.43% และเมื่อพิจารณาในแต่ละด้าน พบว่าลูกค้ามีความพึงพอใจมากที่สุด 5 ด้าน ดังนี้

(ข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจลูกค้าจำนวน 436 ชุด)

1. การกลับมาใช้บริการกับ TNDT 99.91%
2. ทักษะของพนักงาน 96.70%
3. ความปลอดภัย 96.01%
4. การสื่อสารของหน่วยงาน 95.96%
5. การให้บริการโดยรวม 95.69%

นอกจากนี้ กรณีที่ลูกค้ามีการร้องเรียน หรือการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด บริษัทฯ จะเร่งดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนทำการวิเคราะห์สาเหตุและหาแนวทางแก้ไขและป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก โดยบริษัทฯ จะติดตามผลการแก้ไขให้แล้วเสร็จ เพื่อแจ้งผลดำเนินการและแนวทางแก้ไขแก่ลูกค้าโดยเร็ว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>
ลูกค้า
เลขหน้าของลิงก์ : 8

คู่แข่งทางการค้า

พันธมิตรและคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมุ่งเน้นดำเนินธุรกิจที่จะประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน และดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขัน อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยใช้หลักการส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ก่อให้เกิด ความเสียหายทางธุรกิจและความสัมพันธ์ระหว่างกัน ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้ลูกค้าต้องขายสินค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเท่านั้น โดย

1. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง หรือกระทำการใด ๆ ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสมเพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ
2. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี
3. ไม่ร่วมในการทำสัญญาหรือข้อตกลงอันอาจจะมีผลให้เกิดการกีดกันหรือขจัดคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่สมเหตุสมผล
4. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>
คู่แข่งทางการค้า
เลขหน้าของลิงก์ : 13

ลูกค้า

ลูกค้า (พันธมิตร และการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์ระยะยาวกับพันธมิตรและลูกค้า โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่มีจริยธรรม ความเป็นธรรม และการเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน ตลอดจนยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจกับพันธมิตรและลูกค้า ทุกประเภทด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และโปร่งใส โดยปฏิบัติตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและเท่าเทียมกันทุกราย เพื่อสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีและยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ โดยกำหนดแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ภายใต้จรรยาบรรณลูกค้า ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน อาทิ

- การคัดเลือกลูกค้าที่มีศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- การจัดซื้อสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- การส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามระยะเวลาที่ตกลงกัน
- การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกฎหมายด้านแรงงาน สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตลอดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ การดำเนินธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับพันธมิตรและลูกค้า รวมถึงการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ จะต้องผ่านกระบวนการพิจารณาและได้รับการอนุมัติตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความโปร่งใส ความรอบคอบ และการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การสร้างคุณค่าของบริษัทร่วมกับลูกค้า

1. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้รับเหมาและลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้ลูกค้าดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) สนับสนุนให้มั่นนโยบายที่สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ และสนับสนุนให้พัฒนาคุณภาพและสิ่งแวดล้อมด้านความยั่งยืน ยกกระดับทักษะและศักยภาพ รวมถึงสร้างโอกาสที่จะร่วมงานได้เพิ่มขึ้น สามารถพัฒนาศักยภาพทางการแข่งขันและเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Code of Business Conduct for Business Partners) และนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Policy) ซึ่งรวมรายละเอียดด้านนโยบายการจัดหาสินค้าและบริการ การคัดเลือกคู่ค้าและการขึ้นทะเบียนคู่ค้า ซึ่งคู่ค้าสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน้า นักลงทุนสัมพันธ์ >> การกำกับดูแลกิจการที่ดี >> นโยบายและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับบริษัท >> จรรยาบรรณคู่ค้า

2. การระบุคู่ค้ารายสำคัญ

2.1 คู่ค้าสำคัญที่ทำธุรกิจโดยตรง (Critical Tier 1)

- คู่ค้าที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรงที่มีมูลค่าการสั่งซื้อตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป
 - คู่ค้าที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการที่สำคัญ หรือมีน้อยราย ไม่สามารถเปลี่ยนหรือทดแทนได้
- 2.2 คู่ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจโดยตรง (Critical Non-Tier 1)
- คู่ค้าของคู่ค้าสำคัญโดยตรงของกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าการสั่งซื้อตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป
- คู่ค้าที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการที่สำคัญ หรือมีน้อยราย ไม่สามารถเปลี่ยนหรือทดแทนได้

3.การประเมินคู่ค้าประจำปี 2568

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินคู่ค้าที่มียอดการสั่งซื้อสั่งจ้างสูงสุด 10 ลำดับแรก แบ่งการประเมินเป็น 2 ครั้งต่อปี โดย

- ครั้งที่ 1 ช่วงระยะเวลา มกราคม ถึง มิถุนายน
- ครั้งที่ 2 ช่วงระยะเวลา กรกฎาคม ถึง ธันวาคม

ขอบเขตการประเมิน ได้แก่ การประสานงานและการส่งมอบ, คุณภาพสินค้า, การแก้ไขปัญหา และการปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยและชีวอนามัย

ผลการประเมิน คู่ค้าที่ได้รับการประเมินทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ผ่านมาตรฐานจำนวน 14 ราย และระดับพอใช้จำนวน 1 ราย สำหรับคู่ค้าที่ผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ บริษัทฯ ได้จัดประชุมร่วมเพื่อให้ข้อคิดและรับทราบแนวทางปฏิบัติ เพื่อยกระดับการทำงานร่วมกัน

4.การประเมินความเสี่ยงประจำปีและการตรวจประเมินการดำเนินงานด้าน ESG ของคู่ค้า

ลงพื้นที่เพื่อตรวจประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Site Visit) จำนวน 1 คู่ค้า

5.เรื่องร้องเรียนจากคู่ค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าและพันธมิตรภายใต้หลักจริยธรรม ความเป็นธรรม และความโปร่งใส โดยปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง จรรยาบรรณคู่ค้า และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืนและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียน ขอกกล่าวหา หรือประเด็นใดๆ จากคู่ค้าและพันธมิตรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ความเป็นธรรม ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการดำเนินธุรกิจที่ไม่โปร่งใสของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>
 เลขหน้าของลิงก์ : 10

เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาและข้อผูกพันอย่างเคร่งครัด ชำระหนี้ตรงตามกำหนด ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และบริหารจัดการโครงสร้างทางการเงินอย่างรอบคอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าหน้าที่ในระยะยาว

ปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียน ขอกกล่าวหา หรือประเด็นใดๆ จากเจ้าหน้าที่ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-handbook-th.pdf>
 เลขหน้าของลิงก์ : 73

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

หน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยให้ความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และเป็นธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน รวมถึงจัดให้มีระบบและกระบวนการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการให้ข้อมูล รายงาน และเอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาตามที่หน่วยงานกำกับดูแลร้องขอ เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยไม่ให้หรือรับสินบน สิ่งตอบแทน หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแล ทั้งนี้ เพื่อรักษามาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจ ความน่าเชื่อถือขององค์กร และความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐในระยะยาว

การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการเป็นองค์กรที่เคารพกฎหมาย มีความรับผิดชอบต่อสังคม และดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียน ข้อกล่าวหา หรือประเด็นใดๆ จากหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานภาครัฐที่อาจส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติตามกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการ หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>
หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ :
เลขหน้าของลิงก์ : 10-11

ชุมชนและสังคม

ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนใกล้เคียง การออกแบบและพัฒนาโครงการภายใต้แนวคิดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความยั่งยืนเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาโครงการ โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าให้แก่ชุมชน และสังคมในพื้นที่ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการเติบโตขององค์กรอย่างสมดุลและยั่งยืน ภายใต้นโยบายดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนด แนวทางและแผนงานในการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน และช่วยบรรเทาหรือแก้ไขปัญหาทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยครอบคลุมแนวทางสำคัญ อาทิ

- การพิจารณาและคัดเลือกพื้นที่หรือชุมชนเป้าหมายในการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับบริบททางสังคมและผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ
- การรับฟังความคิดเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางที่เหมาะสม
- การกำหนดรูปแบบความร่วมมือและข้อตกลงกับชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง
- การกำหนดแผนกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการอย่างชัดเจน
- การติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรมด้านชุมชนและสังคม เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุน การดำเนินกิจกรรม CSR ทั้งในรูปแบบการดำเนินการโดยบริษัทฯ และการร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน พันธมิตร คู่ค้า และชุมชน

ท้องถิ่น เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

ในระยะยาว นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่องหรือผิดแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบ

ของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ข้อมูลข้อร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทฯ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบ จะดำเนินการส่งการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ต่อไป

ปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียน ข้อกล่าวหา หรือประเด็นใดๆ จากชุมชนหรือผู้มีส่วนได้เสียที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>
ชุมชนและสังคม :
เลขหน้าของลิงก์ : 12

นักข่าวและสื่อมวลชน

นักข่าวและสื่อมวลชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับนักข่าวและสื่อมวลชน โดยยึดมั่นในการสื่อสารข้อมูลภายใต้หลักความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้ข้อมูลที่เผยแพร่สู่สาธารณชนสะท้อนถึงข้อเท็จจริง ผลการดำเนินงาน และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและไม่บิดเบือน ให้ข้อมูลแก่สื่อมวลชนทุกประเภทอย่างเท่าเทียมกัน โดยเปิดเผยเฉพาะข้อมูลที่ได้รับการอนุมัติ

และเป็นข้อมูลสาระสำคัญตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือไม่เป็นธรรมต่อผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสื่อมวลชนด้วยความรับผิดชอบ ภายใต้กรอบกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ พร้อมเปิดรับข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากสื่อมวลชน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการสื่อสารองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันจะช่วยเสริมสร้างความน่าเชื่อถือ ความโปร่งใส และภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในระยะยาว

ในปีที่ 2568 บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียน ข้อโต้แย้ง หรือประเด็นใดๆ จากนักข่าวหรือสื่อมวลชน ที่อาจส่งผลกระทบต่อความถูกต้อง ความโปร่งใส หรือความเป็นธรรมในการสื่อสารข้อมูลของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>
แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย :
เลขหน้าของลิงก์ : 11

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำ **คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ** ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ ค่านิยม วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง ได้ศึกษา รับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหารประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่พนักงาน ซึ่งสามารถรับฟังให้คำปรึกษาและคำแนะนำ เพื่อการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรม รวมถึงมีการทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อยู่เสมอ ตลอดจนหากมีการฝ่าฝืนจะต้องมีการลงโทษเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ

จรรยาบรรณฉบับนี้ได้มีการปรับปรุงแก้ไข สื่อสาร และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ทำความเข้าใจ ให้ความสำคัญ และยึดถือในหลักการเดียวกัน เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกัน

ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนกฎบัตร นโยบาย และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องแล้ว กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ได้ลงนามรับทราบเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 1-39

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และความสามารถในการตรวจสอบได้ โดยยึดมั่นต่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงให้ความสำคัญต่อการหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งต่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติงานในหน้าที่ อันอาจนำไปสู่การดำเนินการที่ขาดความเป็นธรรมและก่อให้เกิดผลเสียต่อองค์กร ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยึดถือความถูกต้องตามกฎหมาย ความโปร่งใส และจริยธรรมเป็นหลักสำคัญ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างยุติธรรมและเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท หรือการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท
2. บุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องเปิดเผยข้อมูลหรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง หรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการตรวจสอบและกำหนดแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม
3. ห้ามเข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกรรมหรือสัญญาที่มีลักษณะของผลประโยชน์ทับซ้อน วันแต่เป็นไปตามขั้นตอนการพิจารณาและได้รับอนุมัติอย่างเป็นทางการจากคณะกรรมการบริษัท
4. หากมีความจำเป็นต้องทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลใกล้ชิด ต้องดำเนินการตามหลักการค่าเสรีและเป็นธรรม (Fair and at Arms Length Transaction) และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนทุกครั้ง
5. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ตำแหน่ง หน้าที่ หรือทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
6. ต้องรายงานการถือครองหรือความเป็นเจ้าของผลประโยชน์ในธุรกิจหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
7. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดมาตรการแก้ไขและแนวทางป้องกัน เพื่อมิให้เกิดการกระทำซ้ำ

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 14

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-corruption)

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนด นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการแฉงเบาะแส เพื่อเป็นกรอบการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจน โดยมุ่งป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริตในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแฉงเบาะแส ร้องเรียน หรือให้ข้อเสนอแนะได้อย่างปลอดภัย

นโยบายนี้ครอบคลุมตั้งแต่การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริจาคและการสนับสนุนกิจกรรม การทำธุรกรรมกับคู่ค้า ไปจนถึงการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา แต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง และการประเมินผล โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทกระทำการใดๆ ที่เข้าข่ายทุจริตหรือคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษทางวินัย และหากเข้าข่ายผิดกฎหมาย จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดย ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น และจะไม่ลงโทษหรือปฏิบัติในทางลบต่อบุคลากรที่ปฏิเสธการทุจริต แม้ว่าการปฏิเสธนั้นอาจส่งผลให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด และต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับคู่ค้า หน่วยงานราชการ หรือบุคคลภายนอก เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย หรือขัดต่อเจตนารมณ์ของนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ ยึดมั่นในนโยบาย Zero Tolerance ต่อการทุจริตในทุกรูปแบบ และจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม หากตรวจพบพฤติกรรมที่ขัดต่อจรรยาบรรณ บริษัทฯ จะให้โอกาสผู้ที่เกี่ยวข้องในการชี้แจงก่อนตัดสินใจดำเนินมาตรการทางวินัยหรือทางกฎหมาย ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตผ่านช่องทางที่ปลอดภัย ภายใต้นโยบายการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ และการคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยาน ผู้ให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับข้อร้องเรียนผิดกฎหมาย และจรรยาบรรณ (Whistle Blower Policy)

แนวปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องยึดมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยห้ามดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็ทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการให้หรือรับสินบน และการอำนวยความสะดวกโดยมิชอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย
2. การให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือสิ่งใดๆ ที่มีมูลค่า ต้องอยู่ในขอบเขตที่เหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ไม่เกินมูลค่าที่กำหนด และต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยไม่เป็นการจงใจหรือมีผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม
3. การบริจาคเพื่อการกุศล หรือการสนับสนุนโครงการและกิจกรรมต่างๆ ต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน โปร่งใส และไม่ถูกใช้เป็นช่องทางแอบแฝงเพื่อการติดสินบนหรือแสวงหาผลประโยชน์ที่มิชอบ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามขั้นตอนของกลุ่มบริษัท
4. การจัดซื้อจัดจ้างและการทำธุรกรรมกับคู่ค้า ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส เท่าเทียม และเป็นธรรม อยู่บนพื้นฐานของการแข่งขันเสรี และตรวจสอบได้ ห้ามทำสัญญาหรือดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือขัดต่อกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
5. การสรรหา แต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่งหรือการประเมินผลพนักงาน ต้องดำเนินการโดยยึดหลักคุณธรรม ความสามารถ และความเหมาะสม ไม่ใช้การตอบแทนหรือการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส และส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเหมาะสม
6. หากพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียพบเห็นหรือสงสัยว่ามีกรกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องรีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง หรือช่องทางที่บริษัทกำหนด เช่น อีเมล ไปรษณีย์ เว็บไซต์ หรือโทรศัพท์ เพื่อให้สามารถตรวจสอบและแก้ไขได้อย่างทันท่วงที
7. ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล หรือพยานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตจะได้รับการคุ้มครองสิทธิ ไม่ถูกเลิกจ้าง ลดตำแหน่ง ชมชู้ หรือเลือกปฏิบัติ และข้อมูลที่จะได้รับการเก็บรักษาเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจและส่งเสริมให้บุคลากรกล้าที่จะรายงานอย่างโปร่งใส
8. เมื่อมีการร้องเรียน จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างรอบคอบ ยุติธรรม และตรงเวลา หากพบว่ามีการทุจริตจริง ผู้กระทำผิดจะถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัท และหากการกระทำนั้นเข้าข่ายผิดกฎหมาย จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย โดยไม่มีข้อยกเว้น
9. กลุ่มบริษัทจะจัดให้มีการอบรมและสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักในทุกระดับ ทั้งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส
10. กลุ่มบริษัทจะทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 26-27

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

แนวทางการร้องเรียน / แจ้งเบาะแส และการรายงานการฝ่าฝืน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดให้มีช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังๆ ที่พนักงานและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อหรือร้องเรียนในการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืน การละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามนโยบายคุ้มครองผู้ร้องเรียนพยาน ผู้ให้ข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสดังๆ เกี่ยวกับข้อร้องเรียน ผิดกฎหมาย และจรรยาบรรณ ตามนโยบายการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ และการคุ้มครอง (Policy for Whistleblowing / Complaints / Comments or Suggestions and Prevention) โดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงจะสรุปและรายงานข้อมูลการแจ้งเบาะแสร้องเรียนฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมถึงรายงานต่อสาธารณชนผ่านรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เป็นประจำทุกปี

อ้างอิงตามแนวทางการรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ (Complaints and Suggestions Guidelines) และ นโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยาน ผู้ให้ข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสดังๆ เกี่ยวกับข้อร้องเรียน ผิดกฎหมาย และจรรยาบรรณ (Whistle Blower Policy)

แนวปฏิบัติ

หากผู้มีส่วนได้เสียพบเห็น หรือมีข้อสงสัยว่าอาจมีการทุจริตคอร์รัปชัน การฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับภายใน หรือการไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ผู้ร้องเรียนสามารถดำเนินการ แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ผ่านช่องทางที่กลุ่มบริษัทกำหนดไว้ โดยผู้ร้องเรียนควรระมัดระวังละเอียดของเรื่องที่ต้องการแจ้งให้ชัดเจนและครบถ้วน เพื่อให้สามารถตรวจสอบและดำเนินการได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้จัดให้มี ช่องทางการติดต่อและรับเรื่องร้องเรียน ที่หลากหลายและปลอดภัย เพื่อให้ผู้ร้องเรียนมั่นใจว่าข้อมูลจะได้รับการดูแลเป็นความลับและดำเนินการอย่างเป็นธรรม

แจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

www.assetfive.co.th

<https://www.assetfive.co.th/contact-us/> (หัวข้อ ร้องเรียน) (ส่งตรงถึงเลขานุการบริษัท)

<https://investor.assetfive.co.th/th/corporate-governance/whistleblowing-channel>

(ช่องทางการแจ้งเบาะแสทุจริต)

แจ้งผ่านคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง บริษัท แอสเซทไฟว์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ช่องทางไปรษณีย์

เลขที่ 199 อาคารเอส โอเอซิส ชั้นที่ 12 ห้องเลขที่ 1210, 1211, 1212 ถนนวิภาวดีรังสิต

แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ช่องทางอีเมล

อีเมล: ac@assetfive.co.th

แจ้งผ่านช่องทางโทรศัพท์

โทร 02-026-3512

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ให้ข้อมูล พยาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถแจ้งเหตุหรือข้อมูลได้โดยไม่ต้องกังวลถึงผลกระทบที่ไม่เป็นธรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเป็นความลับ โดยจำกัดการเปิดเผยเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบสวนเท่านั้น เว้นแต่กรณีกฎหมายกำหนด
2. ผู้ร้องเรียนจะไม่ถูกเลิกจ้าง ลดตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่งล่าช้า หรือถูกกีดกัน แยกเลือกปฏิบัติ หรือได้รับผลกระทบด้านลบอื่นๆ อันเนื่องมาจากการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส
3. หากมีความเสี่ยงด้านความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน บริษัทฯ จะพิจารณามาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมเป็นกรณีไป เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้ร้องเรียนปลอดภัย
4. มาตรการคุ้มครองครอบคลุมถึงผู้ให้ข้อมูล พยาน หรือบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนเช่นเดียวกัน
5. ดำเนินการสอบสวนอย่างรอบคอบ ยุติธรรม และโปร่งใส พร้อมรายงานผลการพิจารณาต่อผู้ร้องเรียนในระยะเวลาที่เหมาะสม
6. หากพบว่ามีกรณีการกีดกัน แยกเลือกปฏิบัติต่อผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส ผู้กระทำผิดจะถูกลงโทษตามระเบียบวินัยของกลุ่มบริษัทและอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

1. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

เมื่อผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส พบเห็นหรือสงสัยว่ามีพฤติกรรมทุจริต คอร์รัปชัน หรือการประพฤติมิชอบ สามารถแจ้งข้อมูลผ่านช่องทางที่กลุ่มบริษัทกำหนดไว้ เช่น อีเมล เว็บไซต์ ไปรษณีย์ หรือโทรศัพท์ โดยผู้ร้องเรียนสามารถเลือกช่องทางที่สะดวกและเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และมั่นใจได้ว่าข้อมูลจะถูกส่งถึงผู้รับผิดชอบโดยตรง

2. การรับเรื่องร้องเรียน

เมื่อมีการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลลงในระบบหรือทะเบียนอย่างเป็นทางการ โดยข้อมูลทั้งหมดจะได้รับการเก็บรักษาเป็นความลับอย่างเคร่งครัด เพื่อปกป้องสิทธิและความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน

3. การตรวจสอบเบื้องต้น

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น เพื่อประเมินความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และขอบเขตของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หากพบว่าเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสมีความสำคัญและน่าเชื่อถือเพียงพอ จะเสนอให้เข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

4. การสอบสวนข้อเท็จจริง

ในกรณีที่เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสมีมูลหรือมีความน่าเชื่อถือ กลุ่มบริษัทจะตั้งคณะทำงานสอบสวนข้อเท็จจริงขึ้น เพื่อดำเนินการตรวจสอบอย่างรอบคอบ ยุติธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ การสอบสวนต้องมุ่งหาความจริงที่ถูกต้องและเป็นธรรมที่สุด เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสม

5.การรายงานผลการสอบสวน

ผลการสอบสวนจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง รวมถึงคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังมีหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ร้องเรียนในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อสร้างความมั่นใจในกระบวนการและยืนยันถึงความโปร่งใส

6.การลงโทษและมาตรการแก้ไข

หากผลการสอบสวนยืนยันว่ามีการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบจริง กลุ่มบริษัทจะดำเนินการลงโทษผู้กระทำผิดตามระเบียบวินัยของบริษัทอย่างเคร่งครัด และหากการกระทำเข้าข่ายผิดกฎหมาย จะส่งเรื่องเข้าสู่กระบวนการทางกฎหมายเพื่อดำเนินคดีต่อไป นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุซ้ำในอนาคต

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 28-30

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้อิทธิพลภายใน (Insider trading/dealing)

กลุ่มบริษัทกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้อิทธิพลภายใน (Insider trading/dealing) หรือข่าวสารที่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมถึงห้ามเปิดเผยข้อมูลลับของกลุ่มบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ยังห้ามกระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้อง จึงมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวในการแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากเป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักจริยธรรมและกฎหมายอันร้ายแรง อันเป็นการเอาเปรียบนักลงทุนทั่วไปที่ไม่มีข้อมูลดังกล่าว ทำให้ตลาดขาดความยุติธรรม

ผู้ที่ฝ่าฝืนจะต้องได้รับโทษทั้งทางอาญาและทางแพ่ง เช่น โทษจำคุก การปรับเงิน และอาจถูกดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แนวปฏิบัติ

1. จัดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งสำคัญได้รับการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายตลาดทุน และข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อขายหรือการถือครองหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท รวมถึงการรายงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องรักษาข้อมูลภายในหรือข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
3. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ร่วมกันป้องกันและรักษาความลับของข้อมูลทางธุรกิจ และต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
4. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้อิทธิพลภายในในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องในทุกกรณี
5. ต้องเก็บรักษาข้อมูล เอกสาร หรือแฟ้มข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ด้วยความระมัดระวังและปลอดภัย
6. บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลต้องลงนามในสัญญาการรักษาความลับ (Confidential Agreement) หรือข้อตกลงอื่นๆ ตามที่กลุ่มบริษัทกำหนด
7. ต้องใช้ความระมัดระวังในการจัดเก็บ ส่งต่อ และใช้อิทธิพลภายใน โดยดำเนินการผ่านช่องทางที่ปลอดภัย
8. ต้องป้องกันมิให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลภายในได้
9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องดูแล รักษา และใช้ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัทเท่านั้น
10. หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานทราบหรือสงสัยว่ามีกรณีการใช้ข้อมูลภายใน ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทันที
11. กลุ่มบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิดซ้ำ เพื่อรักษามาตรฐานด้านธรรมาภิบาลและความโปร่งใสขององค์กร

ลิงก์การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริจาค หรือประโยชน์อื่นใด

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โดยได้กำหนดนโยบายงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริจาค และการสนับสนุน (Sponsorship) ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน การตัดสินใจเชิงธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ และภาพลักษณ์ขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

การให้หรือรับผลประโยชน์ใดๆ ต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตที่เหมาะสม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับของกลุ่มบริษัท รวมถึงธรรมเนียมที่ยอมรับได้ในทางสังคม ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ

ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายงดรับหรือให้ของขวัญ (No Gift Policy) รวมถึงการเลี้ยงรับรองหรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกกรณีไม่ว่าจะเป็นในนามกลุ่มบริษัทหรือในนามส่วนบุคคล จากลูกค้า ลูกค้า สถาบันการเงิน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน และเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมธุรกิจอย่างแท้จริง

แนวปฏิบัติ

1. การให้ การรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gifts)

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเรียกร้อง แสวงออก หรือแสวงหาของขวัญ ของกำนัล เงินพิเศษ หรือสิ่งของที่มีมูลค่าใดๆ จากลูกค้า ลูกค้า หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัท
- หากมีความจำเป็นต้องให้หรือรับของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาทต้องแจ้งและได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พร้อมจัดทำบันทึกเป็นหลักฐานอย่างเป็นทางการ
- หากได้รับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่เหมาะสม ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ปฏิเสธการรับ และดำเนินการคืนต่อผู้มอบโดยสุภาพ พร้อมบันทึกเหตุการณ์การปฏิเสธหรือการคืนไว้เป็นหลักฐาน
- กรณียกเว้น เช่น การมอบของขวัญในเทศกาลประเพณีสำคัญ มูลค่าต้องไม่เกินวงเงินที่กลุ่มบริษัทกำหนด และต้องดำเนินการ ในนามกลุ่มบริษัทเท่านั้น ไม่ใช่ในนามส่วนบุคคล
- ของขวัญหรือสิ่งของที่ไม่เหมาะสม กลุ่มบริษัทมีสิทธิ์ปฏิเสธหรือส่งคืนผู้มอบ

2. การให้และการรับ การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (การปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ: Hospitality and Expense)

- การให้หรือรับการเลี้ยงรับรองสามารถทำได้ หากเป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติทางธุรกิจ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ที่เหมาะสม โดยต้องโปร่งใส ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน และไม่เป็นการชักจูงให้เกิดการตัดสินใจที่ขัดต่อจริยธรรมหรือผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท
- ค่าใช้จ่ายต้องสมเหตุสมผล มีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบครบถ้วน พร้อมได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามขั้นตอนของบริษัท
- การเลี้ยงรับรองต้องกระทำ ในนามของกลุ่มบริษัทเท่านั้นห้ามกระทำในนามส่วนบุคคลหรือเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
- หากการให้หรือรับการเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายอื่นๆ มีลักษณะที่ไม่เหมาะสม กลุ่มบริษัทมีสิทธิ์ปฏิเสธ

3. การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution)

- การบริจาคต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและเหมาะสมเช่น การศึกษา ศาสนา สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม หรือสาธารณประโยชน์อื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมและไม่เป็นไปเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่โปร่งใส หรือเพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจโดยมิชอบรวมทั้งห้ามใช้เป็นช่องทางในการติดสินบนหรือสนับสนุนการกระทำที่ผิดกฎหมาย
- ต้องดำเนินการผ่านองค์กรที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้ เช่น องค์กรสาธารณกุศล มูลนิธิ สมาคม สถานศึกษา โรงพยาบาล หรือหน่วยงานสาธารณะ และต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามขั้นตอนที่กลุ่มบริษัทกำหนด
- การบริจาคทุกรายการต้องผ่านการพิจารณาความเหมาะสม และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนดทุกครั้ง พร้อมทั้งจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการบริจาคอย่างครบถ้วน และบันทึกรายการเป็นทางการ
- การรับบริจาคเพื่อเป็นตัวกลางในการช่วยเหลือสาธารณกุศลหรือสาธารณประโยชน์ เช่น การบรรเทาทุกข์ การช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมแก่ผู้เดือดร้อนหรือผู้ประสบภัย ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่ใช่เป็นช่องทางที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน
- หากการบริจาคมีลักษณะที่ไม่เหมาะสม กลุ่มบริษัทมีสิทธิ์ปฏิเสธ

4. การสนับสนุน (Sponsorship)

- การสนับสนุนต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายของกลุ่มบริษัท และต้องไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ส่วนตัว/ผลประโยชน์ทางการเมือง มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคม และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกลุ่มบริษัท

- ห้ามใช้การสนับสนุนเป็นช่องทางในการติดสินบน แฝงผลประโยชน์ หรือกระทำการที่ขัดต่อกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- การสนับสนุนต้องกระทำในนามกลุ่มบริษัทเท่านั้น ไม่กระทำในนามส่วนบุคคล และต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจหรือสังคมที่เหมาะสม
- การสนับสนุนทุกรายการต้องผ่านการพิจารณาความเหมาะสม และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนดทุกครั้ง รวมถึงต้องจัดทำเอกสารหลักฐานและบันทึกอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้
- หากการสนับสนุนมีลักษณะที่ไม่เหมาะสม ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ปฏิเสธการรับหรือการเข้าร่วมในสิ่งที่ไม่เหมาะสม และดำเนินการคืนต่อผู้มอบโดยสุภาพ

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรอง : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>
 ทางธุรกิจ
 เลขหน้าของลิงก์ : 23-24

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

การปฏิบัติตามกฎหมายและการรักษากฎระเบียบ

กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎหมายธุรกิจเฉพาะ ระเบียบปฏิบัติ มาตรฐาน ประกาศ หรือข้อกำหนดอื่นๆ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างเคร่งครัด ทั้งจากหน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานราชการ ในระดับประเทศและระดับสากล รวมถึงข้อบังคับภายในองค์กร โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และความเป็นธรรม ทั้งนี้ การใช้ทรัพย์สิน หรือทรัพยากร หรือพนักงานของกลุ่มบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย ถือเป็นกระทำความผิดห้ามโดยเด็ดขาด และจะถูกดำเนินการตามมาตรการทางวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศ ระดับสากล รวมถึงข้อบังคับภายในองค์กรอย่างเคร่งครัด
2. ต้องดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดมั่นในหลักคุณธรรม แม้ในกรณีที่มีกฎหมายหรือข้อบังคับบางประการยังมีช่องว่าง ก็ต้องใช้ดุลพินิจโดยคำนึงถึงประโยชน์อันชอบธรรมของกลุ่มบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ
3. ห้ามนำพนักงาน ทรัพย์สิน ข้อมูล หรือทรัพยากรอื่นๆ ของกลุ่มบริษัท ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย ขัดต่อศีลธรรม หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยของสังคมโดยเด็ดขาด
4. หากพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องพบเห็นการกระทำที่อาจเข้าข่ายละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อบังคับ ต้องรีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง หรือฝ่ายกฎหมายทันที เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเวลาที่
5. กลุ่มบริษัทและพนักงานต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจตรวจสอบ โดยจัดเตรียมและให้ข้อมูล เอกสาร หรือคำชี้แจงที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือขององค์กร

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>
 เลขหน้าของลิงก์ : 17

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

การใช้ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ (IT Security) / ทรัพย์สินทางปัญญา

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการใช้ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักความถูกต้อง ความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ทั้งนี้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และต้องปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบการใช้งานภายในที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือนวัตกรรมอื่นๆ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติอย่างจริงจัง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิของกลุ่มบริษัท หรือบุคคลภายนอก

แนวปฏิบัติ

1. ควบคุม ดูแล รักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลภายในให้มีความปลอดภัย (IT Security) และมีความพร้อมใช้ อยู่เสมอ
2. พนักงานต้องใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร
3. ห้ามนำระบบ ข้อมูล หรือทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือในลักษณะที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน
4. ต้องรักษาความลับของข้อมูล ห้ามเปิดเผยแก่บุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยไม่ได้รับอนุญาต

5. การเข้าถึงข้อมูลต้องใช้รหัสผ่านและระบบควบคุมตามที่กลุ่มบริษัทกำหนด และห้ามเผยแพร่รหัสผ่านแก่ผู้อื่น
6. ใช้อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ และระบบที่กลุ่มบริษัทจัดเตรียมให้เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำงานเท่านั้น
7. ห้ามติดตั้งหรือใช้ซอฟต์แวร์ละเมิดลิขสิทธิ์ รวมถึงห้ามแก้ไขหรือดัดแปลงระบบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงาน IT
8. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานภายใต้กลุ่มบริษัทถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัทไม่ว่าจะเป็นสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือความลับทางการค้า
9. ห้ามนำทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต
10. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ต้องเป็นซอฟต์แวร์ที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย
11. ห้ามทำสำเนา ดัดแปลง แจกจ่าย หรือจำหน่ายซอฟต์แวร์ใดๆ โดยไม่ได้รับสิทธิหรือการอนุญาตที่ถูกต้องตามกฎหมาย
12. การใช้ทรัพย์สินทางปัญญาต้องสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 และแก้ไขเพิ่มเติมรวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
13. หากพบเห็นหรือสงสัยว่ามีกรณีละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ฝ่ายกฎหมาย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที
14. ผู้ฝ่าฝืนจะต้องได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายในกรณีที่เกิดความเสียหาย

การรักษาความลับ (Confidentiality)

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการรักษาความลับของข้อมูลในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลภายใน ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลคู่ค้า ข้อมูลทางเทคโนโลยีและทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความลับอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบหรือนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อกลุ่มบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติ

1. ต้องรักษาข้อมูลภายในทุกประเภทให้ปลอดภัย ไม่เปิดเผยแก่บุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. ใช้รหัสผ่าน ระบบควบคุมสิทธิ์ และมาตรการด้าน IT Security ตามที่กลุ่มบริษัทกำหนด
3. ใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
4. ห้ามนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น
5. ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน หรือข้อมูลของกลุ่มบริษัท เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจหรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
6. การติดต่อสื่อสารภายนอกต้องผ่านช่องทางที่ได้รับอนุมัติอย่างเป็นทางการเท่านั้น
7. ต้องจัดเก็บเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างรัดกุม ปลอดภัย และเป็นระบบ
8. เมื่อหมดความจำเป็นต้องใช้งาน ต้องทำลายหรือยกเลิกการใช้งานตามวิธีการที่เหมาะสมและปลอดภัย เพื่อป้องกันการรั่วไหล
9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่รักษาความลับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย แม้หลังจากพ้นจากตำแหน่งหรือลาออกแล้ว
10. ต้องเคารพและรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้า คู่ค้า หน่วยงานภายนอก หรือพันธมิตรทางธุรกิจ เช่นเดียวกับการรักษาความลับของกลุ่มบริษัท
11. หากพบหรือสงสัยว่าการรั่วไหลของข้อมูล ต้องรีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ฝ่าย IT หรือคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทันที เพื่อดำเนินการแก้ไขและป้องกัน

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 18,25

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

การแข่งขันทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม และการส่งเสริมการแข่งขันโดยเสรี

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการแข่งขันทางธุรกิจที่เป็นธรรม โปร่งใส และมีจริยธรรม โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย และกติกากการแข่งขันที่สุจริต ไม่ใช้วิธีการที่ไม่เหมาะสมเพื่อสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจ และไม่สนับสนุนการผูกขาดหรือการกระทำที่เป็นอุปสรรคต่อการแข่งขันอย่างเสรี กลุ่มบริษัทสนับสนุนให้มีการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมเพื่อสร้างประโยชน์ต่อผู้บริโภค สังคม และเศรษฐกิจโดยรวม

แนวปฏิบัติ

1. กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมายและกติกากการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ

2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ไม่ใช้วิธีการใส่ร้าย บิดเบือนข้อเท็จจริง หรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งเพื่อให้ได้เปรียบทางธุรกิจ
3. ไม่ทำข้อตกลงหรือสัญญากับคู่แข่งที่มีลักษณะเป็นการผูกขาด กีดกัน ลด หรือจำกัดการแข่งขันในตลาดโดยไม่เป็นธรรม
4. ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหรือการดำเนินการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการตกลงร่วมกันเพื่อควบคุมราคา จำกัดปริมาณการผลิต แบ่งเขตตลาด หรือสร้างอุปสรรคที่ไม่เหมาะสมต่อการแข่งขัน
5. ปฏิบัติตามกติกาการแข่งขันที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อคู่แข่งและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย
6. ไม่ทำสัญญาหรือข้อตกลงที่มีผลในการกีดกันหรือจำกัดคู่แข่งอย่างไม่สมเหตุสมผล หรือเป็นการขัดขวางการแข่งขันโดยเสรี
7. ระมัดระวังไม่กระทำการใดๆ ที่อาจถูกตีความว่าเป็นการสมยอมทางการค้า การตกลงร่วมกันกำหนดราคา หรือการกระทำที่เป็นการละเมิดกฎหมายแข่งขันทางการค้า
8. สนับสนุนการแข่งขันเสรีและเป็นธรรม โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่บิดเบือนกลไกตลาด และส่งเสริมระบบการแข่งขันที่เปิดกว้างและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 19

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การใช้ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ (IT Security) / ทรัพย์สินทางปัญญา

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการใช้ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักความถูกต้อง ความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ทั้งนี้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และต้องปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบการใช้งานภายในที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือนวัตกรรมอื่นๆ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามอย่างจริงจัง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิของกลุ่มบริษัท หรือบุคคลภายนอก

แนวปฏิบัติ

1. ควบคุม ดูแล รักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลภายในให้มีความปลอดภัย (IT Security) และมีความพร้อมใช้ อยู่เสมอ
2. พนักงานต้องใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร
3. ห้ามนำระบบ ข้อมูล หรือทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือในลักษณะที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน
4. ต้องรักษาความลับของข้อมูล ห้ามเปิดเผยแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องโดยไม่ได้รับอนุญาต
5. การเข้าถึงข้อมูลต้องใช้รหัสผ่านและระบบควบคุมตามที่กลุ่มบริษัทกำหนด และห้ามเผยแพร่รหัสผ่านแก่ผู้อื่น
6. ใช้อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ และระบบที่กลุ่มบริษัทจัดเตรียมให้เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำงานเท่านั้น
7. ห้ามติดตั้งหรือใช้ซอฟต์แวร์ละเมิดลิขสิทธิ์ รวมถึงห้ามแก้ไขหรือดัดแปลงระบบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงาน IT
8. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานภายใต้กลุ่มบริษัทถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัทไม่ว่าจะเป็นสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือความลับทางการค้า
9. ห้ามนำทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต
10. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ต้องเป็นซอฟต์แวร์ที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย
11. ห้ามทำสำเนา ดัดแปลง แจกจ่าย หรือจำหน่ายซอฟต์แวร์ใดๆ โดยไม่ได้รับสิทธิหรือการอนุญาตที่ถูกต้องตามกฎหมาย
12. การใช้ทรัพย์สินทางปัญญาต้องสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 และแก้ไขเพิ่มเติมรวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
13. หากพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ฝ่ายกฎหมาย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที
14. ผู้ฝ่าฝืนจะต้องได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายในกรณีที่กระทำผิดร้ายแรง

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 18

การจัดการสิ่งแวดล้อม

ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการสร้างผลกระทบเชิงบวกและลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การออกแบบ การจัดซื้อจัดจ้าง การก่อสร้าง ไปจนถึงการส่งมอบโครงการ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความโปร่งใสขององค์กร และให้การดำเนินงานสอดคล้องกับมาตรฐานสากล รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (UN SDGs) และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการชุมชนโดยรอบ การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ ตลอดจนการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้อย่างต่อเนื่องเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจ การยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัย และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

แนวปฏิบัติ

1. ต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ การจัดซื้อจัดจ้าง การก่อสร้าง ไปจนถึงการส่งมอบโครงการ พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการก่อให้เกิดของเสีย และสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดและวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. นำเทคโนโลยีที่เหมาะสมและนวัตกรรมใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน
4. ดูแลและพัฒนาชุมชนโดยรอบโครงการ ส่งเสริมให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ผ่านการร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนท้องถิ่นตามโอกาสอย่างเหมาะสม
5. ปลูกฝังให้พนักงานทุกระดับมีความตระหนักรู้และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสนับสนุนการมีส่วนร่วมในโครงการ CSR อย่างต่อเนื่อง
6. จัดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 12

สิทธิมนุษยชน

การเคารพสิทธิมนุษยชน ขนบธรรมเนียมและประเพณีของท้องถิ่น

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยยึดมั่นในหลักการเสมอภาค ความเท่าเทียม ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และเสรีภาพขั้นพื้นฐานของบุคคล กลุ่มบริษัทไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้แรงงานเด็ก และไม่สนับสนุนการละเมิดสิทธิในทุกรูปแบบ ทั้งด้านถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว ภาษา ศาสนา เพศ อายุ วัฒนธรรม ความพิการ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ สถานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางสังคม ระดับการศึกษา หรือความคิดเห็นทางการเมือง

กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานของปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) ข้อกำหนดขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) กฎหมายแรงงาน มาตรฐานสิทธิมนุษยชนของประเทศไทยและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเคารพขนบธรรมเนียมและประเพณีของท้องถิ่นในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับกฎหมาย จริยธรรม และมาตรฐานสากลอย่างครบถ้วน

บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่ยินยอมต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ รวมถึงกำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนเช่นเดียวกัน

แนวปฏิบัติ

1. **การจ้างงานที่เป็นธรรม**
 - ให้โอกาสกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงพนักงานในบริษัทย่อยอย่างเท่าเทียม
 - ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ครอบคลุมค่าตอบแทน วันหยุด การลาพักผ่อน การสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐาน
 - ไม่ใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ทุกรูปแบบ
2. **การไม่เลือกปฏิบัติ**
 - ไม่เลือกปฏิบัติด้านถิ่นกำเนิด เพศ ศาสนา วัฒนธรรม ความพิการ อายุ สถานะทางเศรษฐกิจ หรือความคิดเห็นทางการเมือง

- จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เปิดโอกาสให้ทุกคนสามารถเข้าถึงสิทธิและโอกาสการทำงานได้อย่างเท่าเทียม
- 3. การคุ้มครองสิทธิแรงงาน**
 - รักษาสิทธิในการรวมกลุ่ม และการเจรจาต่อรองตามที่กฎหมายกำหนด
 - ห้ามคุกคาม ข่มขู่ หรือเลือกปฏิบัติต่อพนักงานที่ใช้สิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
 - 4. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ**
 - จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โปร่งใส และไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด
 - กำหนดระบบค่าจ้างที่สะท้อนถึงความรู้ ความสามารถ และผลงานอย่างเหมาะสม
 - ให้สิทธิและสวัสดิการที่เพียงพอต่อคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน
 - 5. สุขภาพและความปลอดภัย**
 - จัดให้มีระบบและอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยตามกฎหมายและมาตรฐานอาชีพอนามัย
 - ป้องกันอันตรายจากการทำงาน รวมถึงการลดผลกระทบต่อนิเวศวิทยา สิ่งแวดล้อม และชุมชน
 - 6. การพัฒนาบุคลากรและโอกาสที่เท่าเทียม**
 - สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ การฝึกอบรม และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
 - สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และการทำงานร่วมกัน
 - 7. การรับฟังความคิดเห็นและการร้องทุกข์**
 - เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องทุกข์ หรือแจ้งเหตุที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างปลอดภัย
 - จัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียน โปร่งใส ปลอดภัย และรักษาความลับ โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลหรือเลือกปฏิบัติต่อผู้ร้องเรียน

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนตลอดกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ โดยยึดมั่นในหลักความเสมอภาค ความเท่าเทียม และการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคน บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ และไม่ยอมรับการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ

บริษัทฯ ไม่ยอมรับการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชนใดๆ และไม่แบ่งแยกบนพื้นฐานของถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ อายุ ศาสนา ความพิการ หรือสถานะทางสังคมใด ๆ ทั้งนี้ ได้บูรณาการกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เข้ากับการบริหารทรัพยากรบุคคลและการดำเนินงาน รวมถึงขยายขอบเขตไปยังคู่ค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน ผ่านการกำหนดจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และยึดมั่นในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเป็นธรรมและตรวจสอบได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการรายงานสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ เพื่อให้สามารถให้ข้อเสนอแนะและกำกับดูแลได้อย่างเหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 20-21

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety, Health and Environment)

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน โดยครอบคลุมทั้งพื้นที่ก่อสร้าง พื้นที่โครงการที่พัฒนาแล้ว และสำนักงาน โดยมุ่งสร้างมาตรการป้องกันอันตรายจากการทำงานก่อสร้าง การใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยี เพื่อปกป้องชีวิตและสุขภาพของพนักงาน ผู้รับเหมา ลูกค้า ผู้อยู่อาศัย และชุมชนโดยรอบ ตลอดจนลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และรักษามาตรฐานความปลอดภัยให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดสากล และคู่มือความปลอดภัยที่บริษัทกำหนด

แนวปฏิบัติ

1. จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในพื้นที่ก่อสร้าง เช่น การติดตั้งรั้วกัน บ้ายเตือน ระบบตรวจสอบการเข้าออก และการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับพนักงานและผู้รับเหมาทุกคน)
2. ตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของวัสดุ เครื่องจักร และอุปกรณ์ก่อสร้างให้ได้มาตรฐาน รวมถึงมีระบบบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและยืดอายุการใช้งาน

3. จัดให้มีพื้นที่ทำงานและที่พักแรงงานที่ถูกสุขลักษณะ มีระบบระบายอากาศ กำจัดฝุ่น เสียง และของเสียจากการก่อสร้างอย่างถูกวิธี เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและชุมชนโดยรอบ
4. กำหนดให้ผู้รับเหมาทุกรายต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนดไว้ พร้อมจัดให้มีการอบรมความรู้ด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องทั้งก่อนและระหว่างการทำงาน รวมถึงการตรวจสอบหน้างานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้รับเหมาทุกคนปฏิบัติงานตามมาตรการด้านความปลอดภัยที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
5. ตรวจสอบและรับรองความปลอดภัยของอาคารและที่อยู่อาศัยก่อนการส่งมอบ มีระบบบำรุงรักษาส่วนกลางและสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา ระบบลิฟต์ และระบบดับเพลิง ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
6. ดำเนินการก่อสร้างและบริหารโครงการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น มลพิษทางเสียง ฝุ่น น้ำเสีย และขยะ พร้อมทั้งมีมาตรการลดผลกระทบอย่างเคร่งครัด รวมถึงการมีส่วนร่วมกับชุมชนโดยรอบในการดูแลสิ่งแวดล้อมร่วมกัน
7. จัดให้มีระบบติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อผู้มีส่วนได้เสียและหน่วยงานกำกับดูแลตามที่กฎหมายกำหนด เช่น รายงานอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเจ็บป่วยจากการทำงาน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในรายงานประจำปี ทั้งนี้ เพื่อสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยขององค์กรอย่างยั่งยืน

ปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบอุบัติเหตุจากการทำงาน การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน หรือการเจ็บป่วยจากการทำงานที่มีนัยสำคัญ

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 22

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเวลา และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยยึดหลักความเท่าเทียมกันในการสื่อสาร ไม่ว่าจะเป็นการเปิดเผยด้วยวาจา เอกสารลายลักษณ์อักษร การแถลงข่าว ระบบ SetLink กิจกรรม Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลถือเป็นหลักการสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่น ความน่าเชื่อถือ และความโปร่งใสให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสาธารณชนโดยรวม

แนวปฏิบัติ

1. เปิดเผยข้อมูลสำคัญของกลุ่มบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล และ/หรือสาธารณชนทั่วไปอย่างเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลต้องเป็นข้อเท็จจริง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และไม่เจตนาให้เกิดความเข้าใจผิด ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
2. การเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจ ภาพลักษณ์องค์กร ราคาหุ้น หรือเป็นข้อมูลที่มีลักษณะเป็นความลับ ต้องได้รับอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (โดย CEO อาจมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบ) ซึ่งต้องเปิดเผยข้อมูลด้วยความระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและเท่าเทียมกัน
3. การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติหรือให้ข้อมูลเฉพาะกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความได้เปรียบหรือเสียเปรียบโดยไม่เป็นธรรม
4. การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต้องดำเนินการผ่านช่องทางที่เป็นทางการของกลุ่มบริษัทเท่านั้น เช่น เว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท การแถลงข่าว เอกสารชี้แจงที่ส่งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และรายงานประจำปี ห้ามใช้ช่องทางส่วนบุคคลหรือช่องทางที่ไม่ได้รับอนุญาตในการเผยแพร่ข้อมูล
5. จัดทำรายงานทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่การเงินให้ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา โดยข้อมูลที่เปิดเผยต้องผ่านการตรวจสอบและอนุมัติจากผู้มีอำนาจ เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือและความเชื่อมั่นต่อองค์กร
6. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเปิดเผยข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน เว้นแต่เป็นไปตามกฎหมายหรือได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ หากพบการรั่วไหลของข้อมูล ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทันที
7. การให้ข้อมูลต่อสื่อมวลชนต้องดำเนินการโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มบริษัทเท่านั้น โดยข้อมูลที่ให้ต้องมีความถูกต้อง ชัดเจน ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด และเป็นไปตามนโยบายการสื่อสารขององค์กร
8. จัดให้มีระบบตรวจสอบและติดตามการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนมีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาอยู่เสมอ พร้อมทั้งพัฒนากระบวนการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง

การใช้สิทธิทางการเมือง

การใช้สิทธิทางการเมือง

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงสิทธิและเสรีภาพของพนักงานในการใช้สิทธิทางการเมืองตามที่รัฐธรรมนูญและกฎหมายกำหนด โดยกลุ่มบริษัทจะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนพรรคการเมือง นักการเมือง หรือกลุ่มทางการเมืองใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงจะไม่ใช้ทรัพยากรหรือทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ทางการเมือง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อรักษาความเป็นกลาง ความน่าเชื่อถือ และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

แนวปฏิบัติ

1. พนักงานทุกคนมีสิทธิในการเลือกตั้งหรือเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองได้ตามสิทธิเสรีภาพของประชาชน โดยต้องกระทำในนามส่วนบุคคล ไม่เกี่ยวข้องหรืออ้างอิงถึงกลุ่มบริษัท
2. ห้ามมิให้พนักงานใช้ตำแหน่ง หน้าที่ เครื่องแบบ อุปกรณ์ หรือชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท เพื่อแสดงออกหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองใดๆ
3. กลุ่มบริษัทจะไม่บริจาคเงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินใดๆ ให้กับพรรคการเมือง นักการเมือง หรือกลุ่มการเมือง
4. ห้ามใช้สถานที่ บุคลากร งบประมาณ หรือทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทเพื่อกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเมืองโดยเด็ดขาด
5. พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองได้ แต่ต้องเป็นไปด้วยความสุภาพ เคารพกฎหมาย ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัท
6. ห้ามการเผยแพร่ แสดงความคิดเห็น หรือแสดงพฤติกรรมทางการเมืองในลักษณะที่ทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นท่าทีหรือนโยบายของกลุ่มบริษัท
7. พนักงานและผู้บริหารทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิทางการเมืองอย่างเคร่งครัด
8. หากมีการฝ่าฝืนหรือละเมิด กลุ่มบริษัทมีสิทธิดำเนินมาตรการทางวินัยตามข้อกำหนดของบริษัท และหากเข้าข่ายผิดกฎหมาย จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

การพัฒนาที่ยั่งยืน

การพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) โดยบูรณาการแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) เข้ากับกลยุทธ์และกระบวนการดำเนินงานในทุกระดับ เพื่อสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กร ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน และสังคมโดยรวมอย่างสมดุลในระยะยาว

แนวปฏิบัติ

1. ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Responsibility)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- สนับสนุนการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น พลังงาน น้ำ และกระดาษ โดยปรับปรุงกระบวนการทำงานและการออกแบบโครงการให้มีประสิทธิภาพด้านพลังงาน
- จัดการของเสียและมลพิษอย่างมีระบบ โดยส่งเสริมการคัดแยก ขยะรีไซเคิล และลดการปล่อยคาร์บอน
- สนับสนุนการออกแบบโครงการและผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับแนวคิด Green Building และ Low Carbon Society

2. ด้านสังคม (Social Responsibility)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคลากร ชุมชน และสังคม โดยดำเนินงานบนพื้นฐานของความเท่าเทียมและความเคารพในสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมการพัฒนาและยกระดับศักยภาพของพนักงานในทุกระดับ ผ่านการฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพ
- สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและการพัฒนาชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ เช่น การจ้างงานในท้องถิ่น การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และการช่วยเหลือสังคมในยามวิกฤติ
- ดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติทางเพศ ศาสนา เชื้อชาติ หรือสถานะทางสังคม

3. ด้านธรรมาภิบาล (Good Governance)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยยึดหลัก Zero Tolerance
- กำหนดให้มีระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ
- ส่งเสริมการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใสและตรงไปตรงมา

4. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

- จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารและรับข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และชุมชน

นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาประกอบการกำหนดนโยบายหรือแผนงานด้านความยั่งยืน

5. การติดตามและรายงานผล (Monitoring & Reporting)

- คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ติดตามความก้าวหน้าด้านการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง)
- รายงานผลการดำเนินงานและเป้าหมายด้านความยั่งยืนจะถูกเปิดเผยผ่านรายงานประจำปี (ne Report) และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 32-33

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

ความมุ่งมั่นของบริษัท

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและคุณธรรมเป็นพื้นฐาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม ตลอดจนมุ่งสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

วัตถุประสงค์ของจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท แอสเซท ไฟว์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัทฯ) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักจริยธรรมและคุณธรรมเป็นพื้นฐานสำคัญ อันจะนำไปสู่การยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ตระหนัก และปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัดเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความยุติธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงความปลอดภัย ควบคู่กับการสร้างสมดุลระหว่างผลประโยชน์และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่น และสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำ **คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ** ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ ค่านิยม วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี สามารถให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่พนักงาน เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องและเหมาะสม อันจะนำไปสู่การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ หากมีการฝ่าฝืน จะต้องได้รับการพิจารณาลงโทษตามระเบียบของบริษัทฯ

จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ได้รับการปรับปรุง แก้ไข และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบและทำความเข้าใจ เพื่อยึดถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเคร่งครัด อันจะนำไปสู่การเติบโตทางธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืนร่วมกัน

การปฏิบัติตามจริยธรรมองค์กร

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรในทุกภาคส่วนเป็นไปอย่างมีคุณภาพ โปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยยึดหลักความยุติธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและการปฏิบัติอย่างเสมอภาคทุกระดับ ตลอดจนความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดและจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องเหมาะสม

จรรยาบรรณดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันมิให้เกิดการกระทำที่อาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงการกระทำใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อสร้างและธำรงไว้ซึ่งภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทในทุกมิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณองค์กรจึงถือเป็นพื้นฐานสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและเป็นกลไกสำคัญในการนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตและการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

บทบาทและความรับผิดชอบ

1. บทบาทของคณะกรรมการ

- กำกับ ดูแล ทบทวน และให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎหมายธุรกิจเฉพาะ รวมถึงข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลภายนอก และข้อบังคับของบริษัท
- เป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมให้กลุ่มบริษัทฯ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด

2. บทบาทของผู้บริหาร

- ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาและปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้องกับยุคสมัยและปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่พนักงานจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
- ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร

3. บทบาทพนักงานทุกระดับ

การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ

- ปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อหน้าที่

การรักษาความลับและทรัพย์สินของบริษัทฯ

- รักษาความลับของข้อมูลทางธุรกิจและข้อมูลภายในของบริษัทฯ
- ใช้อย่างเหมาะสมและไม่ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

การรายงานและการร้องเรียน

- หากพบพฤติกรรมที่อาจฝ่าฝืนจริยธรรมองค์กร ก่อให้เกิดการกระทำผิด หรือสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทต้องรายงานหรือร้องเรียนต่อผู้บริหารได้ทันที

4. บทบาทของกลุ่มบริษัท

การเคารพต่อสังคมและวัฒนธรรม

- ให้ความเคารพและยึดถือขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของท้องถิ่นที่กลุ่มบริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
- ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีและอยู่ร่วมกับชุมชนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
- สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน เพื่อสร้างความร่วมมือและความเชื่อมั่น

การบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชี

- กำหนดนโยบายด้านการเงินและบัญชีที่รัดกุม โปร่งใส และตรวจสอบได้
- จัดทำโครงสร้างงบประมาณและกระบวนการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี
- ดำเนินการประเมินการลงทุนในโครงการต่างๆ อย่างรอบคอบและโปร่งใส
- มุ่งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนตระหนักและปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการควบคุมภายในอย่างเคร่งครัด

การรายงาน/การร้องเรียน

- จัดให้มีช่องทางรายงานและการร้องเรียนที่สะดวก ปลอดภัย และสามารถตรวจสอบได้
- ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด
- มีมาตรการรักษาความลับและคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้องเรียนถูกกลั่นแกล้งเลือกปฏิบัติ หรือได้รับผลกระทบเชิงลบใดๆ อันเนื่องมาจากการแจ้งข้อมูล
- มีการรายงานผลการตรวจสอบและแนวทางแก้ไขต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล
- ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ
- ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- กำหนดนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- ห้ามมิให้มีการเสนอหรือรับสินบน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- มีระบบตรวจสอบและติดตามเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านทุจริต

การจัดการสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

- ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อ
- ลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ
- สนับสนุนโครงการเพื่อสิ่งแวดล้อมและพลังงานที่ยั่งยืน
- ส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม

การพัฒนาบุคลากรและองค์กร

- จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการทวนสอบ / การติดตามการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- สนับสนุนการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ
- ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและคุณธรรม

การติดตาม/การรายงานผล

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานจรรยาบรรณธุรกิจเป็นรายไตรมาส และ/หรือ รายปี
- ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง พบข้อสังเกต การแจ้งเบาะแส หรือการร้องเรียนที่มีนัยสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทันที เพื่อหาสาเหตุ ดำเนินการแก้ไข และวางมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>
 เลขหน้าของลิงก์ : 2,4-6

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : ไม่มี
 ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
 แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
 ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
 และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ครบถ้วนทั้ง 8 หลักปฏิบัติในเชิงนโยบาย โครงสร้าง และกระบวนการ โดยได้นำผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Rating: CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาใช้เป็นเครื่องมือในการทบทวน วิเคราะห์ และพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บางประเด็นอยู่ระหว่างการยกระดับจากระดับนโยบาย (Policy Level) ไปสู่การดำเนินการเชิงระบบและเชิงปฏิบัติ (Operational Level) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีและเกณฑ์การประเมิน CGR ของ IOD โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแผน แนวทาง และระยะเวลาการพัฒนาที่ชัดเจน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และความยั่งยืนในการกำกับดูแลกิจการในระยะยาว

1.การทบทวนนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และการกำกับดูแล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และแนวทางการประเมินของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย มาประยุกต์ใช้ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งได้มีการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนานโยบาย แนวทางปฏิบัติ และกรอบการกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ประจำปี 2568 ในหัวข้อ *รายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี* และในกรณีที่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามได้ครบถ้วน บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในหัวข้อ *การยกเว้นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี* อย่างชัดเจนและโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนและให้ความเห็นชอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 โดยภายหลังจากการทบทวน บริษัทฯ ได้สื่อสารและเผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และระบบสารสนเทศภายใน (Intranet) พร้อมทั้งให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับลงนามรับทราบอย่างครบถ้วนและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมทั่วทั้งองค์กร

2.กฏบัตร

คณะกรรมการทุกคณะ รวมถึง สำนักตรวจสอบภายใน และเลขาธิการบริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงกฏบัตรในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 และเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน้า [หน้าหลัก](#) [หน้ากำกับดูแลกิจการที่ดี](#) [หน้านโยบายและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับบริษัท](#)>> [กฏบัตร](#)

3.โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR)

คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้ดำเนินการพิจารณา ทบทวน และติดตามการดำเนินงาน รวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เข้ารับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี หรือ CGR 2024 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นถึงพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ที่ปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการในระดับ **ดีมาก (4 ดาว)** ด้วยคะแนนรวม **83%** เพิ่มขึ้นจากปี **2567** ในระดับ **ดี (3 ดาว)** ซึ่งได้รับคะแนนรวม **75%**

4.โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM Checklist) ที่กำหนดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ด้วยคะแนน 100 คะแนน (ปี 2567 ได้รับคะแนน 96 คะแนน)

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : [นำมาปฏิบัติให้เป็นส่วนใหญ่](#)
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

การยกเว้นปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการประยุกต์ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) สำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและปฏิบัติในทุกกิจกรรมขององค์กร แต่ยังมีบางเรื่องของบริษัทฯ ยังไม่ได้ปฏิบัติได้ครบทุกข้อ คือ

1.คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทยังมิได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวโดยตรง โดยมีบทบาทในการพิจารณา กำหนด ทบทวน และสอบทานนโยบาย แนวปฏิบัติ และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนการดำเนินงานอย่างยั่งยืนที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในทุกมิติของ ESG ไม่ว่าจะเป็นเศรษฐกิจ สังคม หรือสิ่งแวดล้อม โดยมีการบริหารจัดการความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยมีการสอบทานและประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานที่ครอบคลุมทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสร้างความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความเชื่อมั่นให้แก่องค์กรอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีแผนที่จะพิจารณาจัดตั้งคณะ

กรรมการดังกล่าวในปี 2569 เพื่อยกระดับโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนให้มีความชัดเจน เป็นระบบ และสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงเกณฑ์การประเมินของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระยะต่อไป

สำหรับการดูแลและติดตามด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้บริษัทแต่งตั้ง **คณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัท แอสเซท โฟว กรุป จำกัด (มหาชน)** ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและพนักงานจากทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยคณะทำงานดังกล่าวมีหน้าที่ร่วมกันในการกำกับดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติที่ดี และข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายธุรกิจเฉพาะด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด อีกทั้งยังบูรณาการระบบการบริหารจัดการของกลุ่มบริษัทให้ก้าวไปสู่ความยั่งยืนตามมาตรฐานสากลทุกด้าน เป็นการสร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจกับการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

2. คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ปัจจุบัน บริษัทฯ ยังมิได้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นการเฉพาะ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการดังกล่าว โดยมีบทบาทในการพิจารณา กำหนด ทบทวน และสอบทานนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ

3. คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้หญิงมากกว่า 2 ท่าน หรือมากกว่า 30%

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัททั้งหมด 7 ท่าน โดยมีกรรมการที่เป็นผู้หญิงจำนวน 1 คน เป็นกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร ที่จบการศึกษา หรือมีความรู้ หรือมีความเชี่ยวชาญ และ/หรือ มีประสบการณ์ด้านบัญชีเป็นอย่างดี พร้อมทั้งเปิดเผยบทบาทหน้าที่ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

4. คณะกรรมการควรพิจารณาจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการมากกว่า 6 ครั้ง ต่อปี

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และคาดหวังว่าจะจัดให้มีการประชุมมากกว่า 6 ครั้งต่อปี โดยกำหนดตารางวันประชุมเป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมการประชุม โดยจะแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบก่อนวันประชุมจริงล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ การดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายมหาชน และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และต้องมีจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

5. บริษัทเปิดเผยรายละเอียดค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด (CEO)

บริษัทฯ ยังมิได้เปิดเผยรายละเอียดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) แยกต่างหากจากค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง โดยยังคงเปิดเผยค่าตอบแทนในภาพรวมของผู้บริหารระดับสูงตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลในลักษณะดังกล่าวยังคงมีความเหมาะสมกับขนาด โครงสร้างการบริหารจัดการ และบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบัน

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลด้านค่าตอบแทน และจะพิจารณาทบทวนแนวทางการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในอนาคต

6. การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting)

โดยข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้เลือกตั้งกรรมการโดยวิธีการลงคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีวิธีการในการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยมาโดยตลอด เช่น การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท เป็นต้น

7. การจัดทำเอกสาร รายงานความยั่งยืน หรือ Sustainability Report: SD Report แยกเป็นเล่มอย่างเป็นทางการ

แม้ว่าบริษัทฯ จะมีการบูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG) เข้ากับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และมีการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนไว้ในแบบ 56-1 One Report แล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังมิได้จัดทำเอกสาร Sustainability Strategy หรือ Sustainability Policy แยกเป็นเล่มอย่างเป็นทางการ โดยในปัจจุบันยังรวมการกำหนดเป้าหมาย แนวทาง และการดำเนินงานด้านความยั่งยืนไว้ในรายงานประจำปี

บริษัทฯ จะเปิดเผยรายละเอียดการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนดังกล่าวในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ในหัวข้อ **รายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี** เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วน โปร่งใส และตรวจสอบได้

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR)

คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้ดำเนินการพิจารณา ทบทวน และติดตามการดำเนินงาน รวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เข้ารับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี หรือ CGR 2024 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นถึงพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ที่ปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการในระดับ **ดีมาก (4 ดาว)** ด้วยคะแนนรวม **83%** เพิ่มขึ้นจากปี **2567** ในระดับ **ดี (3 ดาว)** ซึ่งได้รับคะแนนรวม **75%**

โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM Checklist) ที่กำหนดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ด้วยคะแนน 100 คะแนน (ปี 2567 ได้รับคะแนน 96 คะแนน)

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

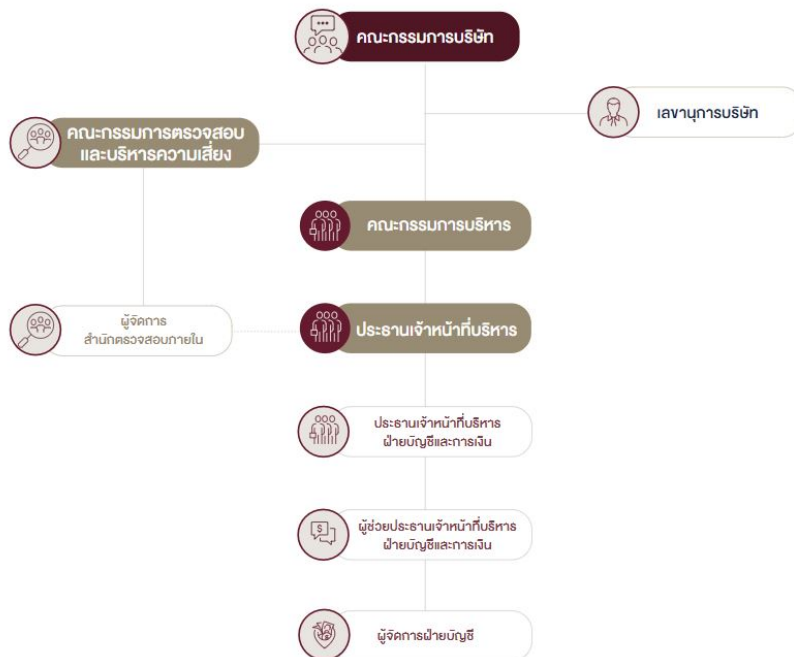
แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท แอสซทก โฟว กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



โครงสร้างการกำกับดูแล

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	6		6		7	
	5	1	5	1	6	1
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2		2		1	
	2	0	2	0	1	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4		4		6	
	3	1	3	1	5	1
กรรมการอิสระ	4		4		4	
	3	1	3	1	3	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	0		0		2	
	0	0	0	0	2	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	83.33	16.67	83.33	16.67	85.71	14.29
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	33.33		33.33		14.29	
	33.33	0.00	33.33	0.00	14.29	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	66.67		66.67		85.71	
	50.00	16.67	50.00	16.67	71.43	14.29
กรรมการอิสระ	66.67		66.67		57.14	
	50.00	16.67	50.00	16.67	42.86	14.29
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0.00		0.00		28.57	
	0.00	0.00	0.00	0.00	28.57	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	51		52		54	
	52	44	53	45	56	47

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย มานพ พงศทัต เพศ: ชาย อายุ : 84 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : สถาปัตยกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 230,000 หุ้น (0.019018 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>24 มี.ค. 2565</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บริหาร ธุรกิจ, ความรับผิดชอบต่อ สังคม, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย วัลลภ ศรีไพศาล เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>27 เม.ย. 2561</p>	<p>กฎหมาย, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ, การจัดการ ความเสี่ยง, การจัดการความ เปลี่ยนแปลง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ศุภโชค ปัญญทรัพย์ เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 452,677,655 หุ้น (37.430409 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 76,934,367 หุ้น (6.361447 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>27 เม.ย. 2561</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ภูริพัฒน์ ชุ่มธรรม เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	9 พ.ค. 2561	กฎหมาย, การจัดการความ เสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับ ดูแล, ตรวจสอบภายใน, การ ตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นางสาว ศันสนีย์ พูลสวัสดิ์ เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามฉบับที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>22 ต.ค. 2561</p>	<p>บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบ ภายใน, การตรวจสอบ, การ จัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย โชติกร ปัญจทรัพย์ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Business Administration สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 71,500,000 หุ้น (5.912097 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>13 พ.ค. 2565</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การ จัดการความเสี่ยง, การจัดการ กลยุทธ์, เงินทุนและ หลักทรัพย์, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย สกล เปาอินทร์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก</p>	29 เม.ย. 2568	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, กฎหมาย, ความรับผิดชอบต่อ สังคม, การจัดการกลยุทธ์, การ จัดการองค์กร

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



- 01 | นางสาวธรรมาภรณ์ พงศทัต
ประธานคณะกรรมการบริษัท
- 02 | นายวัลลภ ศรีไพศาล
กรรมการและรองประธานบริหาร
- 03 | นายสุโขต ปัญจทรัพย์
กรรมการและรองประธานบริหาร
- 04 | นางสาวคันสนีย์ พูลสวัสดิ์
กรรมการและรองประธานบริหาร
- 05 | นายชิตกร ปัญจทรัพย์
กรรมการและรองประธานบริหาร
- 06 | นายสุวิทย์ ชุ่มธรรม
กรรมการและรองประธานบริหาร
- 07 | นายสกต เปาอินทร์
กรรมการและรองประธานบริหาร



คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย มานพ พงศทัต	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย วัลลภ ศรีไพศาล	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย สุโขต ปัญจทรัพย์	กรรมการ	✓				✓
4. นาย สุวิทย์ ชุ่มธรรม	กรรมการ		✓	✓		
5. นางสาว คันสนีย์ พูลสวัสดิ์	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย ชิตกร ปัญจทรัพย์	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นาย สกต เปาอินทร์	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		1	6	4	2	2

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
รวม (คน)		1	6	4	2	2

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	14.29
2. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	4	57.14
3. กฎหมาย	3	42.86
4. การตลาด	1	14.29
5. บัญชี	1	14.29
6. การเงิน	1	14.29
7. ความรับผิดชอบต่อสังคม	2	28.57
8. ความยั่งยืน	1	14.29
9. การจัดการองค์กร	1	14.29
10. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	1	14.29
11. การจัดการกลยุทธ์	3	42.86
12. การจัดการความเสี่ยง	4	57.14
13. การตรวจสอบ	3	42.86
14. ตรวจสอบภายใน	3	42.86
15. บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	42.86

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
16. บริหารธุรกิจ	3	42.86

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่	ใช่	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง , การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1.โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างที่สะท้อนถึงความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ เพศ และอายุ เพื่อให้สามารถกำกับดูแลและขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน ซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมีสัดส่วนกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมเพื่อถ่วงดุลอำนาจการบริหาร คณะกรรมการพิจารณาการสรรหาและคัดเลือกกรรมการโดยอ้างอิงจากความจำเป็นของทักษะและความเชี่ยวชาญตาม Board Skill Matrix ให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจ กลยุทธ์การเติบโต และความซับซ้อนของการดำเนินงาน รวมถึงให้ความสำคัญกับความหลากหลายทางเพศ โดยมีกรรมการเพศหญิงในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและความรอบด้านในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

2.การถ่วงดุลอำนาจ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการทั้งหมดได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับการถ่วงดุลอำนาจของคณะกรรมการนั้นประกอบด้วยกรรมการอิสระและไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 4 คน ซึ่งมากกว่ากึ่ง

หนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งคณะทั้งหมด 7 คน รวมทั้งยังมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นทั้งกรรมการอิสระและไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจำนวน 1 คน รวมถึงมีกรรมการบริหารที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 คน (รวมกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 6 คน) ทำให้สามารถแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบ และสอบทานการบริหารงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

3. การแยกตำแหน่ง

สำหรับการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ บริษัทฯ ได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) โดย ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน หรือมิได้ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งดำรงตำแหน่งทั้งสองพร้อมกัน นอกจากนี้ ในการประชุมคณะกรรมการยังให้กรรมการอิสระมีส่วนร่วมในการกำหนดวาระการประชุม เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบอย่างเหมาะสม รวมถึงได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ไว้อย่างชัดเจน ไม่ให้มีอำนาจเบ็ดเสร็จเพียงฝ่ายเดียว มติที่สำคัญต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น อีกทั้งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะไม่มีสิทธิเข้าร่วมการพิจารณาอนุมัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและรักษาความโปร่งใส

4. การมีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญอย่างเคร่งครัด ตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีโครงสร้างการมอบอำนาจและกลไกการกำกับดูแลที่เหมาะสม โดยแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน และกำหนดให้การพิจารณาอนุมัติรายการที่มีนัยสำคัญอยู่ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อเสริมสร้างการถ่วงดุล การตรวจสอบ และความโปร่งใสในการบริหารงาน รวมถึงป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-handbook-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 23-24

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ รวมถึงสำนักงานตรวจสอบภายใน และเลขานุการบริษัท ได้จัดทำกฎบัตร (Charter) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกฎบัตรดังกล่าวครอบคลุมบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน

ทั้งนี้ คณะกรรมการแต่ละคณะ รวมถึงสำนักงานตรวจสอบภายใน และเลขานุการบริษัท จะทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเสนอข้อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในปัจจุบัน

รายละเอียดกฎบัตรเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้ [นักลงทุนสัมพันธ์ >> กำกับดูแลกิจการที่ดี >> นโยบายและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับบริษัท >> กฎบัตร](#)

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-handbook-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 10-12

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย⁽¹⁾

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

* ปี 2568 เปลี่ยนชื่อจากคณะกรรมการตรวจสอบ เป็น คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (พร้อมทั้งเปิดเผยบทบาทหน้าที่ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง)

การตรวจสอบและสอบทาน

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างพอเพียง
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาคำเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการบริษัท พร้อมความเห็นประกอบการปรับปรุง
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และต้องพิจารณาการหมุนเวียนผู้สอบบัญชี ตามเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และติดตามคุณภาพการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีภายนอก
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - (ซ) รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - (ณ) รายงานการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบหรือจำนวนกรรมการในรอบปี (ถ้ามี)

8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือ การกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร
- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริต หรือ มีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
10. สอบทานกฎบัตรเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาว่ามีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้หรือไม่ และเสนอให้มีการพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงหากมีความจำเป็น และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
11. กำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ที่มีความเป็นอิสระ ปลอดภัย และมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามนโยบายนโยบายการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ และการคุ้มครองผู้ร้องเรียนพยาน ผู้ให้ข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับข้อร้องเรียน ผิดกฎหมาย และจรรยาบรรณ (Whistle Blower Policy) เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า หรือบุคคลภายนอกสามารถรายงานข้อมูลหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริต การประพฤติผิดจรรยาบรรณ การรายงานข้อมูลทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือการกระทำอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมั่นใจ ตลอดจนถึงกำกับให้มีกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เป็นอิสระ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยดำเนินการสอบสวนข้อร้องเรียนตามขั้นตอนที่ชัดเจน พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการแก้ไข ป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ และรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบแจ้งเบาะแสมีประสิทธิผล และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
12. กำกับดูแลและติดตามให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักความยั่งยืน (ESG) โดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนในรายงานประจำปี

การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน*

13. พิจารณาสรรหาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนบริษัทและบริษัทย่อย ไปสู่เป้าหมาย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
14. กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
15. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นรูปแบบตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน เพื่อจูงใจและรักษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้นำพาบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้น และระยะยาว
16. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่เหมาะสม
17. พิจารณาทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและระบบการจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมทั้งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และสถานะตลาดโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะสร้างให้กับบริษัทฯ เป็นสำคัญ รวมถึงพิจารณาว่าค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงกับผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และตัวชี้วัด ESG เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคม
18. จัดทำรายงานเกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยเปิดเผยไว้ในหัวข้อรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

*บริษัทฯ ยังมีได้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee: NRC) แยกเป็นการเฉพาะ เนื่องจากบริษัทฯ มีขนาดคณะกรรมการที่เหมาะสม และเพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการ

บริษัทจึงมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่พิจารณาเสนอชื่อกรรมการ การสรรหา และการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงแทน

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นเสียงข้างมาก เพื่อเสริมสร้างความเป็นอิสระในการพิจารณา และในการพิจารณาวาระที่เกี่ยวข้องกับการเสนอชื่อหรือกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการหรือผู้บริหารรายใด กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะงดเว้นการเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระดังกล่าว เพื่อให้กระบวนการพิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code)

การบริหารความเสี่ยง

19. พิจารณาการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ กรอบการบริหารความเสี่ยง แผนการป้องกันและจัดการความเสี่ยง และกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง รวมทั้งสอบทานให้มีการทบทวนความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) กระบวนการทำงาน การควบคุม การกำกับดูแลด้านการปฏิบัติงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามมาตรฐานสากล โดยให้นำแนวทางของ COSO ERM Framework มาใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
20. ติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ประเด็นและข้อมูลความเสี่ยงที่สำคัญ แนวโน้มของความเสี่ยงและความเสี่ยงในภาพรวม ตลอดจนประเมินประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงจากคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถระบุความเสี่ยงหรือวิกฤตการณ์ที่ไม่คาดคิด และสามารถลดความสูญเสีย ความเสียหาย และผลกระทบทั้งที่เป็นตัวเงินหรือที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กรได้อย่างเหมาะสมและทันกาล โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ความสามารถที่จะปฏิบัติได้จริงด้วยต้นทุนที่เหมาะสม และสอดคล้องกับแนวทางที่กำหนดและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance)
21. สอบทานมาตรการและแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหลืออยู่ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยพิจารณามาตรการที่จะลดโอกาสและ/หรือ ผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อผลักดันให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรที่กำหนดไว้
22. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการสื่อสารถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง การถ่ายทอดความรู้และแบ่งปันประสบการณ์การบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ การเป็นต้นแบบในการบริหารความเสี่ยงของผู้บริหาร เพื่อสร้างความเข้าใจและปลูกฝังพนักงานให้ตระหนักถึงความเป็นเจ้าของความเสี่ยง ตลอดจนการบริหารความเสี่ยงร่วมกันภายใต้งานที่ได้รับผิดชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อเกิดเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญภายในองค์กร รวมถึงกระตุ้นให้มีการกำหนดวาระเรื่องความเสี่ยงในการประชุมหลักๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย
23. จัดให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงโดยรวม (As a Whole) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี (Self-Assessment) รวมถึงสอบทานกฏบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมถึงการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management Effectiveness Review)
24. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
25. จัดทำรายงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงโดยเปิดเผยไว้ในหัวข้อรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
26. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัทตามกฎหมาย

การขอคำปรึกษาจากภายนอก

27. คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีสิทธิ์ขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก (External Advisor) ได้โดยตรง เมื่อเห็นว่าจำเป็นต่อการพิจารณาประเด็นสำคัญ โดยให้บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

28. คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล และรายคณะ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการกำกับดูแลองค์กร

อื่นๆ

29. คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงต้องเปิดเผยการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ การบริหารความเสี่ยง และ ESG ของกรรมการแต่ละรายในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

30. ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงปฏิบัติงานภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเห็นชอบด้วย และคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไป

31. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ให้บริษัทฯ แจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่และจัดทำรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และนำเสนอตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยการเปิดเผยสารสนเทศและการจัดส่งเอกสารของบริษัทจดทะเบียนโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ให้บริษัทฯ แจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่และจัดทำรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และนำเสนอตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยการเปิดเผยสารสนเทศและการจัดส่งเอกสารของบริษัทจดทะเบียนโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/audit-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- อื่น ๆ
- กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

(พร้อมทั้งเปิดเผยบทบาทหน้าที่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร)

คณะกรรมการบริหารมีขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน เช่น การเปิดบัญชี กู้ยืม จำน่า จำนอง ค้ำประกัน การซื้อขายหรือโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือการทำธุรกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ภายใต้วงเงินอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการสรรหา แต่งตั้ง ฝึกอบรม ประเมินผล และเลิกจ้างพนักงานในระดับบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติหน้าที่แทนได้
5. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยสามารถแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลหนึ่งหรือหลายคนดำเนินการแทนคณะกรรมการบริหารได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเกี่ยวข้องกับตนเอง ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
6. พิจารณาและกลั่นกรองแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ครอบคลุมความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ การเงิน การดำเนินงาน กฎหมาย และสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ พร้อมติดตามและทบทวนความเสี่ยงของระบบบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
7. พิจารณากลั่นกรองเรื่องสำคัญที่เสนอคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นเรื่องที่อยู่ใต้นามัติของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น เพื่อให้การพิจารณา

ของคณะกรรมการบริษัทที่มีข้อมูลครบถ้วน รอบคอบ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

8. กรรมการบริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ โปร่งใส และปราศจากอิทธิพลจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือฝ่ายจัดการ

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจต้องไม่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่มีลักษณะขัดกันแห่งผลประโยชน์ เว้นแต่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทแล้ว

10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

- กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี ผู้ยืม จำน่า จำนอง ค้ำประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย/จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรม ตามปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อยภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้
- กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
- กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคน กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
- พิจารณากลับร่องแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยจะสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ แนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะได้รับการทบทวนความเพียงพอ รวมทั้งความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือหากสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
- พิจารณากลับร่องงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการบริษัท ยกเว้น งานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือ เป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทฯ ที่จะเป็นผู้พิจารณากลับร่องเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/executive-committee-charter-th.pdf>

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ คณะกรรมการตรวจสอบ เปลี่ยนเป็น คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วัลลภ ศรีไพศาล เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	22 ต.ค. 2561	กฎหมาย, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ, การจัดการ ความเสี่ยง, การจัดการความ เปลี่ยนแปลง
2. นาย ภูริพัฒน์ ชุ่มธรรม เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	15 พ.ค. 2564	กฎหมาย, การจัดการความ เสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ
3. นางสาว คັນสนีย์ พูลสวัสดิ์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	22 ต.ค. 2561	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบ ภายใน, การตรวจสอบ, การ จัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ศุภโชค ปัญจทรัพย์ เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	14 พ.ย. 2562
2. นาย โชติกร ปัญจทรัพย์ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Business Administration สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	13 พ.ค. 2565

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พันตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
------------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นางสาว ณิชารณ์ ตรีทิพรัตน์^(*) เพศ: หญิง อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน</p>	<p>24 มี.ค. 2565</p>	<p>เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ</p>
<p>2. นางสาว กษมล แสนใจธรรม เพศ: หญิง อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน</p>	<p>13 ส.ค. 2567</p>	<p>เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ</p>
<p>3. นางสาว สุภาภัทร ช่างสุวรรณ เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาดอาวุโส</p>	<p>18 พ.ย. 2567</p>	<p>บริหารธุรกิจ, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการแบรนด์</p>
<p>4. นาย ณัฐพล ผลเอนก เพศ: ชาย อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : สถาปัตยกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>Senior Business Development Director</p>	<p>2 ก.พ. 2564</p>	<p>การออกแบบ, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, สถาปัตยกรรม</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย ชัชศรีธัญญ์ พรรัตน์ กำจาย เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การท่องเที่ยวและการ โรงแรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย	12 ก.ย. 2565	การท่องเที่ยวและสัมมนาการ, การตลาด, การจัดการแบรนด์
6. นาย ณะชัย ดุรงค์เวโรจน์ เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : สถาปัตยกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายโครงการ	1 ต.ค. 2567	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, สถาปัตยกรรม, การจัดการ โครงการ
7. นางสาว วรรณนิษา พลอย เพชร ^(**) เพศ: หญิง อายุ : 33 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	13 ส.ค. 2567	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ ข้อมูล, การจัดการข้อมูล, การ จัดทำงบประมาณ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังจากวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้
บริหารสูงสุด ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

รูปแบบภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายค่าตอบแทนและการประเมินผลผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดนโยบายค่าตอบแทนและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดยยึดหลักความเหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และผลประโยชน์ระยะยาวของบริษัทฯ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท เพื่อสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

กรรมการที่เป็นผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยจะไม่ได้รับค่าตอบแทน (ค่าเบี้ยประชุม)

ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

บริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นประจำทุกปี โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และผลประโยชน์ระยะยาวของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ การกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ขนาดและลักษณะของธุรกิจ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของ CEO ตลอดจนบทบาทในการขับเคลื่อนองค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ โดยอ้างอิงข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนอื่นที่มีขนาดและลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกัน เพื่อให้สามารถดึงดูด รักษา และสร้างแรงจูงใจให้แก่ CEO ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการบริหารองค์กรในระยะยาว

สำหรับโครงสร้างค่าตอบแทนของ CEO ประกอบด้วยค่าตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนหรือสวัสดิการอื่นตามที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงอาจพิจารณาค่าตอบแทนระยะยาวที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานและการสร้างคุณค่าในระยะยาวขององค์กร เช่น ตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์ (Balanced Scorecard: BSC) วัตถุประสงค์และผลลัพธ์หลัก (Objectives and Key Results: OKRs) หรือโครงการให้สิทธิในการถือหุ้นแก่ผู้บริหาร เช่น ESOP หรือ EIP (หากมี)

บริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงจะพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร รวมถึงผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ซึ่งจะคำนึงถึงความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและค่าตอบแทนให้สัมพันธ์กับผลการดำเนินงานระยะสั้นและระยะยาวของกิจการ ขนาดของธุรกิจ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับได้พัฒนาความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ ESG โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายผลตอบแทนกับบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ ที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ในธุรกิจประเภทเดียวกัน ซึ่งสูงเพียงพอที่จะดึงดูด และรักษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้

สำหรับค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงและกลุ่มผู้บริหารปี 2568 สามารถดูได้ที่หัวข้อโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย ค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงและกลุ่มผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงและกลุ่มผู้บริหาร

บริษัทฯ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) จะพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารเป็นประจำทุกปี โดยใช้การชี้วัดแบบรายบุคคล (KPIs) ที่มีรูปแบบชัดเจน เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยจะนำผลของการประเมินมาบริหารจัดการในเรื่องของการให้รางวัลตอบแทน และการพิจารณาความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อสร้างแรงจูงใจ โดยพิจารณาค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร รวมถึงผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ซึ่งจะคำนึงถึงความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและค่าตอบแทนให้สัมพันธ์กับผลการดำเนินงานระยะสั้นและระยะยาวของกิจการ ขนาดของธุรกิจ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว และเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายผลตอบแทนของบริษัทฯ จดทะเบียนอื่นๆ ที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ในธุรกิจประเภทเดียวกัน โดยรูปแบบของค่าตอบแทน คือ ค่าตอบแทนประจำรายเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น

- รูปแบบค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับเงินสมทบบริษัทฯ จะสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน
- รูปแบบค่าตอบแทนอื่น ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ สวัสดิการการรักษาพยาบาล สวัสดิการเยี่ยมไข้ สวัสดิการช่วยเหลือพนักงานกรณีสมรส (เท่าเทียม) สวัสดิการช่วยเหลือพนักงานกรณีคลอดบุตร สวัสดิการช่วยเหลืองานศพ สวัสดิการพนักงานที่ซื้อคอนโดหรือบ้านในโครงการของบริษัทฯ สวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตร สวัสดิการช่วยเหลือค่าที่จอดรถ สวัสดิการรางวัลปฏิบัติงานต่อเนื่องยาวนาน สวัสดิการคนขับรถผู้บริหาร เป็นต้น

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-handbook-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 62-63

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นประจำทุกปี โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และผลประโยชน์ระยะยาวของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ การกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวได้พิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงขนาดและลักษณะของธุรกิจ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของ CEO ตลอดจนบทบาทในการขับเคลื่อนองค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG)

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่าการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงสามารถสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานเพื่อบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	12,903,077.00	14,072,182.00	14,992,800.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	12,903,077.00	14,072,182.00	14,992,800.00

รูปแบบค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับเงินสมทบบริษัทฯ จะสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	346,453.40	434,980.00	430,640.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

	2566	2567	2568
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

รูปแบบค่าตอบแทนอื่น ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ สวัสดิการการรักษาพยาบาล สวัสดิการเยี่ยมไข้ สวัสดิการช่วยเหลือพนักงานกรณีสมรส (เท่าเทียม) สวัสดิการช่วยเหลือพนักงานกรณีคลอดบุตร สวัสดิการช่วยเหลืองานศพ สวัสดิการพนักงานที่ซื้อคอนโดหรือบ้านในโครงการของบริษัทฯ สวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตร สวัสดิการช่วยเหลือค่าที่จอดรถ สวัสดิการรางวัลปฏิบัติงานต่อเนื่องยาวนาน สวัสดิการคนขับรถผู้บริหาร เป็นต้น

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00
 ประมวลค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วรรณนิษา พลอยเพชร	wannisa@assetfive.co.th	02-0263512

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศศิประภา แสงฉาย	sasiprapha@assetfive.co.th	02-0263512

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ณกรณ์ จงมนตรี	nakorn@assetfive.co.th	02-0263512

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศศิประภา แสงฉาย	sasiprapha@assetfive.co.th	02-0263512

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศศิประภา แสงฉาย	ir@assetfive.co.th	02-0263512

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อิน เตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 31632 ซอยสุขุมวิท 22 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2259 5300-2	2,415,000.00	-	1. นางสาว ชลกาญจน์ กฤตยา เกียรติ อีเมล: dia@diaaudit.com โทรศัพท์: 02-259-5300-2 เลขที่ใบอนุญาต: 10925 2. นาย วิโรจน์ สัจธรรมนกุล อีเมล: dia@diaaudit.com โทรศัพท์: 02-259-5300-2 เลขที่ใบอนุญาต: 5128 3. นาย นพฤกษ์ พิษณุวงษ์ อีเมล: dia@diaaudit.com โทรศัพท์: 02-259-5300-2 เลขที่ใบอนุญาต: 7764 4. นางสาว สุภาภรณ์ มั่งจิตร อีเมล: dia@diaaudit.com โทรศัพท์: 02-259-5300-2 เลขที่ใบอนุญาต: 8125

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการพิจารณา ทบทวน และติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน จำนวน 8 หลัก (Corporate Governance Code: CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาประยุกต์และปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยเฉพาะในช่วงที่มีความท้าทายหรือภาวะวิกฤต ตลอดจนการรักษาความสามารถในการแข่งขันขององค์กร เพื่อประโยชน์ระยะยาวของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการพร้อมตระหนักถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report: CGR) ประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ ดีมาก ด้วยคะแนนร้อยละ 83 ซึ่งดีขึ้นจากปี 2567 ที่ได้รับคะแนนร้อยละ 75 สะท้อนถึงพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนในระยะยาว

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดแนวทางในการบริหารองค์กรและการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดมั่นให้การดำเนินการของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การช่วยพัฒนา หรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปรับตัวและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมภายใต้ปัจจัยแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำและกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยมีการปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องกับเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) ซึ่งมีเป้าหมายในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในภูมิภาคอาเซียนให้มีความเป็นสากลมากยิ่งขึ้น

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมฯ ได้มีมติอนุมัติให้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ที่ประชุมฯ ได้มีมติอนุมัติให้ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงนโยบายสำคัญอื่นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีและบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.assetfive.co.th หน้า นักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย นโยบายและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต และช่องทางการแจ้งเบาะแสทุจริต เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและโปร่งใส

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ศุภโชค บัญจทรัพย์	กรรมการ	27 เม.ย. 2561	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด, บริหารธุรกิจ
นาย โชติกร บัญจทรัพย์	กรรมการ	13 พ.ค. 2565	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, เงินทุนและหลักทรัพย์, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย สกล เปาอินทร์	กรรมการ	29 เม.ย. 2568	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, กฎหมาย, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

องค์ประกอบและการแต่งตั้ง กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร (Non-Executive Director) และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การบริหารงานประจำและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท ควรพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนเองอย่างเป็นอิสระและในกรณีที่ทำเป็นเพื่อประโยชน์ ของบริษัท กรรมการอิสระต้องพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่นๆ หรือของฝ่ายจัดการ โดยต้องมีจำนวนและคุณสมบัติของ กรรมการอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้กำหนด

กรรมการอิสระต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1%) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท* ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของ กรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าว มาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (ปี

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (ปี)
 6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสอง (ล้านบาทต่อปีจากบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (ปี)
 7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินหนึ่ง% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการดำเนินงานของบริษัท
- * รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 0
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัท แอสเซท โฟว กรุป จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) มีนโยบายที่จะให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนในการดูแลกิจการและให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการมากขึ้น รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จึงได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนส่งคำถาม

ล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ซึ่งได้เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.assetfive.co.th ภายใต้หมวด นักลงทุนสัมพันธ์ โดยผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 จนถึงวันที่ 15 มกราคม 2568

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
คุณสมบัติตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และแนวปฏิบัติที่ดีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ตลอดจนเป็นผู้ที่ไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยสุจริตและการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ตลอดจนมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่หลากหลาย รวมถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ผ่านมา อันเป็นประโยชน์สูงสุดแก่การดำเนินงานของบริษัทฯ และบุคคลดังกล่าวไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันหรือมีความสัมพันธ์ใดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การตลาด, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
<p>1. นาย มานพ พงศทัต (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)</p>	<p>เข้าร่วม</p>	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2550: Role of the Chairman Program (RCP) • 2548: Director Certification Program (DCP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: RE-CU • 2567: ตลาดอนาคต • 2567: ผังเมือง Mega Project กรุงเทพฯ • 2567: ผังเมืองกรุงเทพ • 2567: ผังเมืองหนองจอก-ลาดกระบัง
<p>2. นาย วัลลภ ศรีไพศาล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</p>	<p>เข้าร่วม</p>	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2562: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2562: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Hot issue for Director หัวข้อ The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency รุ่นที่4 • 2568: SET Live Seminar เรื่อง การกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงของการใช้ AI • 2568: กฎหมาย เรื่อง กรณีศึกษาการขยายเวลาก่อสร้างจากคำพิพากษา • 2567: Insight in SET: AC Focus • 2567: Strategic Growth Through Your Lens with LEGO SERIOUS PLAY • 2567: งานก่อสร้างล่าช้าจะแก้ไขอย่างไร

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
		<ul style="list-style-type: none"> • 2567: มาตรฐานการรายงานทางการเงินปี 2567 และประเด็นทางบัญชีที่น่าสนใจสำหรับบริษัทจดทะเบียน • 2567: สร้างมูลค่าองค์กรด้วยการบริหารความเสี่ยง • 2567: เขียนสัญญาก่อสร้างอย่างไรให้ห่างไกลข้อพิพาท • 2566: Accounting for Decision Making • 2566: Essentials Skills for Great Leader Course • 2566: Financial Statement Analysis • 2566: The Four Houses of DISC Course • 2566: The Role of Accounting for Business • 2566: The e3 Leaders Course • 2566: สัญญาจ้างก่อสร้างภาครัฐ

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นาย ศุภโชค ปัญจทรัพย์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2562: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Cyber Security Awareness • 2568: Cybersecurity Awareness Training • 2568: ESG Training for A5 • 2568: ESG for Executive • 2568: Generative AI • 2568: PDPA Fundamentals • 2568: ทิศทางตลาดที่อยู่อาศัย 68 • 2568: วิทยากรบรรยายในหลักสูตร RAPTOR ในหัวข้อ กลยุทธ์การหาช่องว่างทางการตลาด เจาะตลาด Niche ที่ตลาดบ้านหรู • 2567: พัฒนาผู้บริหาร From Good to Great • 2567: เทคนิคการลงทุนซื้อทรัพย์สินบังคับคดี (สัมมนาเจาะลึก)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
<p>4. นาย ภูริพัฒน์ ชุ่มธรรม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</p>	<p>เข้าร่วม</p>	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2562: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2562: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Hot issue for Director หัวข้อ The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency รุ่นที่4 • 2568: กฎหมายแรงงาน VS การบริหารงานบุคคล • 2568: วิทยากร หัวข้อ "การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย และนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน" • 2567: Insight in SET: รื้อรอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน • 2567: การจ่ายเงินปันผล • 2566: ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย
<p>5. นางสาว คັນสนีย์ พูลสวัสดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</p>	<p>เข้าร่วม</p>	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2562: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2562: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Corporate income tax Training_FAP • 2568: Hot issue for Director หัวข้อ The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency รุ่นที่4 • 2568: ประเด็นปัญหาและกรณีศึกษาเกี่ยวกับบัญชีและสอบบัญชีของบริษัท IPO และบริษัทจดทะเบียน • 2568: สัมมนา ก.ล.ต. หัวข้อ "2025 Virtual IESBA Code of Ethics" • 2568: สัมมนาวิชาการ หัวข้อ "TFRS Update (NPAEs vs PAEs) • 2568: สัมมนาหลักสูตรการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน ผลกระทบ

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
		<p>ต่อหน้าที่ผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชีไทย กรรมการตรวจสอบและผู้ตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: 2024 virtual IESBACode of Ethics (English session) • 2567: TFAC's Accounting Professions Summit 2024 • 2567: TFRS17 สัญญาประกันภัย • 2567: การตรวจสอบงบการเงินของกลุ่มกิจการ รวมถึงงานของผู้สอบบัญชีของกิจการภายในกลุ่มตามมาตรฐานการสอบบัญชี รหัส 600 (ปรับปรุง) • 2567: การบริหารสิทธิประโยชน์สำหรับบริษัทที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน • 2567: การใช้ การสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพในงานตรวจสอบ • 2567: นักบัญชีต้องรู้"ภาษีธุรกิจออนไลน์" • 2567: ประเด็นปัญหาของภาษีเงินได้นิติบุคคลและภาษีมูลค่าเพิ่ม • 2567: ประเด็นปัญหาและกรณีศึกษาเกี่ยวกับบัญชีและสอบบัญชีของบริษัท IPO และบริษัทจดทะเบียน
6. นาย โชติกร บัญจทรัพย์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย สกล เปาอินทร์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2558: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2553: Director Certification Program (DCP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: อบรมกรรมการใหม่

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

กรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทบทวนบทบาท หน้าที่ และประสิทธิผลในการกำกับดูแลกิจการ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้นำแนวทางการประเมินตนเองของคณะกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD Board Toolkit) มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมให้มีการร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหา และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่พิจารณาทบทวนกระบวนการและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี โดยการประเมินครอบคลุมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (Board Self-Assessment) การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล (Individual Assessment) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย (Committee-Level Assessment) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งได้นำมาใช้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร

ผลการประเมินดังกล่าวถูกนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมาย โดยบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการกำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

สำหรับผลการประเมินจะถูกนำไปจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน (Improvement Plan) อาทิ การเสริมองค์ความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์และ ESG การเพิ่มประสิทธิภาพการประชุม และการยกระดับการกำกับดูแลความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ รวมถึงใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนารวมกรรมการรายบุคคล และการวางแผนอบรมในปีถัดไป โดยมีการติดตามความคืบหน้าและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ในกรณีที่บริษัทฯ พิจารณาใช้ผู้ประเมินภายนอก (External Facilitator) จะดำเนินการอย่างน้อยทุก 3 ปี เพื่อเสริมความเป็นกลางและยกมาตรฐานการประเมินให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ มีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ทบทวนแบบประเมินผลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการที่ประยุกต์จากแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ซึ่งดำเนินการในไตรมาสที่ 4 ของทุกปี)
2. คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในไตรมาสที่ 1 ของทุกปี ซึ่งสอดคล้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1 ของปีถัดไป (เดือนกุมภาพันธ์)
3. เลขานุการบริษัททำหน้าที่รวบรวมและสรุปผลการประเมินตนเองเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม รวมถึงใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ และเปิดเผยผลการประเมินไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
4. คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ อย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Board Self - Assessment) แบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ 4 = ดีเยี่ยม / 3=ดีมาก / 2=พอใช้ / 1=ไม่น่าพอใจ / 0=ต้องปรับปรุง คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ 5 ระดับ ได้แก่ มากกว่า 95% = ดีเยี่ยม 90% - 95% = ดีมาก 80% - 89%= ดี 70% - 79% = พอใช้ ต่ำกว่า 70% = ควรปรับปรุง

ทั้งนี้ ในปี 2568 สรุปผลการประเมินคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนากรรมการ
7. ประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (ในภาพรวม)
โดยผลการประเมินคณะกรรมการ (ทั้งคณะ) ระดับ ดีเยี่ยม ด้วยคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 95.00%

แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
2. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
3. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
4. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
5. ประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง(ในภาพรวม)
โดยผลการประเมินกรรมการรายบุคคล (ตนเอง) ระดับ ดีเยี่ยม ด้วยคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 95.00%

แบบประเมินตนเองสำหรับกรรมการ (รายบุคคล) ได้แก่

1. คุณสมบัติส่วนบุคคล
2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
3. การมีส่วนร่วมในการประชุม
4. บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
โดยผลการประเมินกรรมการรายบุคคล (ตนเอง) ระดับ ดีเยี่ยม ด้วยคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 95.00%

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	คะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 95.00%	คะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 95.00%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	คะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 95.00%	คะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 95.00%
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	คะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 95.00%	คะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 95.00%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	คะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 95.00%	คะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 95.00%

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่พิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer: CEO) เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินตนเองสำหรับ CEO ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเพิ่มหัวข้อ **ความยั่งยืนขององค์กร** ซึ่งเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แบ่งออกเป็น 5 ระดับ กล่าวคือ

4 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

3 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

2 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

1 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

0 = ไม่มีมีการดำเนินการในเรื่องนั้น

โดยสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีผลการปฏิบัติงานในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม ด้วยคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 95.00%

ลิงก์หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหาร : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-handbook-th.pdf>
ระดับสูง
เลขหน้าของลิงก์ : 64-65

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 5
(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 29 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย มานพ พงศทัต (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
2. นาย วัลลภ ศรีไพศาล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
3. นาย ศุภโชค ปัญจทรัพย์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	
4. นาย ภูริพัฒน์ ชุ่มธรรม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
5. นางสาว คັນสนีย์ พูลสวัสดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
6. นาย โชติกร ปัญจทรัพย์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	
7. นาย สกล เปาอินทร์ (กรรมการ)	3	/	5	0	/	0		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย มานพ พงศทัต (ประธานกรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย วัลลภ ศรีไพศาล (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ศุภโชค ปัญจทรัพย์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
4. นาย ภูริพัฒน์ ชุ่มธรรม (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นางสาว ศันสนีย์ พูลสวัสดิ์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย โชติกร ปัญทรัพย์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย สกล เปาอินทร์ (กรรมการ)	3/5 (60.00%)	N/A	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	94.29%	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

*นายสกล เปาอินทร์ ได้รับการแต่งตั้งตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568 และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเป็นผู้พิจารณาและกำหนดคำตอบแทน การพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบ ชัดเจน โปร่งใส และเหมาะสม โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ในระดับใกล้เคียงกัน รวมถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ทั้งหน้าที่ปกติและที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ตลอดจนพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ในระดับใกล้เคียงกัน ข้อมูลการสำรวจคำตอบแทนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ ซึ่งสูงเพียงพอที่จะดึงดูด และรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ โดยนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับคำตอบแทนเพิ่มสูงขึ้น เพื่อให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่นั้นเช่นกัน โดยมีรูปแบบของคำตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงิน

สำหรับคำตอบแทนของกรรมการปี 2568 สามารถดูได้ที่หัวข้อโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย คำตอบแทน >> คำตอบแทนกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย มานพ พงศทัต (ประธาน กรรมการ, กรรมการอิสระ)			270,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	90,000.00	180,000.00	270,000.00	ไม่มี	
2. นาย วัลลภ ศรีไพศาล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			270,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	120,000.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	90,000.00	0.00	90,000.00	ไม่มี	
3. นาย ศุภโชค ปัญจทรัพย์ (กรรมการ)			170,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	120,000.00	170,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย ภูริพัฒน์ ชุ่มธรรม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			241,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	120,000.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	61,000.00	0.00	61,000.00	ไม่มี	
5. นางสาว ศันสนีย์ พูลสวัสดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			241,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อ ปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่ เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	120,000.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	61,000.00	0.00	61,000.00	ไม่มี	
6. นาย โชติกร ปัญจทรัพย์ (กรรมการ)			180,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	120,000.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย สกล เปาอินทร์ (กรรมการ)			120,000.00		3.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	80,000.00	120,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	420,000.00	860,000.00	1,280,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	212,000.00	0.00	212,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	325,000.00	883,000.00	632,000.00
ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	780,000.00	780,000.00	860,000.00

	2566	2567	2568
รวม (บาท)	1,105,000.00	1,663,000.00	1,492,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00
 รอบปีที่ผ่านมา
 (บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

โครงสร้างการกำกับดูแลกลุ่มบริษัท (Group Governance Structure)

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ได้มีมติอนุมัติทบทวนนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ คำนึงถึงผลตอบแทนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่จะได้รับจากการลงทุนในธุรกิจดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานของธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทจ. 28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ รวมทั้งแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) ที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติซึ่งนโยบายนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งว่าเป็นกลไกสำคัญที่จะนำไปสู่การมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถกำหนดทิศทาง

การบริหารงานที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนหรือจะเข้าลงทุนในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสมือนว่าเป็นฝ่ายงานหรือหน่วยงานหนึ่งในองค์กรของบริษัทฯ อีกทั้งยังสามารถติดตามการบริหาร และดำเนินงานของกิจการที่เข้าไปลงทุน เพื่อดูแลรักษาซึ่งผลประโยชน์ในการลงทุนของบริษัทฯ ได้ มาตรการในการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวนี้จะเพิ่มมูลค่าและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ว่าธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนนั้น จะดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็น 2 ส่วนหลักดังต่อไปนี้

1.นโยบายการกำกับดูแลด้านการบริหาร

1.1 บริษัทฯ กำหนดแนวทางของการใช้สิทธิออกเสียงโดยผ่านตัวแทนของบริษัทฯ ในการประชุมผู้สามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งมีวาระพิจารณาที่สำคัญเพื่อให้สอดคล้องกับสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และตามแนวทางของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

1.2 บริษัทฯ มีนโยบายควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ บริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ

2.นโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

2.1 บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือนและงบการเงินฉบับผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรายไตรมาส ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (ถ้ามี) ให้กับบริษัทฯ พร้อมยินยอมให้บริษัทฯ ใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวม หรือรายงานผลประกอบการบริษัทฯ ประจำไตรมาสหรือประจำปีนั้นแล้วแต่กรณี

2.2 บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่จัดทำงบประมาณผลการดำเนินงานและสรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานจริงเป็นรายไตรมาสรวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนเพื่อรายงานต่อบริษัทฯ

2.3 บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ เมื่อตรวจพบหรือได้รับการร้องขอจากบริษัทฯ ให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงาน

3.เรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ

(ก) การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม โดยให้กรรมการและผู้บริหารที่บริษัทฯ เสนอชื่อหรือแต่งตั้งมีดุลยพินิจในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เว้นแต่เรื่องที่กรรมการและผู้บริหารรายนั้นมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้บริหารตามวรรคข้างต้นที่ได้รับการเสนอชื่อนั้น ต้องมีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

(ข) การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปีและเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย

(ค) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยเว้นแต่การแก้ไขข้อบังคับในเรื่องที่มีนัยสำคัญตามข้อ (1.2.2) (ฉ)

(ง) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย

รายการตั้งแต่ข้อ (จ) ถึง (ฐ) นี้เป็นรายการที่ถือว่าสาระสำคัญและหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดังนั้น จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อนทั้งนี้ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ เกี่ยวกับเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่บังคับอยู่ในขณะนั้น (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายการต่อไปนี้

(จ) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อยหรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย

(ฉ) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย

(ช) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

(ฌ) การซื้อ หรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย

(ฉ) การเข้าทำ แก้ไขหรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยหรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่น

(ญ) การเช่าหรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมด หรือส่วนที่มีสาระสำคัญ

(ฎ) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้นหรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น และมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย

(ฏ) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

(ฐ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

4.เรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(ก) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อยหรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินฯ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(ข) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้นอื่นจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ทั้งทางตรง และ/หรือ ทางอ้อม ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าทอดใดๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเสียงทั้งหมดในที่ประชุม ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยนั้นหรือเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ทั้งทางตรง และ/หรือ ทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละ 50 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยนั้น

(ค) การดำเนินการอื่นใดอันเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ทั้งทางตรง และ/หรือ ทางอ้อม ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ทั้งทางตรง และ/หรือ ทางอ้อม ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าจะทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนเสียงทั้งหมดในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยในการเข้าทำรายการอื่นใดที่มีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย

(ง) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ต้องเป็นกรณี que เมื่อคำนวณขนาดของกิจการบริษัทย่อยที่จะเลิกนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นมาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(จ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณี que เมื่อคำนวณขนาดรายการนั้นเปรียบเทียบกับขนาดบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นมาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(ฉ) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders agreement)

-ไม่มี-

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

การทำรายการระหว่างกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคาดหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่าด้วยการตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

ของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ

บริษัทฯ ใช้ความระมัดระวังในการดำเนินการใดๆ ที่อาจเข้าข่ายเป็นรายการระหว่างกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้การดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีเหตุผลอันสมควร และเป็นไปตามหลักการดำเนินธุรกิจตามราคาตลาดและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม (Fair and Arms Length)

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการเกี่ยวโยงกันและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการ ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งจะเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำ (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อการควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน โดยได้รับการอนุมัติทบทวนจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 และมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่ นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านระบบ Intranet ของบริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับลงนามรับทราบครบถ้วนร้อยละ 100

ปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการดำเนินงานที่ขัดต่อนโยบาย ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การใช้อข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล รวมทั้งมีวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน และการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยสรุปนโยบายที่สำคัญได้ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคน ต้องไม่ใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญ และยังไม่เปิดเผยสารสนเทศต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น และยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการเก็บรักษาและการใช้อข้อมูลภายในที่บริษัทฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด รวมถึงห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ และคู่ค้าของบริษัทฯ และต้องใช้อข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น
- บริษัทฯ ได้ทำการแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รับทราบเกี่ยวกับหน้าที่การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และรับทราบการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ภายใน 3 ท้าการ หลังจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ตามที่สำนักงานคณะ

กรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนารายงานข้างต้นต่อเลขานุการบริษัท ในวันเดียวกันกับที่รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อรวบรวมเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งซึ่งกำหนดไว้เป็นวาระการประชุมเพื่อรับทราบรายงานการถือครองหลักทรัพย์

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลบริษัทฯ ในทางมิชอบ โดยกำหนดมาตรการห้ามนำข้อมูลหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตัว หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัวในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (ยกเว้นการซื้อหุ้นตามโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง EJIP)

1. บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารจะต้องนำส่งรายงานการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม โดยจะต้องนำส่งรายงานครั้งแรกภายใน 30 วัน หลังจากได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารตามแบบรายงานที่กำหนด และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงภายใน 30 วัน หลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบรายงานที่กำหนด โดยจะจัดเก็บที่เลขานุการบริษัท เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่งสำเนาให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต.
2. บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายการซื้อ ขาย หลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ผ่านทางระบบ Intranet และการประชุม Town Hall ของบริษัทฯ รวมถึงก่อนวันประกาศงบการเงิน 30 วัน บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือแจ้งระยะเวลา Blackout Period ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับงบการเงินทราบเป็นการล่วงหน้า
3. การกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบดังกล่าว จะถือว่าเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

ปี 2568 ไม่พบว่า บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ประพฤติฝ่าฝืนมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน หรือมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัป

ชั้น, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริต
คอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจาก
คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความสามารถในการแข่งขัน และความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยได้กำหนด นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสาร อบรม และลงนามรับทราบนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Fraud and Corruption Risk Assessment) เป็นประจำ และทบทวนมาตรการควบคุมภายในให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการรายงานสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวมีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล

คณะกรรมการบริษัทมีวาระพิจารณาอนุมัติการทบทวนนโยบายการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี ซึ่งนโยบายดังกล่าวมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดไม่มีข้อยกเว้น
2. พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ
3. บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อจัดการการคอร์รัปชัน โดยเฉพาะการแบ่งแยกหน้าที่งานอย่างเหมาะสม
4. บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะให้ความสำคัญ และคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชัน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายการคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยาน ผู้ให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับข้อร้องเรียน ผิดกฎหมาย และจรรยาบรรณ (Whistle Blower Policy)
5. ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัยตามที่ได้กำหนดไว้ โดยไม่มีข้อยกเว้น
6. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา การคัดเลือก การเลื่อนตำแหน่ง การฝึก อบรม การประเมินผล และการให้ผลตอบแทน โดยให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ สื่อสาร ทำความเข้าใจกับพนักงานให้ชัดเจน
7. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินงานเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกระดับต้องปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้
 - 7.1 การให้หรือรับของขวัญของกำนัล การเลี้ยงรับรองหรือผลประโยชน์อื่นกับลูกค้า คู่ค้า ตัวแทนทางธุรกิจให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์อื่น ทั้งนี้ต้องยึดหลักการต่อต้านการคอร์รัปชัน และต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลและตรวจสอบได้
 - 7.1.1 ห้ามพนักงานให้ หรือรับสิ่งของ หรือประโยชน์ใด ๆ จากคู่ค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เว้นแต่ในเทศกาล หรือประเพณีนิยมที่มีมูลค่าไม่มากเกินไปจนผิดปกติ โดยปราศจากผลตอบแทน ซึ่งผู้รับพึงพิจารณาและปรึกษาผู้บังคับบัญชาด้านสังกัด เพื่อขอคำแนะนำตามความเหมาะสม
 - 7.1.2 พนักงานควรหลีกเลี่ยงการให้ หรือการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่มีธุรกิจเกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
 - 7.2 เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุนการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่า เงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - 7.2.1 การเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน ให้ปฏิบัติตามระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและผู้มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนด โดยต้องส่งข้อมูลขออนุมัติจากผู้จัดการฝ่ายหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้
- 7.3 บริษัทและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ
 - 7.3.1 ตัวแทนและตัวกลางทางธุรกิจ ห้ามพนักงานว่าจ้างตัวแทนหรือตัวกลางทางธุรกิจใดๆ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อกระทำการให้สินบนหรือการคอร์รัปชัน
 - 7.3.2 ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ และผู้รับเหมา บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะจัดให้มีการจัดซื้อจัดหาสินค้าหรือบริการด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส รวมทั้งจะดำเนินการประเมินเพื่อคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ และผู้รับเหมาด้วยความรอบคอบ ทั้งนี้บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะแจ้งให้ผู้จัดจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ และผู้รับเหมาทราบนโยบายฉบับนี้ และบริษัทฯ และบริษัทย่อยสงวนสิทธิ์ที่จะบอกยกเลิกการจัดซื้อและว่าจ้างหากพบว่าผู้จัดจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ และผู้รับเหมากระทำการคอร์รัปชันหรือให้สินบน

ปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการเพื่อต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยการประกาศนโยบายเพื่อสื่อสารให้พนักงานทราบถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งแนวทางป้องกัน เช่น การงดรับของขวัญช่วงเทศกาล ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่พบหรือได้รับแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการมาหรือไม่

การแจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมถึงการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จึงได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน สำหรับพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลภายนอก เพื่อแจ้งข้อมูลหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่อาจเข้าข่ายการทุจริต การใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ การฝ่าฝืนกฎหมาย หรือการกระทำที่ไม่เป็นไปตามจริยธรรม โดยผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวต้องให้ข้อมูลหรือรายละเอียดของเรื่องร้องเรียนอย่างครบถ้วนและสุจริต

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

แจ้งผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.assetfive.co.th

<https://www.assetfive.co.th/contact-us/> (หัวข้อ ร้องเรียน)

<https://investor.assetfive.co.th/th/corporate-governance/whistleblowing-channel> (ช่องทางการแจ้งเบาะแสทุจริต)

ไปรษณีย์ :

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

บริษัท แอสเซท ไฟว์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

199 อาคารเอส โอเอซิส ชั้นที่ 12 ห้องเลขที่ 1210, 1211, 1212 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

อีเมล : ac@assetfive.co.th

โดยอีเมลนี้จะส่งตรงถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

โทรศัพท์

โทร. 02-026-3512

สรุปผลการรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ประจำปี 2568

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ไม่เหมาะสม หรือการละเมิดกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล โดยมีสถิติการดำเนินงานดังนี้

- จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับทั้งหมด: 0 เรื่อง
- เรื่องที่อยู่ระหว่างการสอบสวน: 0 เรื่อง
- เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ: 0 เรื่อง

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่ชัดเจน พร้อมกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาเบื้องต้นและดำเนินการสอบสวนตามระดับความร้ายแรงของเรื่องร้องเรียน (Service Level Agreement: SLA) และมีระบบติดตามสถานะเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ มีการรายงานสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับดูแลและติดตามประสิทธิภาพของระบบได้อย่างเหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ให้ข้อมูล พยาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดเป็นความลับและจำกัดการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง เลิกปฏิบัติ ลดตำแหน่ง เลิกจ้าง หรือได้รับผลกระทบในทางลบอันเนื่องมาจากการร้องเรียน และหากมีความเสี่ยงด้านความปลอดภัย บริษัทฯ จะพิจารณามาตรการคุ้มครองเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยจะดำเนินการสอบสวนอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส พร้อมทั้งดำเนินการทางวินัยหรือกฎหมายกับผู้กระทำผิดหากพบการกลั่นแกล้งหรือข่มขู่ผู้ร้องเรียน

การสอบทานการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และสอบทานนโยบาย มาตรการ และกระบวนการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตในกระบวนการดำเนินงาน ระบบสารสนเทศ และกิจกรรมทางธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกระดับ รวมถึงจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบและยั่งยืน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การกำกับดูแล

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและระดับสากล อาทิ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) และหลักการขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) โดยเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามหลักการดังกล่าวอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมชี้แจงกรณีที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแล (Board Oversight) การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ โดยได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวมอย่างชัดเจน พร้อมติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งอนุมัติและทบทวนนโยบาย

และคู่มือด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน ผ่านการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่เข้มแข็ง โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยความคืบหน้าในการดำเนินงานผ่านแบบ 56-1 One Report บนเว็บไซต์หน้า **นักลงทุนสัมพันธ์** หัวข้อ เอกสารเผยแพร่ หัวข้อย่อย รายงานประจำปีและแบบฟอร์ม ปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนหรือรายงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ แต่อย่างใด และไม่ปรากฏกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกเนื่องจากประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการหรือความขัดแย้งกับคณะกรรมการบริษัท

จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีการทบทวนและให้ความเห็นชอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ผู้บริหารทุกระดับทำหน้าที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Tone at the Top) ในการยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ได้สื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจผ่านระบบสารสนเทศภายในและเว็บไซต์ พร้อมจัดให้มีการอบรมพนักงานใหม่และทบทวนความรู้แก่พนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำหนดมาตรการทางวินัยที่ชัดเจนสำหรับกรณีฝ่าฝืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงติดตามและประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ และเปิดเผยผลการดำเนินงานผ่านแบบ 56-1 One Report เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสความเชื่อมั่น และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดจรรยาบรรณธุรกิจไว้บนเว็บไซต์หน้า **นักลงทุนสัมพันธ์** หัวข้อ การกำกับดูแล หัวข้อย่อย นโยบายและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับบริษัท >> จรรยาบรรณธุรกิจ

ปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนหรือรายงานเกี่ยวกับการกระทำผิดด้านการทุจริต การกระทำผิดด้านจริยธรรม หรือการฝ่าฝืนจรรยาบรรณของบริษัทฯ แต่อย่างใด

กฎบัตร

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ รวมถึงสำนักตรวจสอบภายในและเลขานุการบริษัท ได้จัดทำกฎบัตร (Charter) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นมาตรฐาน โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกฎบัตรดังกล่าวกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ คณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดกฎบัตรไว้บนเว็บไซต์หน้า **นักลงทุนสัมพันธ์** หัวข้อ การกำกับดูแล หัวข้อย่อย นโยบายและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับบริษัท >> กฎบัตร

ปี 2568 มีการปฏิบัติตามกฎบัตรทั้ง 5 ฉบับ อย่างครบถ้วน

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 7

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย วัลลภ ศรีไพศาล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	7	/	7	7/7 (100.00%)
2 นาย ภูริพัฒน์ ชุ่มธรรม (กรรมการตรวจสอบ)	7	/	7	7/7 (100.00%)
3 นางสาว ศันสนีย์ พูลสวัสดิ์ (กรรมการตรวจสอบ)	7	/	7	7/7 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้ทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา รวมถึงความเห็นที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท และนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและภาพรวมเป็นรายคณะแล้ว เห็นว่า ผลการประเมินตนเองและรายคณะอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม แสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยยึดมั่นในหลักการของความถูกต้อง ะมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส และมีความเป็นอิสระเที่ยงธรรมอย่างเพียงพอ ไม่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง และได้ให้ข้อเสนอแนะอย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน มีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติหน้าที่บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทครบทุกประการ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงอย่างเคร่งครัดและครบถ้วน บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิผลเพียงพอ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 15

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ศุภโชค บัญจทรัพย์ (ประธานกรรมการบริหาร)	15	/	15	15/15 (100.00%)
2 นาย โชติกร บัญจทรัพย์ (กรรมการบริหาร)	15	/	15	15/15 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา รวมถึงรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองทั้งในรายบุคคลและในภาพรวมของคณะ โดยผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม สะท้อนให้เห็นว่าคณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการบริหารอย่างครบถ้วน โดยยึดมั่นในหลักความถูกต้อง รอบคอบ โปร่งใส และมีความเป็นอิสระในการพิจารณาอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ ทั้งจากผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง และได้ให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการบริหารอย่างเคร่งครัดและครบถ้วน บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงมีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท แอสเซท ไฟว์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยยึดถือความรับผิดชอบต่อสังคม ความโปร่งใส และความเป็นธรรม ควบคู่กับการมุ่งสร้างการเติบโตและมูลค่าเพิ่มของกิจการในระยะยาว โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ บูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และกระบวนการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่มูลค่า มุ่งใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมสังคมที่เป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน และดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้ การดำเนินงานด้านความยั่งยืนครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับสากล (SDGs) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการและคณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ดำเนินการสื่อสารวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรไปยังพนักงานทุกระดับ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานรับทราบ เข้าใจ และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/sustainability-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-5

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

ดำเนินธุรกิจภายใต้กลยุทธ์ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ดำเนินธุรกิจภายใต้กลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวบริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมุ่งเน้นการเติบโตอย่างมีคุณภาพ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบด้าน และการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้บริบทเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และปัจจัยเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องบริษัทฯ ได้บูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เข้ากับกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยเริ่มดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไป เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความคาดหวังของนักลงทุนบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายให้ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนได้รับการประเมิน FTSE Russell ESG Scores ระดับ 4.0 ภายในปี 2570

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแล (Board Oversight) และติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานด้าน ESG อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และเป้าหมายดังกล่าวสามารถขับเคลื่อนได้อย่างเป็นระบบและวัดผลได้อย่างชัดเจน

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยว : มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

1. แนวทางเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางและทิศทางการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้สอดคล้องกับหลักการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน โดยกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่ชัดเจน ครอบคลุมทั้งบริษัทแม่และบริษัทย่อย ซึ่งถูกถ่ายทอดผ่านวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดรูปแบบธุรกิจและขับเคลื่อนองค์กรไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงการสร้างคุณค่าในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการบริหารโอกาสและความเสี่ยงภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง พร้อมส่งเสริมค่านิยมด้านความรับผิดชอบต่อ ความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการทบทวนเป้าหมาย กลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างคุณค่าและการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

2. การปฏิบัติของบริษัทฯ

บริษัท แอสเซท โฟว์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจที่มุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยบูรณาการมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีบทบาทในการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และเป้าหมายขององค์กรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคำนึงถึงผลกระทบและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงการบริหารความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยแนวทาง เป้าหมาย และผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในแบบ 56-1 One Report เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างโปร่งใสและใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

เป้าหมายระยะยาว

- มุ่งสู่ Carbon Neutrality ภายในปี 2050
- ใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า 80% ภายในปี 2030

พันธกิจ

- Green Design
- Green Procurement
- Green Construction

แนวทาง Sustainable Living

บริษัทฯ กำหนด 5 เสาหลักสำคัญ ดังนี้ (ปีฐาน = ปี 2568)

1. **บ้านเพื่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี** ทุกโครงการที่เปิดตัวตั้งแต่ปี 2568
 - ติดตั้งระบบกรองอากาศภายในบ้านทุกหลัง
 - ออกแบบเพื่อส่งเสริมคุณภาพอากาศภายในอาคาร (Indoor Air Quality)
2. **พลังงานสะอาดและความยั่งยืน** ทุกโครงการที่เปิดตัวตั้งแต่ Q3/2568
 - บ้านและคลับเฮาส์ติดตั้ง Solar Rooftop
 - ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและลดค่าใช้จ่ายระยะยาว
3. **วัสดุคุณภาพสูงและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**
 - เครื่องปรับอากาศระบบ Inverter
 - สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ
 - หลอดไฟ LED
 - วัสดุที่ช่วยลดการใช้พลังงานและทรัพยากร

4. บ้านรองรับ EV เต็มรูปแบบ ทุกโครงการที่เปิดตัวปี 2568 เป็นต้นไป

- ติดตั้ง EV Charger เป็นมาตรฐาน

5. เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อคุณภาพชีวิต ทุกโครงการตั้งแต่ปี 2565

- พื้นที่สีเขียวไม่น้อยกว่า 20%
- ปลุกต้นไม้ใหญ่สะสมมากกว่า 1,500 ต้น ภายในปี 2569

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

การบริหารห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้นำหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน การบริหารความเสี่ยง Core Value OKRs การบริหารกลยุทธ์ทางธุรกิจ กระบวนการบริหารจัดการภาวะวิกฤตจากสถานการณ์ COVID-19 (Crisis Covid-19 Management) มากำหนดแนวทางการบริหารห่วงโซ่มูลค่าเพื่อลดผลกระทบจากความเสียหายโดยพิจารณาตลอดทั้งกระบวนการตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ภายใต้การเป็นผู้นำตลาดเฉพาะเจาะจงด้วยแนวทางเต็มเต็มช่องว่างของอสังหาริมทรัพย์ในปัจจุบัน เพื่อความยั่งยืน พร้อมปรับตัวและสร้างโอกาสให้บริษัทฯ สำหรับการเติบโตระยะยาว โดยอาศัยความร่วมมือกับทุกฝ่ายเป็นสำคัญภายใต้หลักปรัชญาที่บาลอันจะนำมาซึ่งการพัฒนาทั้งทางธุรกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนต่อไป

1. การจัดหาวัตถุดิบ

มีการปรับกลยุทธ์ทางการเงิน และการลงทุนต่าง ๆ ที่เหมาะสม ยืดหยุ่น รวมถึงพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่รองรับการใช้ชีวิตและพฤติกรรมลูกค้าที่เปลี่ยนไป มีทีมงานที่ดูแล BCP ขององค์กร เพื่อดำเนินงานการจัดการภาวะวิกฤต อีกทั้ง การสร้างวัฒนธรรมองค์กร A5s Core Value เพื่อสร้างพนักงานที่มีคุณลักษณะพร้อมรองรับเป้าหมายที่จะเติบโตอย่างยั่งยืน

2. การผลิต/ก่อสร้าง

ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นของคนในชุมชน มุ่งเน้นการสร้างผลกระทบต่อชุมชนสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด ทั้งฝุ่น เสียง แร่สั่นสะเทือน บริษัทฯ พัฒนาคุณภาพการก่อสร้างบ้าน หรือคอนโดมิเนียม โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน มาตรการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และให้ความเป็นธรรมกับแรงงาน

3. การตลาดและการขาย

ปรับเปลี่ยนรูปแบบการขาย มุ่งเน้นการให้ข้อมูลออนไลน์ เช่น Facebook หรือ platform ออนไลน์ต่างๆ ของบริษัทฯ ง่าย ๆ ผ่านออนไลน์ตลอด 24 ชม. หรือนัดหมายเยี่ยมชมโครงการล่วงหน้าได้ทุกวัน อุ่นใจและปลอดภัยด้วยมาตรฐานการดูแลเพื่อสุขอนามัยที่ดี ณ สำนักงานขายและ โครงการบ้าน และคอนโดมิเนียม อีกทั้ง ให้ความสำคัญกับการรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า

4. การบริการหลังการขาย

มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า พร้อมรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในขั้นตอนต่างๆ ตั้งแต่งานซ่อม งานบริหารนิติบุคคล การใช้บริการ Vana Home Care Application ผ่านช่องทางทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เช่น Call Center ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นด้านการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า ด้วยการสร้างสังคมแห่งมิตรภาพให้เกิดขึ้นในทุก โครงการของ A5

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ความเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชน โอกาสเติบโตในสายอาชีพ ความปลอดภัยในการทำงาน สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและการเข้าถึงผู้บริหารได้อย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายทรัพยากรบุคคลที่เป็นธรรม ครอบคลุมค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม แผนพัฒนาศักยภาพการอบรมและเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ มาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแบบเปิดรับฟังความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> จัดประชุมประจำปี/รายไตรมาส (Town Hall) สื่อสารวิสัยทัศน์ และเป้าหมายประจำปี/รายไตรมาส ช่องทางสื่อสารภายใน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืน • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> • จ่ายผลตอบแทนอย่างเหมาะสมตามผลประกอบการ • ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลตรวจสอบได้ และต่อต้านการทุจริต • เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน โปร่งใส และทันต่อเหตุการณ์ • จัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM/EGM) และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม • รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG อย่างสม่ำเสมอ • บริหารความเสี่ยงเชิงระบบเพื่อความมั่นคงระยะยาว 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • แบบ 56-1 One Report / SD Report
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • สินค้าและบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน • โครงการที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน • การส่งมอบตรงเวลา • บริการหลังการขายที่มีประสิทธิภาพ • การจัดการข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว และเป็นธรรม • การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาคู่มือการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • ควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการก่อสร้างอย่างเข้มงวด • สํารวจความพึงพอใจลูกค้าและปรับปรุงบริการอย่างต่อเนื่อง • จัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียน และติดตามผลอย่างเป็นระบบ • คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • เว็บไซต์บริษัท • ศูนย์บริการลูกค้า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ความโปร่งใสและเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้าง • ความร่วมมือและการเติบโตระยะยาว • การปฏิบัติตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ • การชำระเงินตามเงื่อนไขที่ตกลง • การแข่งขันอย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • นโยบายจัดซื้อจัดจ้างตามหลักธรรมาภิบาลโปร่งใสตรวจสอบได้ • ส่งเสริม Responsible / Green Procurement • ประเมินและติดตามคู่ค้าตามเกณฑ์ ESG • ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด • ส่งเสริมความร่วมมือและพัฒนาศักยภาพคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ฝ่ายจัดซื้อ • การประชุมคู่ค้า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • ลดผลกระทบจากการดำเนินโครงการ • การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน • การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • ประเมินผลกระทบจากโครงการ และดำเนินการตามมาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด • เปิดช่องทางรับข้อร้องเรียนและติดตามการแก้ไข อย่างเหมาะสม • จัดกิจกรรมเพื่อสังคมและกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของชุมชน • ลงพื้นที่สื่อสารและรับฟังความคิดเห็นก่อนและระหว่างการพัฒนาโครงการ • ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมายและเงื่อนไขใบอนุญาตอย่างเคร่งครัด การยื่นรายงานและเอกสารตามกำหนดเวลา การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ การลดและควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจัดทำและยื่นขออนุญาตก่อสร้างใบอนุญาตต่างๆ และรายงานตามข้อกำหนดอย่างครบถ้วนและตรงเวลา รายงานการติดตามมาตรการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามเงื่อนไขที่กำหนด ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานรัฐอย่างเคร่งครัด เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้ ผ่านรายงานประจำปี รายงานความยั่งยืน และรายงาน EIA (ตามที่เกี่ยวข้อง) ให้ความร่วมมือกับราชการในการตรวจสอบและกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องร้องเรียน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การติดต่อผ่านหนังสือราชการ ระบบรายงานของหน่วยงานรัฐ แบบ 56-1 One Report / SD Report

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • สำนักข่าวและสื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริง ครบถ้วน โปร่งใส และทันตามกำหนดเวลา • การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้ • ภาพลักษณ์องค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> • นำเสนอและเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริง โปร่งใส และทันเวลา • จัดทำและเผยแพร่ Press Release และข่าวสารผ่านเว็บไซต์บริษัทอย่างสม่ำเสมอ • เปิดเผยข้อมูลด้าน ESG และผลการดำเนินงานที่สำคัญอย่างครบถ้วน • ชี้แจงข้อเท็จจริงอย่างตรงไปตรงมาเมื่อเกิดประเด็นสำคัญ • สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชนอย่างมืออาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • แบบ 56-1 One Report / SD Report

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

- บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
- ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี
- ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดการพลังงาน • การจัดการขยะและของเสีย • การจัดการก๊าซเรือนกระจก • สิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน • อื่น ๆ : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร



ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

- รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/sustainability-review-2025-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 1-36

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

- มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : UN Global Compact
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการองค์กรที่ดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโตและขยายธุรกิจอย่างยั่งยืน มีฐานะการเงินที่มั่นคง และสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ตลอดจนเพื่อเป็นการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ในภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่บริษัทฯ ต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาไม่ว่าจะเกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายและภารกิจหลักของบริษัทฯ

บริษัทดำเนินการบริหารความเสี่ยงไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กรอย่างมีระบบ ตามแนวทางระบบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งมีองค์ประกอบของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยการบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO ERM 2017 ให้ความสำคัญต่อความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์ ตั้งแต่การกำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยมหลัก เชื่อมโยงกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเข้ากับความเสี่ยง ควบคู่กับการพิจารณาประเด็นด้านความยั่งยืน (Environmental, Social and Governance: ESG) เพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง สามารถรองรับโอกาสหรือบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ ภายใต้อิทธิพลสำคัญ ได้แก่

1. การกำกับดูแลและกำหนดวัฒนธรรม
2. กลยุทธ์และการกำหนดวัตถุประสงค์
3. ผลการดำเนินงาน
4. การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยง
5. การรายงานผลการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก โดยคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ดูแลการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีคณะผู้บริหารเป็นผู้ช่วยในการดำเนินการเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นต่อนโยบายและขอบเขตการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ของบริษัทฯ และประเมินความเสี่ยงพร้อมทั้งบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยให้ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมต่อการจัดการความเสี่ยง เพื่อที่จะช่วยผลักดันให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมาย โดยได้กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมทั้งได้วิเคราะห์ความเสี่ยงที่สำคัญดังต่อไปนี้

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้บริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) โดยให้มีผู้บริหารระดับสูงสุดร่วมเป็นคณะกรรมการ
2. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงบริษัทฯ ที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล และมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยถือเป็นการรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ การวางแผนงบประมาณ แผนงานการดำเนินงาน และวัดผลงานของบริษัทฯ
3. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อลดความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
4. มีการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายรวมทั้งกลั่นกรอง ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และติดตาม เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีการสอบทาน ทบทวนนโยบายและขอบเขตการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละครั้ง โดยในปี 2568 มีการทบทวนความเสี่ยงจำนวน 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย และขอบเขตการบริหารความเสี่ยงที่ใช้อยู่ ยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบัน

การจัดฝึกอบรมพนักงานเพื่อปฏิบัติตามนโยบาย

เพื่อให้นโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯ กำหนดในแต่ละปี รวมถึงแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรและนอกองค์กรได้รับความร่วมมือจากพนักงานในทุกระดับ บริษัทฯ จึงได้จัดการฝึกอบรมแก่พนักงาน โดยเผยแพร่เอกสารความรู้และให้ผู้บริหารซึ่งมีความรู้ภายในองค์กรทำหน้าที่เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ตามนโยบาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมป้องกัน

ความเสี่ยงที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญในขณะนั้น รวมถึงแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ภาคปฏิบัติได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกคน

แนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงหลัก (Key Risk)

บริษัทฯ จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยพิจารณาความเสี่ยงจากการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากปัจจัยภายนอก เช่น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และการวิเคราะห์สถานะการแข่งขันทางอุตสาหกรรมจากปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของสหพันธ์ฯ นอกจากนี้ยังได้พิจารณาจากปัจจัยภายใน เช่น กลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ กระบวนการปฏิบัติงานทางธุรกิจ จนถึงหน่วยงานสนับสนุนต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อบริหารความเสี่ยงองค์กรในภาพรวม นอกจากนี้คณะกรรมการและผู้บริหารยังมีความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการบริหารจัดการและการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นกระบวนการที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่ตั้งไว้ ซึ่งมีการดำเนินการในปี 2568 ดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) บริษัทมีการกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนดนั้นมีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ โดยการบริหารจัดการให้อยู่ในกรอบของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเบี่ยงเบนจากระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)
2. การระบุเหตุการณ์เสี่ยง (Event Identification) โดยบริษัทพิจารณาเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลต่อบริษัท ทั้งปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกบริษัท เช่น นโยบายบริหารงาน บุคลากร การปฏิบัติงานการเงิน ระบบสารสนเทศ ระเบียบ กฎหมาย เป็นต้น เพื่อทำความเข้าใจต่อเหตุการณ์และสถานการณ์นั้น เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถพิจารณากำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี
3. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) โดยบริษัทได้จำแนกและพิจารณาลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่มีอยู่เป็น 3ระดับคือ ระดับความเสี่ยงระดับสูง (ความเสี่ยงระดับกลาง (และความเสี่ยงระดับต่ำ (Low) โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (และผลกระทบ (ทั้งจากปัจจัยความเสี่ยงภายในและภายนอกบริษัท
4. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) เมื่อบริษัทได้บ่งชี้เหตุการณ์เสี่ยง และประเมินความเสี่ยงแล้ว ได้ดำเนินการหามาตรการจัดการความเสี่ยงเพื่อตอบสนองด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อลดความสูญเสียหรือโอกาสที่จะเกิดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้
5. การติดตามประเมินผล (จัดให้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงอยู่เสมอ เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการที่มีความเหมาะสม และสามารถจัดการกับความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทได้มีกำหนดให้มีสัญญาณเตือนการเกิดเหตุการณ์เสี่ยงในแต่ละความเสี่ยง และติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเตรียมรับมือกับความเสี่ยงที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

การบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้มีการจัดการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน โดยผ่านทางกระบวนการในการระบุวิเคราะห์ (Risk analysis) ประเมิน (Risk assessment) โดยทำควบคู่ไปกับการประเมินความเสี่ยงด้านอื่น ๆ ในการประกอบกิจการของบริษัทฯ และควบคุมความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับกิจการหน้าที่และกระบวนการทำงาน ตลอดจนสร้างความตระหนักถึงความเสี่ยง และผลกระทบต่อการดำเนินกิจการในระยะยาว เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้ถูกพิจารณาและได้มีการจัดการอย่างทันที่ โดยบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ดังนี้

1. การกำหนดสภาพแวดล้อมการควบคุม โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีในทุกๆระดับ ผ่านทางการกำหนดบทบาทความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต่อการป้องกันและต่อต้านคอร์รัปชัน อีกทั้งยังได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตรวมทั้งบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนในการกระทำผิดของบุคลากรอันเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน
2. กำหนดให้บริษัทคู่ค้าทั้งหมดที่ประสงค์จะประกอบธุรกิจร่วมกับบริษัทฯ รับผิดชอบต่อนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ และต้องให้ความร่วมมือกับสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทคู่ค้าปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงมีช่องทางให้แจ้งเบาะแสกรณีพบการทุจริตคอร์รัปชันอื่นในองค์กรของบริษัทฯ ด้วย
3. การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งรวมถึงการกำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงในด้านผลกระทบและโอกาสที่จะเกิด และระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ รวมถึงสาเหตุหลักของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ซึ่งการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวนี้ รวมถึงการประเมินความเพียงพอระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบันที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการไปแล้วและการวิเคราะห์ผลภายหลังจากที่หลีกเลี่ยงการมีระบบควบคุมภายใน รวมทั้งทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ให้อยู่ให้เหมาะสมและเพียงพอที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะผู้ตรวจสอบภายในและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงและให้ผู้บริหาร ตลอดจนคณะทำงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงเพิ่มเติมเพื่อบริหารจัดการกับความเสี่ยงที่ประเมินได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการประเมินได้ครอบคลุมความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น หรือที่เปลี่ยนแปลงไปจากปัจจัยต่าง ๆ

4. การดำเนินการติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีการจัดการต่อความเสี่ยงได้อย่างทันที บริษัทฯ จึงติดตามดูแลกำกับให้ความสำคัญกับระบบควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้แน่ใจว่าจะสามารถป้องกันและจัดการบริหารต่อความเสี่ยง ๆ ต่างที่เกี่ยวข้องกับทุจริตคอร์รัปชันได้

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/risk-management-policy-and-manual-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-27

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของเศรษฐกิจและภาวะการแข่งขันที่สูง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้รายใหม่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

จากสภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยในปี 2568 ที่ขยายตัวร้อยละ 2.2 ต่อปี ลดลงจากปี 2567 ซึ่งขยายตัวร้อยละ 2.5 ต่อปี สะท้อนถึงการชะลอตัวของเศรษฐกิจไทย โดยยังได้รับแรงกดดันจากทั้งปัจจัยภายนอกและภายในประเทศ อาทิ ความผันผวนตัวของเศรษฐกิจโลก ความตึงเครียดจากสงครามการค้า และการแข่งขันจากต่างประเทศ รวมถึงเศรษฐกิจไทยยังได้รับผลกระทบจากข้อจำกัดเชิงโครงสร้าง โดยเฉพาะหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสามารถในการใช้จ่ายและการก่อหนี้เพิ่มเติมของภาคครัวเรือนทำให้สถาบันการเงินมีความระมัดระวังในการปล่อยสินเชื่อมากขึ้น ประกอบกับกำลังซื้อภายในประเทศที่ยังไม่ฟื้นตัว และความไม่แน่นอนทางการเมืองที่ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภคและภาคธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสถียร

ปัจจัยดังกล่าวส่งผลให้ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์มูลค่าสูง เช่น ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เผชิญกับภาวะอุปสงค์ที่ชะลอตัวจากการที่ผู้บริโภคชะลอการตัดสินใจซื้อ จำนวนผู้บริโภคที่มีกำลังซื้อจริงลดลง และทำให้การแข่งขันภายในอุตสาหกรรมมีแนวโน้มรุนแรงมากขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงผลกระทบและปัญหาด้านสภาพเศรษฐกิจเป็นอย่างมาก จึงดำเนินนโยบายการขยายธุรกิจอย่างระมัดระวัง โดยปรับกลยุทธ์การดำเนินงานให้มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาโครงการที่ตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจค่อนข้างน้อยและมีกำลังซื้อในระดับสูง พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการศึกษาศักยภาพของทำเลและวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายอย่างรอบคอบ โดยบริษัทฯ มีการวิเคราะห์สถานะตลาดในทุกมิติเพื่อนำข้อมูลมาประกอบ

การพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับโครงการใหม่และกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวโน้มตลาด นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างจุดเด่นของสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้า เพื่อสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพโครงการ การออกแบบที่ตอบโจทย์การใช้งานจริง และการยกระดับมาตรฐานการให้บริการหลังการขาย เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังพิจารณาเลือกช่วงเวลาในการพัฒนาและเปิดตัวโครงการใหม่ให้เหมาะสมกับทิศทางเศรษฐกิจและสถานะตลาด มีการติดตามแนวโน้มเศรษฐกิจอย่างใกล้ชิดเพื่อปรับกลยุทธ์ได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ควบคู่กับการควบคุมค่าใช้จ่าย การบริหารต้นทุน และรักษาระดับสภาพคล่องให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม เพื่อรองรับความผันผวนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านผลิตภัณฑ์ไม่หลากหลาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ง่ายของผู้รายใหม่

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นบ้านเดี่ยวกลุ่ม Luxury-Ultra Luxury ส่งผลให้สัดส่วนรายได้ของบริษัทฯ มาจากสินค้าหรือกลุ่มลูกค้าเฉพาะกลุ่มในระดับที่ค่อนข้างสูง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจก่อให้เกิดข้อจำกัดในการขยายฐานลูกค้า และอาจไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างทันทั่วทั้งที่ โดยเฉพาะในภาวะที่การแข่งขันในอุตสาหกรรมที่ค่อนข้างสูงและผู้บริโภคมีทางเลือกเพิ่มมากขึ้น สถานการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจในตลาดหรือกลุ่มลูกค้าใหม่ และมีความเสี่ยงต่อการลดลงของส่วนแบ่งตลาดเมื่อเทียบกับคู่แข่งที่มีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์มากกว่า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยมีแผนขยายโครงการไปยัง Segment ใหม่ในทำเลที่มีศักยภาพ และมีแผนเปิดตัวธุรกิจใหม่ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเดิมเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้นไปจนถึงการมุ่งยกระดับมาตรฐานคุณภาพงานก่อสร้าง การส่งมอบตรงเวลา พัฒนาบริการหลังการขาย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในสินค้าและเพิ่มคุณค่าให้กับโครงการของบริษัทฯ พร้อมทั้งสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อมุ่งขยายธุรกิจไปสู่ธุรกิจใหม่ที่เป็น New S-Curve เพื่อสร้างแหล่งรายได้ใหม่ ทั้งนี้ แม้ในปัจจุบันบริษัทฯ จะมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าระดับลักซ์วารีเป็นหลัก แต่ภายใต้ภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวน บริษัทฯ เห็นว่ากลุ่มลูกค้าดังกล่าวยังคงมีกำลังซื้อและได้รับผลกระทบที่ค่อนข้างน้อย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงติดตามภาวะเศรษฐกิจและแนวโน้มตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการจัดซื้อที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันราคาที่ดินมีการปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะในเขตเมืองชั้นในและพื้นที่ที่มีการเติบโตสูง เนื่องจากมีความต้องการเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยค่อนข้างมากประกอบกับการแข่งขันที่สูงขึ้นของผู้ประกอบการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การปรับตัวที่สูงขึ้นของราคาที่ดินดังกล่าวส่งผลกระทบต่อต้นทุนการพัฒนาโครงการของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญอย่างมากกับขั้นตอนการสรรหาที่ดินเพื่อการพัฒนาโครงการ เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงข้างต้นและเพื่อให้บริษัทฯ ได้รับผลตอบแทนที่ดีที่สุดจากการดำเนินธุรกิจ โดยเริ่มจากการจัดทำแผนซื้อที่ดินล่วงหน้าให้สอดคล้องกับการพัฒนาโครงการภายในระยะเวลาไม่เกิน 1-2 ปี โดยบริษัทฯ ไม่มีนโยบายซื้อที่ดินเก็บไว้เป็นจำนวนมากเพื่อรอการพัฒนาโดยยังไม่มีแผนรองรับ เพื่อให้บริษัทฯ มีความคล่องตัวและสามารถปรับเปลี่ยนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมตามสภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลง โดยก่อนการตัดสินใจซื้อที่ดินทางบริษัทฯ จะมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญทำการวิเคราะห์และประเมินสภาพตลาด ศักยภาพและกลุ่มลูกค้าในแต่ละทำเล

อย่างละเอียด มีการสำรวจสภาพที่ดินจริงและพื้นที่โดยรอบเพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบ รวมถึงเพื่อให้เห็นข้อจำกัดในการพัฒนาแต่ละโครงการ มีการศึกษาถึงข้อกำหนด กฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติผังเมืองพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืน พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน รวมถึงเงื่อนไขในการพัฒนาที่ดินในแต่ละพื้นที่ เป็นต้น และความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในทุกๆ ด้านอย่างละเอียดก่อนตัดสินใจเข้าซื้อที่ดิน รวมถึงจะพิจารณาที่ดินที่มีศักยภาพสูง เดินทางสะดวก และตั้งอยู่ในบริเวณที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน

การพิจารณาถึงปัจจัยต่างๆ ข้างต้น รวมทั้งศึกษาความเป็นไปได้ของละเอียดรอบคอบก่อนการตัดสินใจลงทุนและพัฒนาที่ดินในแต่ละแปลงนั้น ทำให้บริษัทฯ สามารถลดความเสี่ยงเชิงธุรกิจจากการซื้อที่ดินและสามารถเลือกลงทุนในที่ดินที่ให้ผลตอบแทนที่ดีที่สุดได้

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาราคาสุดก่อสร้าง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาราคาสุดดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

จากฐานข้อมูลของกองดัชนีเศรษฐกิจการค้ารายวันดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง เดือนธันวาคม 2568 เท่ากับ 112.4 เมื่อเทียบกับ เดือนธันวาคม 2567 (YoY) ดัชนีราคาไม่เปลี่ยนแปลง เมื่อพิจารณาเป็นรายหมวดดัชนีราคามีทั้งสูงขึ้นและลดลง

ผลกระทบจากความเสียหาย

หมวดที่ดัชนีราคาสูงขึ้น ได้แก่ หมวดซีเมนต์ สูงขึ้นเนื่องจากมีความต้องการใช้โครงการก่อสร้าง ของภาครัฐที่เป็นโครงการต่อเนื่อง และการปรับราคาเพิ่มขึ้นของผู้ผลิตช่วงไตรมาสแรกของปี ยังส่งผลกระทบต่อ หมวดผลิตภัณฑ์คอนกรีต สูงขึ้นตามราคาราคาสุดดิบ (ปูนซีเมนต์ หินทราย) และ หมวดอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปา สูงขึ้นตามราคาราคาสุดดิบ (ทองแดง) สำหรับหมวดที่ดัชนีราคาลดลง ได้แก่ หมวดเหล็กและผลิตภัณฑ์เหล็ก จากผลกระทบหลายด้านทั้งจากวิกฤตอสังหาริมทรัพย์ของจีน และมาตรการทางภาษีเพื่อปกป้องอุตสาหกรรมเหล็กของหลายประเทศ ทำให้มีการแข่งขันด้านราคาในตลาดส่งออก ล้วนเป็นปัจจัยกดดันราคาเหล็กในตลาดโลกและในประเทศ หมวดกระเบื้อง และหมวดสุขภัณฑ์ ลดลงจากกำลังซื้อที่ชะลอตัวจากหนี้ครัวเรือนอยู่ในระดับสูง อีกทั้งมีอุปทานคงค้างของภาคอสังหาริมทรัพย์ในระดับสูงทำให้ภาคเอกชนชะลอการลงทุน โครงการใหม่ หมวดวัสดุฉนวนผิว ลดลงตามการลดลงของราคาราคาสุดดิบ (ผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี) ประกอบกับมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายของผู้ประกอบการในช่วงปลายปี และ หมวดวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ลดลงจากขยับตามการลดลงของราคาราคาสุดดิบปีโตรเลียม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีกระบวนการในการติดตามข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ของราคาราคาสุดก่อสร้างอย่างใกล้ชิด เนื่องจากราคาราคาสุดก่อสร้างส่งผลกระทบต่อโดยตรงต่อการบริหารต้นทุนในการก่อสร้างและส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีการวิเคราะห์วางแผน และจัดทำสัญญาจัดซื้อวัสดุก่อสร้างที่จำเป็นเพื่อใช้ในการพัฒนาโครงการล่วงหน้า หากราคาราคาสุดก่อสร้างมีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้นบริษัทฯ จะจัดทำประมาณการต้นทุนค่าก่อสร้างตามราคาราคาสุดก่อสร้างที่อาจปรับตัวสูงขึ้น เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ของต้นทุนและความสามารถในการทำกำไรของโครงการ อย่างไรก็ตามงานก่อสร้างส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ดำเนินการภายใต้สัญญาว่าจ้างผู้รับเหมาแบบเหมารวมทั้งโครงการ ซึ่งกำหนดราคาราคาสุดก่อสร้างไว้ล่วงหน้าตลอดระยะเวลาพัฒนาโครงการ อันเป็นการช่วยจำกัดผลกระทบจากความผันผวนของราคาราคาสุดก่อสร้าง และลดผลกระทบต่อการบริหารต้นทุนในการก่อสร้างในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อที่อยู่อาศัยของสถาบันการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลกระทบต่อดำเนินงาน)

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ภายใต้สถานการณ์ทางเศรษฐกิจของประเทศที่ค่อนข้างชะลอตัว ผนวกกับหนี้ครัวเรือนที่ยังคงมีอยู่ในระดับสูง ส่งผลให้สถาบันการเงินเพิ่มความเข้มงวดและความระมัดระวังในการปล่อยสินเชื่อมากขึ้น ดังนั้นลูกค้าจึงมีความเสี่ยงที่สถาบันการเงินจะปฏิเสธการอนุมัติสินเชื่อ

ผลกระทบจากความเสียหาย

การเข้มงวดดังกล่าวอาจจะส่งผลกระทบต่อโอกาสการโอนกรรมสิทธิ์ ผลการดำเนินงานและสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยงจากการเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อที่อยู่อาศัยของสถาบันการเงิน บริษัทฯ จะประเมินคุณสมบัติเบื้องต้นและความสามารถในการผ่อนชำระเงินกู้ของลูกค้าที่จะขอสินเชื่อจากสถาบันการเงินตั้งแต่ช่วงที่เข้ามาซื้อโครงการ รวมถึงหารือกับธนาคารพาณิชย์ถึงแนวทางการให้สินเชื่อเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าในการขออนุมัติสินเชื่อให้เป็นอย่างรวดเร็ว ดังนั้น หากลูกค้าถูกปฏิเสธการอนุมัติสินเชื่อ บริษัทฯ จะสามารถนำบ้านกลับมาขายให้กับลูกค้ารายใหม่ที่มีศักยภาพได้ตามกำหนดการขายและการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามโครงการอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทฯ มากกว่าร้อยละ 90 เป็นโครงการในกลุ่ม Luxury Ultra Luxury โดยส่วนมากจะมีการเรียกเก็บเงินค่าน้ำจากลูกค้าประมาณร้อยละ 30 ของราคาโครงการ ส่วนอีกร้อยละ 70 เป็นการขอสินเชื่อจากธนาคาร ณ วันโอนกรรมสิทธิ์ ซึ่งจะทำให้ความเสี่ยงจากการเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อส่วนลดลง

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงเรื่องสภาพคล่องและการจัดหาแหล่งเงินทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีแผนธุรกิจที่มีการเติบโตและพัฒนาโครงการอย่างต่อเนื่องซึ่งบริษัทฯ จำเป็นต้องจัดหาแหล่งเงินทุนจำนวนมากในช่วงการเริ่มต้นของการพัฒนาโครงการ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารกระแสเงินสดและการจัดหาแหล่งเงินทุนให้เหมาะสมกับแผนธุรกิจและโครงการที่บริษัทฯ ต้องการพัฒนา เพื่อลดความเสี่ยงเรื่องสภาพคล่อง ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบอย่างมากต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสี่ยงเรื่องสภาพคล่องส่งผลกระทบอย่างมากต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำคาดการณ์งบประมาณกระแสเงินสด ทั้งในระดับบริษัทฯ และระดับโครงการเพื่อประเมินสภาพคล่องในหลายกรณี มีการติดตามงบประมาณดังกล่าวอย่างใกล้ชิด ตลอดจนมีการทบทวนและปรับปรุงประมาณการอย่างสม่ำเสมอตามแผนธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถมั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีสภาพคล่องเพียงพอในการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมไปถึงเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสถาบันการเงินที่ปล่อยเงินกู้และหุ้นกู้ของบริษัทฯ อีกทั้งเพื่อรองรับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายบริษัทฯ และโครงสร้างทางการเงินที่ชัดเจนและมีการบริหารการเงินอย่างมีวินัยเพื่อรักษาสภาพคล่องและเพิ่มความมั่นคง อีกทั้งยังคงศึกษารูปแบบการลงทุนในธุรกิจใหม่ ๆ รวมทั้งธุรกิจที่สร้างรายได้ประจำเพื่อเสริมรายได้และสภาพคล่อง ตลอดจนช่วยลดความเสี่ยงทางการเงินให้กับบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงเรื่องการเปลี่ยนแปลงทางด้านกฎหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์มีกฎระเบียบข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับซึ่งแต่ละฉบับมีความซับซ้อนและมีผลกระทบต่อการพัฒนาโครงการของบริษัทฯ ค่อนข้างมาก

ผลกระทบจากความเสียหาย

การเปลี่ยนแปลงทางด้านกฎหมายมีผลกระทบต่อพัฒนาโครงการของบริษัทฯ ค่อนข้างมาก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างใกล้ชิด โดยมีกระบวนการติดตามและทบทวนกฎหมายที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงการ บริษัทฯ จะประเมินผลกระทบและจัดทำแนวทางรองรับอย่างเหมาะสมสำหรับโครงการของบริษัทฯ ที่กำลังพัฒนาเพื่อ เตรียมแผนงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และภัยธรรมชาติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช้

ลักษณะความเสี่ยง

ในปัจจุบันโลกกำลังเผชิญกับปัญหาจากสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วซึ่งสืบเนื่องจากภาวะโลกร้อน

ผลกระทบจากความเสียหาย

จากปัญหาดังกล่าวทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมจากการเพิ่มสูงขึ้นของระดับน้ำทะเล สภาพอากาศที่แปรปรวน การเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติและลมพายุที่รุนแรงรวมถึงปัญหามลพิษฝุ่น PM 2.5 ซึ่งสาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการเผาไหม้ของเครื่องยนต์จากยานพาหนะต่าง ๆ และการเผาไหม้จากกระบวนการผลิต ของโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพของทุกคน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและคำนึงถึงเรื่องปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นเป็นอย่างมากและมุ่งมั่นพัฒนากระบวนการทำงานในด้านต่างๆ เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ เช่น ติดตั้งโซลาร์เซลล์ EV Charger ในโครงการที่อยู่อาศัย และเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการควบคุมปริมาณฝุ่นขณะทำการก่อสร้างไม่ให้เกินปริมาณที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งยังมีการบริหารจัดการขยะที่เกิดในโครงการและการบำบัดน้ำเสียอย่างเป็นมาตรฐาน

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาจากสภาพอากาศที่อาจจะเกิดขึ้นกับลูกบ้านของบริษัทฯ ในอนาคตบริษัทฯ จะเลือกซื้อที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการโดยหลีกเลี่ยงพื้นที่รับน้ำและทางน้ำไหลผ่านและจะถมดินสูงในระดับที่เหมาะสมเพื่อลดผลกระทบของโครงการจากปัญหาน้ำท่วมรวมถึงทำประตูและทางระบายน้ำ เพื่อไม่ให้ชุมชนโดยรอบโครงการได้รับความเดือดร้อน

บริษัทฯ ได้จัดเตรียมและวางแผนการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ การพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และเพื่อเตรียมความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีความต้องการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้นในอนาคตอีกด้วย อีกทั้ง ยังได้จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ครอบคลุมทั้งสำนักงานใหญ่และโครงการก่อสร้าง โดยกำหนดแนวทางรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้นจากภัยธรรมชาติ เพื่อให้ธุรกิจสามารถกลับมาดำเนินงานได้เป็นปกติโดยเร็วที่สุด

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์และความปลอดภัยของข้อมูล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช้

ลักษณะความเสี่ยง

ในยุคที่เทคโนโลยีสารสนเทศก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่จะต้องเผชิญกับภัยคุกคามทางไซเบอร์เพิ่มมากขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ โดยภัยคุกคามทางไซเบอร์มีด้วยกันหลายประเภท เช่น การโจมตีแบบฟิชชิ่ง (Phishing) มัลแวร์ (Malware) และการโจมตีทางเครือข่าย (Network Attacks)

ผลกระทบจากความเสียหาย

สามารถส่งผลให้ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ถูกเข้าถึงหรือถูกทำลายได้ นอกจากนี้ ยังสามารถทำให้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ทำงานไม่ปกติหรือส่งผลให้ธุรกิจหยุดชะงัก รวมถึงเมื่อบริษัทฯ ตกเป็นเหยื่อของการโจมตีทางไซเบอร์ ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลทางธุรกิจอาจถูกเปิดเผย ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียความน่าเชื่อถือจากลูกค้าและคู่ค้า อาจถูกฟ้องร้องจากลูกค้าและถูกลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแลซึ่งอาจสร้างความเสียหายทางการเงินเพิ่มเติมให้กับบริษัทฯ อีกด้วย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบดังกล่าว ดังนั้นเพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เพื่อบริหารจัดการและควบคุมการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ และนำเอาเทคโนโลยีการรักษาความปลอดภัยต่างๆ มาใช้เพื่อช่วยลดความเสี่ยงและปกป้องข้อมูลที่สำคัญ อาทิ การเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption) ระบบป้องกันการบุกรุก (Intrusion Detection Systems) จัดทำแผนการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูลจากเหตุขัดข้องหรือเหตุการณ์ไม่คาดคิด เป็นต้น รวมถึงมีการฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงภัยคุกคามต่างๆ เพื่อป้องกันไม่ให้บริษัทฯ ตกเป็นเหยื่อการโจมตีทางไซเบอร์และเพื่อช่วยกันรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และการจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมงานที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง หรือกลับมาดำเนินการได้ในเวลาที่เหมาะสม ซึ่งพิจารณาจากทรัพยากรที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ ดังต่อไปนี้

1. การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบต่อการหยุดชะงักการดำเนินงานที่สำคัญ (Major Operational Disruptions)

1.1 การประเมินความเสี่ยงจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Risk Assessment)

1) ประเมินความเสี่ยงโดยระบุเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจทำให้ธุรกรรมงานที่สำคัญเกิดการหยุดชะงัก นำมาพิจารณาผลกระทบต่องานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งในระยะสั้น ระยะปานกลางหรือระยะยาว รวมทั้งประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว โดยมีการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญทั้งปัจจัยที่มาจากภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย

2) วิเคราะห์กระบวนการควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่ และปรับปรุงกระบวนการและทรัพยากรที่จำเป็นในการควบคุมความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดเหตุการณ์หยุดชะงัก รวมถึงการดำเนินการประเมินผลและควบคุมกระบวนการดังกล่าว

2. การกำหนดเป้าหมายการเรียกคืนการดำเนินงาน

2.1 การกำหนดระยะเวลาหยุดดำเนินงานที่ยอมรับได้ (Recovery Time Objectives: RTO)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องมีการกำหนดระยะเวลาหยุดดำเนินงานที่ยอมรับได้ของแต่ละธุรกรรมงานที่สำคัญ จัดลำดับความสำคัญของธุรกรรมงานที่สำคัญ กำหนดระยะเวลาในการเรียกคืนการดำเนินงาน โดยระบุไว้ในแผนรองรับการดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง (BCP) ทั้งนี้ ระยะเวลาหยุดดำเนินงานที่ยอมรับได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้หน่วยธุรกิจ (Business Units) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องมีการกำหนดปริมาณข้อมูลมากที่สุดที่จะสูญเสียได้ (Recovery Point Objectives: RPO) หากเกิดการสูญเสียในช่วงเวลาหนึ่ง โดยปริมาณข้อมูลมากที่สุดที่จะสูญเสียได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

2.2 การกำหนดกลยุทธ์การเรียกคืนการดำเนินงานให้กลับสู่ภาวะปกติ

ผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ จะนำมาพิจารณากำหนดกลยุทธ์การเรียกคืนการดำเนินงานที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยต้องจัดสรรทรัพยากร และงบประมาณแก่ฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอต่อการดำเนินกลยุทธ์ดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจพิจารณาแนวทางการทำประกันภัยเพื่อบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากการหยุดชะงักการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม การทำประกันภัยไม่ถือเป็นการทดแทนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เนื่องจากวัตถุประสงค์หลักของการประกันภัยไม่ใช่เพื่อการทำให้ธุรกิจกลับสู่ภาวะปกติ

3. การจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP)

การจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับหรือเรียกคืนการดำเนินงานให้กลับสู่ภาวะปกติโดยแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องอาจรวมถึงการซ่อมแซมการสร้างขึ้นใหม่ของระบบงาน อาคารสถานที่ หรือระบบสาธารณูปโภคที่เสียหายให้กลับสู่สถานะที่สามารถใช้ดำเนินธุรกิจเป็นปกติได้ ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องทั้งหมดควรเก็บไว้ที่ผู้รับผิดชอบอย่างน้อย 1 ชุด และนอกสถานที่ทำการอีกอย่างน้อย 1 ชุด

แผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องต้องครอบคลุมทุกธุรกรรมงานที่สำคัญในบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงผู้ให้บริการหลักที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอเพื่อสามารถนำไปดำเนินการได้ตรงตามเป้าหมายเมื่อต้องการ ซึ่งควรมีรายละเอียดครอบคลุมประเด็นอย่างน้อย ดังนี้

3.1 ขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานเพื่อรองรับหรือเรียกคืนการดำเนินงานให้กลับสู่ภาวะปกติ เพื่อช่วยให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง เมื่อมีการหยุดชะงักของธุรกรรมงานที่สำคัญเพื่อให้สามารถกลับมาดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

3.2 ทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยมีการระบุความต้องการขั้นต่ำสุดในการปฏิบัติงาน (Minimum Operating Requirements: MOR) คือความต้องการขั้นต่ำทางด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ พื้นที่ใช้สอย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และความต้องการเฉพาะ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในเวลาจำเป็น ของแต่ละผลิตภัณฑ์/ธุรกิจงานที่สำคัญ

3.3 แผนการติดต่อสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ และบริษัทย่อย

3.4 แผนการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติงานสำรอง (Alternate Sites) เมื่อเห็นว่ามีความจำเป็น โดยศูนย์ปฏิบัติงานสำรองควรอยู่ห่างจากศูนย์ปฏิบัติงานหลักพอที่จะไม่ได้รับผลกระทบเดียวกัน และไม่ควรรใช้สาธารณูปโภคจากแหล่งเดียวกัน เพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในวงกว้าง นอกจากนี้ศูนย์ปฏิบัติงานสำรองควรมีความพร้อมในการใช้งานได้ตลอดเวลาและสามารถรองรับเหตุการณ์ความเสียหายในระยะยาวได้

3.5 ในการพัฒนาและจัดทำแผนฉุกเฉินด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan Development) บริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องกำหนดแผนฉุกเฉินด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปกป้องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยแผนฉุกเฉินด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศต้องสอดคล้องกับการประเมินผลกระทบทางธุรกิจ และกลยุทธ์การกอบกู้ธุรกิจ แผนฉุกเฉินด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ

4. การติดต่อสื่อสารและการฝึกอบรม (Communications and Trainings)

4.1 กำหนดแผนการติดต่อสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อสามารถแจ้งเหตุได้ทันที่และป้องกันมิให้เกิดความตื่นตระหนกต่อสาธารณชน

4.2 จัดให้มีแผนการติดต่อสื่อสาร โดยจัดทำผังการติดต่อพนักงาน (Call tree) ระบุผู้รับผิดชอบ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการสื่อสาร ขั้นตอนและช่องทางการสื่อสาร ระดับของข้อมูลที่เปิดเผย รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องภายนอก รวมทั้งการปรับปรุงรายชื่อและข้อมูลที่ใช้ในการติดต่อให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

4.3 จัดให้มีการฝึกอบรม ให้ความรู้ และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) แก่พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแผนอย่างสม่ำเสมอ โดยแผนการฝึกอบรม ครอบคลุมแผนการฝึกอบรมของทุกธุรกิจงานที่สำคัญ และองค์กรโดยรวม เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนสามารถเข้าใจและรับทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนหากเกิดเหตุการณ์หยุดชะงักการดำเนินงาน

4.4 กำหนดขั้นตอนและวิธีการประชาสัมพันธ์แก่ลูกค้า เมื่อเกิดเหตุการณ์หยุดชะงักการดำเนินงาน เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้รับทราบว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อย ยังคงให้บริการอย่างต่อเนื่องได้

5. การทดสอบและทบทวนแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Testing and Reviewing)

5.1 กำหนดแผนงานในการทดสอบแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) อย่างชัดเจนให้สอดคล้องกับสถานการณ์จริงในปัจจุบัน นโยบาย และกลยุทธ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกระดับต้องมีส่วนร่วมในการทดสอบ

5.2 มีการทดสอบ BCP ของธุรกิจงานที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญที่มีผลต่อความเสี่ยงในการเกิดการหยุดชะงักของการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถดำเนินงานตาม BCP ได้อย่างถูกต้อง และได้ผลตามที่คาดหวังไว้

5.3 จัดให้มีการเก็บข้อมูลผลการทดสอบ เพื่อเทียบเคียงกับเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ (Gap Analysis) สรุปผล และวิเคราะห์ภัยหลังการทดสอบ เพื่อใช้ประเมินผลการทดสอบ และปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ และให้รายงานผลการทดสอบต่อคณะกรรมการบริหาร

ลิงก์แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/business-continuity-management-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-9

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ	: มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	: https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-handbook-th.pdf
เลขหน้าของลิงก์	: 16, 71, 74

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ โดยกำหนดแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ภายใต้จรรยาบรรณคู่ค้า ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน อาทิ

- การคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- การจัดซื้อสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- การส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามระยะเวลาที่ตกลงกัน
- การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกฎหมายด้านแรงงาน สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตลอดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ การดำเนินธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับพันธมิตรและคู่ค้า รวมถึงการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ จะต้องผ่านกระบวนการพิจารณาและได้รับการอนุมัติตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความโปร่งใส ความรอบคอบ และการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	: https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-handbook-th.pdf
เลขหน้าของลิงก์	: 71-72

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/supplier-code-of-conduct-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 1-11

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปีที่ผ่านมา (%)	0.00	0.00	2.00

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

- นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี
- ลิงก์นโยบายการวิจัยและพัฒนาของบริษัท : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/research-and-innovation-development-policy-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 1-5

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนาและจัดทำระบบการรวบรวมข้อมูลด้านค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (Research and Development: R&D) ให้มีความครบถ้วน เป็นระบบ และสอดคล้องกับแนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในช่วงที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานวัตกรรมและการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ค่าใช้จ่ายดังกล่าวยังไม่ได้มีการจำแนกและบันทึกแยกเป็นหมวดค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนาโดยเฉพาะ

บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนาหลักเกณฑ์ แนวทาง และระบบในการจำแนกและติดตามค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนาให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

- กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
- ด้านนวัตกรรมขององค์กร

นวัตกรรม

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมให้เป็นองค์กรนวัตกรรม โดยบูรณาการนวัตกรรมเข้ากับกลยุทธ์และแผนธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์การใช้ชีวิตยุคใหม่ ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้บริบทของเมืองที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

บริษัท แอสเซท ไฟว์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (A5) มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมด้านอสังหาริมทรัพย์ระดับลักซูรี โดยผสมผสานแนวคิด Sustainable Living เข้ากับ Urbanized Living อย่างลงตัว ผ่านการออกแบบและพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยที่ประหยัดพลังงาน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยในทุกมิติ เพื่อรองรับวิถีชีวิตเมืองในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนด นโยบายและแนวปฏิบัติในการส่งเสริมให้เกิดการคิดค้นหรือพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม โดยสนับสนุนการนำแนวคิดใหม่ เทคโนโลยี และรูปแบบการทำงานที่สร้างสรรค์มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการพัฒนาโครงการ การก่อสร้าง การบริหารจัดการ และการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้จัดให้มี กระบวนการหรือแผนงานที่ส่งเสริมให้เกิดการคิดค้นหรือพัฒนานวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรม อาทิ การนำข้อมูลและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบและพัฒนาโครงการ การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น การสนับสนุนแนวคิดริเริ่มจากผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านนวัตกรรม เพื่อให้มั่นใจว่านวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจและสังคมได้อย่างยั่งยืน

การเปิดเผย

บริษัทฯ ส่งเสริมให้เกิดการคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและนวัตกรรมเพื่อสังคมภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมการพัฒนา และต่อยอดแนวคิด สินค้า บริการ กระบวนการทำงาน และรูปแบบการดำเนินธุรกิจ อาทิ การนำเทคโนโลยีและแนวคิดใหม่มาปรับปรุง ประสิทธิภาพการดำเนินงาน การพัฒนาผลิตภัณฑ์และโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่ตอบโจทย์วิถีชีวิตยุคใหม่ ควบคู่กับการคำนึงถึงผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการติดตามและประเมินผลลัพธ์จากการพัฒนานวัตกรรมทั้งในเชิงธุรกิจและเชิงสังคม เช่น การลด ต้นทุนหรือเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจและความสามารถในการแข่งขัน การเพิ่มยอดขายหรือมูลค่าโครงการ การ สร้างคุณค่าทางสังคมและสิ่งแวดล้อม อาทิ การลดการใช้พลังงาน การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ แนวทาง กลไกการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของบริษัทฯ จะถูกนำเสนอและเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูล ประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และ/หรือ รายงานความยั่งยืน (SD Report) เพื่อสะท้อนความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสร้างคุณค่าในระยะยาว และการเติบโตอย่างยั่งยืน

การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวช่วยให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถรับทราบถึงแนวทางการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงแนวทางการประเมินด้านความยั่งยืนและนวัตกรรมตาม เกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ลิงก์กระบวนการพัฒนาและส่งเสริม วัฒนธรรมด้านนวัตกรรม : <https://investor.assetfive.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-handbook-th.pdf>
 ขององค์กร
 เลขหน้าของลิงก์ : 68-69

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
 จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
 จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2566	2567	2568
AI Show Case-ลดระยะเวลาการวิเคราะห์ข้อมูล (นาที)	0.00	315.00	60.00
AI Show Case - การพัฒนาแบบร่างสู่สภาพจำลอง (นาที)	0.00	435.00	90.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลผลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ