

คำนิยาม

บริษัทฯ / องค์กร	หมายถึง	บริษัท แอสเซท ไฟว์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
บริษัทย่อย	หมายถึง	บริษัทหรือนิติบุคคลที่ บริษัท แอสเซท ไฟว์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงเกินกว่าร้อยละ 50 ไม่ว่าจะถือหุ้นโดยตรงหรือถือหุ้นโดยอ้อม
กลุ่มแอสเซท ไฟว์ / กลุ่มบริษัท	หมายถึง	1. บริษัท แอสเซท ไฟว์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ 2. บริษัทย่อยของบริษัท แอสเซท ไฟว์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
กรรมการบริษัท	หมายถึง	กรรมการบริษัท แอสเซท ไฟว์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ผู้บริหาร	หมายถึง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสืบทอดจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกรายและหมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า
Remote Desktop	หมายถึง	เทคโนโลยีที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงและควบคุมคอมพิวเตอร์หรือเซิร์ฟเวอร์จากระยะไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรือเครือข่ายท้องถิ่น (LAN) ได้ ซึ่งหมายความว่าผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นเหมือนกับการนั่งอยู่หน้าเครื่องนั้น ๆ แม้จะไม่ได้อยู่ในที่เดียวกัน
IP Address	หมายถึง	ที่อยู่ที่ใช้ในการระบุและเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรือเครือข่ายท้องถิ่นโดยจะระบุแหล่งที่มาหรือปลายทางของข้อมูลนั้นๆ
VPN	หมายถึง	VPN (Virtual Private Network) คือ เทคโนโลยีที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้างการเชื่อมต่อที่ปลอดภัยระหว่างอุปกรณ์ของตน (เช่น คอมพิวเตอร์หรือสมาร์ทโฟน) กับอินเทอร์เน็ตหรือเครือข่ายองค์กรผ่านทาง การเชื่อมต่อแบบเข้ารหัส ซึ่งช่วยปกป้องข้อมูลจากการถูกดักจับหรือโจมตีจากบุคคลที่สาม
Log	หมายถึง	ข้อมูลบันทึกเหตุการณ์หรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นในระบบคอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ หรือแอปพลิเคชัน ซึ่งใช้สำหรับการติดตาม ตรวจสอบ และวิเคราะห์การทำงานของระบบ โดยเฉพาะเมื่อเกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดขึ้น

วัตถุประสงค์

นโยบายนี้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการควบคุมการใช้งานคอมพิวเตอร์ระยะไกลในองค์กร เพื่อให้แน่ใจว่าการเชื่อมต่อและการเข้าถึงข้อมูลจากระยะไกลเป็นไปอย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศของกลุ่มบริษัท

ขอบเขต

นโยบายนี้ครอบคลุมการใช้งานโปรแกรมควบคุมคอมพิวเตอร์ระยะไกลทั้งหมด ซึ่งรวมถึงการเข้าถึงเซิร์ฟเวอร์จากผู้ให้บริการจากบริษัทภายนอกที่มีสัญญาการให้บริการในส่วนของกาแก้ไขปัญหาระบบหรือซ่อมบำรุง และการอัปเดต Software ด้วยการใช้โปรแกรมหรือเครื่องมือที่สนับสนุนการทำงานจากระยะไกล (Remote Desktop)

1. การขออนุญาตการใช้งานคอมพิวเตอร์ระยะไกล

1.1 พนักงานแจ้งกับผู้ที่ขออนุญาตใช้โปรแกรมควบคุมคอมพิวเตอร์ระยะไกล (Remote Desktop) ส่ง E-mail เพื่อขออนุญาตกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้ระบุ ชื่อ-นามสกุล Software ที่จะใช้ วัตถุประสงค์และขอบเขตให้ชัดเจน พร้อมกับแจ้งเวลาและ IP Address ที่จะทำการ Remote เข้ามาที่เครื่อง User

1.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบคำขออนุญาต

- **อนุญาต** พิจารณาจากวัตถุประสงค์และขอบเขตแล้วไม่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะทำการ Monitor การกระทำใดๆ ของผู้ขอจนจบกระบวนการ และตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ตัดการเชื่อมต่อระหว่างเครื่องพนักงานกับผู้ขออนุญาตแล้ว
- **ไม่อนุญาต** พิจารณาจากวัตถุประสงค์และขอบเขตแล้วส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น มีความจำเป็นจะต้องเข้าถึงข้อมูลบางส่วนที่เป็นความลับของกลุ่มบริษัท

2. ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย

2.1 ก่อนการใช้โปรแกรมควบคุมคอมพิวเตอร์ระยะไกล (Remote Desktop) พนักงานจะต้องลงชื่อออกจากระบบงานที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือปิดข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องทั้งหมด ซึ่งระหว่างการใช้โปรแกรมควบคุมคอมพิวเตอร์ระยะไกล (Remote Desktop) หากพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศพบว่า การกระทำใดๆ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และขอบเขตที่ร้องขอ จะทำการตัดการเชื่อมต่อทันที พร้อมกับแจ้งไปยังต้นสังกัดของบริษัทเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป

- 2.2 พนักงานที่ไม่ได้ประจำที่สำนักงานใหญ่จะต้องเชื่อมต่อระบบ VPN ทุกครั้งที่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อป้องกันการดักจับข้อมูลจากบุคคลที่ไม่ประสงค์ดี
- 2.3 การควบคุมการเข้าถึง พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลและระบบเฉพาะส่วนที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงานเท่านั้น โดยการเข้าถึงจะได้รับการกำหนดสิทธิ์ ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และจะมีการทบทวนสิทธิ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2.4 ทุกการเชื่อมต่อและกิจกรรมที่สำคัญจะถูกบันทึกในระบบล็อก (Log) และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ 90 วัน เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 2.5 หากเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศมีความจำเป็นจะต้องใช้งานโปรแกรมควบคุมคอมพิวเตอร์ระยะไกล (Remote Desktop) ไปยังเครื่องของพนักงานเพื่อตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นนั้น จะต้องแจ้งกับพนักงานให้ทราบก่อนล่วงหน้าทาง E-mail หรือ Google Chat ตามนโยบายการสื่อสารภายในองค์กร

3. ข้อห้ามในการใช้งานโปรแกรมควบคุมคอมพิวเตอร์ระยะไกล (Remote Desktop)

- 3.1 ห้ามใช้งานโปรแกรมควบคุมคอมพิวเตอร์ระยะไกล เพื่อการกระทำที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานหรือการใช้งานส่วนตัว
- 3.2 ห้ามใช้งานโปรแกรมควบคุมคอมพิวเตอร์ระยะไกลกับบุคคลภายในองค์กร หากมีความจำเป็นจะต้องร้องขอทาง E-mail กับฝ่ายเทคโนโลยีก่อน เช่นเดียวกับกรณีคนนอกองค์กรทุกครั้ง เพื่อป้องกันข้อมูลรั่วไหล

การทบทวนนโยบาย

กลุ่มบริษัทจะทบทวนนโยบายควบคุมการใช้งานโปรแกรมควบคุมคอมพิวเตอร์ระยะไกล ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่มีผลต่อธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

นโยบายควบคุมการใช้งานโปรแกรมควบคุมคอมพิวเตอร์ระยะไกลนี้ ได้จัดทำขึ้นใหม่และทบทวนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2568 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม 2568

.....
(รองศาสตราจารย์มานพ พงศทัต)

ประธานกรรมการ

บริษัท แอสเซท ไฟว์ กรุป จำกัด (มหาชน)