

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

(Code of Business Conduct for Business Partners)

บริษัท แอสเซท ไฟว์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ / องค์กร	หมายถึง	บริษัท แอสเซท ไฟร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
บริษัทย่อย	หมายถึง	บริษัทหรือนิติบุคคลที่ บริษัท แอสเซท ไฟร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงเกินกว่าร้อยละ 50 ไม่ว่าจะถือหุ้นโดยตรงหรือถือหุ้นโดยอ้อม
กลุ่มแอสเซท ไฟร์ / กลุ่มบริษัท	หมายถึง	1. บริษัท แอสเซท ไฟร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ 2. บริษัทย่อยของบริษัท แอสเซท ไฟร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
กรรมการบริษัท	หมายถึง	กรรมการบริษัท แอสเซท ไฟร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) กรรมการบริษัทของบริษัทย่อย
ผู้บริหารระดับสูง	หมายถึง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสัปดาห์แรกนับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และหมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า
พนักงาน	หมายถึง	พนักงานของกลุ่มบริษัท โดยรวมถึงพนักงานประเภทต่างๆ ได้แก่ พนักงานทดลองงาน พนักงานประจำ พนักงานที่มีสัญญาจ้างตามระยะเวลา
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก	หมายถึง	ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/พันธมิตร หน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ สื่อสารมวลชน และชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม
คู่ค้า	หมายถึง	บุคคลภายนอกใดๆ ที่จัดส่งสินค้าหรือบริการให้แก่บริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งหมายรวมถึงผู้ขาย ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ที่ปรึกษา ตลอดจนคู่สัญญาใดๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการประกอบกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงหุ้นส่วนทางธุรกิจ บริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า

## วัตถุประสงค์

บริษัท แอสเซท ไฟว์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย หรือ **กลุ่มบริษัทฯ** มุ่งมั่นอย่างตั้งใจในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อคู่ค้าทางธุรกิจ (“คู่ค้า”) และพัฒนากระบวนการทางธุรกิจร่วมกัน เพื่อสร้างคุณค่าที่ดีที่เกิดเป็นความยั่งยืนในระยะยาว ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีจริยธรรมและคุณธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงการสร้างผลกระทบทางบวกและทางลบที่อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง บนพื้นฐานของความยั่งยืนทั้งสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG) เป็นสำคัญ

กลุ่มบริษัทฯ จึงได้จัดทำ “จรรยาบรรณคู่ค้า” ไว้ เพื่อให้คู่ค้าในห่วงโซ่ธุรกิจได้ศึกษา รับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางตลอดระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานร่วมกัน โดยกลุ่มบริษัทฯ จะส่งเสริม สนับสนุน ติดตาม และประเมินผลอย่างเหมาะสม เพื่อให้คู่ค้ามีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าอย่างเคร่งครัด เป็นไปตามแนวทางและมาตรฐานตามที่กำหนด โดยมุ่งหวังว่าหลักการของจรรยาบรรณคู่ค้าจะผลักดันให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานระหว่างกันทุกราย ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ นำไปสู่การเติบโตและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

## นโยบาย

บริษัท แอสเซท ไฟว์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย หรือ **กลุ่มบริษัทฯ** ให้ความสำคัญในการคัดเลือกคู่ค้าที่มีแนวทางดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรง สุจริต มีชื่อเสียงที่ดี รวมถึงมีประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจที่ดำเนินการเป็นอย่างดี ตลอดจนมีสถานทางการเงินที่เข้มแข็ง ตลอดจนไม่มีประวัติทางด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทำธุรกิจ เพื่อมุ่งหวังให้การดำเนินธุรกิจระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้าเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และพัฒนาสู่ความยั่งยืนร่วมกัน

## แนวทางปฏิบัติ

### จริยธรรมทางธุรกิจ

ในการดำเนินธุรกิจ คู่ค้าต้องให้ความสำคัญต่อหลักจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย ระเบียบของภาครัฐ ตลอดจนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และไม่มีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันรูปแบบใดๆ

#### 1. การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล”

- คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

#### 2. การประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์

- คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- คู่ค้าต้องเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ปิดบัง
- คู่ค้าสามารถให้บริษัทฯ หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต ตรวจสอบข้อมูลหรืออื่นใดที่เกี่ยวข้องได้

#### 3. การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

- คู่ค้าต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบต่อกัน
- คู่ค้าต้องไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- คู่ค้าต้องไม่กำหนดราคาหรือสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

#### 4. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

- คู่ค้าต้องไม่เข้าเกี่ยวข้องกับการติดสินบนที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน เพื่อผลประโยชน์ของคู่ค้า บุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- คู่ค้าต้องไม่เรียกร้อง รับหรือให้ หรือรับว่าจะให้ซึ่งของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง

#### 5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- คู่ค้าต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ใดๆ โดยมีขอบจากความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- คู่ค้าต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ใดๆ โดยมีขอบ หรือเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใกล้ชิดจากตำแหน่ง หน้าที่ และโอกาสต่างๆ จากการปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มบริษัทฯ
- คู่ค้าต้องให้ความร่วมมือกับกลุ่มบริษัทฯ ตามข้อกำหนดต่างๆ เมื่อมีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือข้อกำหนดใดๆ ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

## 6. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

- คู่ค้าต้องรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นใด

## 7. การใช้ข้อมูลภายใน

- คู่ค้าต้องรักษาความลับของข้อมูลภายในที่ได้รับจากกลุ่มบริษัทฯ โดยไม่นำไปให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นใด
- ก่อนที่จะเริ่มดำเนินการใดๆ คู่ค้าตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรว่าด้วยการรักษาข้อมูลภายในว่า คู่ค้าจะต้องปกป้อง และรักษาข้อมูลภายในระหว่างกลุ่มบริษัทฯ แม้ว่าการดำเนินกิจการจะสิ้นสุดลงแล้ว

## 8. การเคารพทรัพย์สินทางปัญญา

- คู่ค้าต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- คู่ค้าตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรว่าด้วยการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างกัน โดยจะไม่เผยแพร่ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัทฯ ในการร่วมงานที่มีการแลกเปลี่ยนทรัพย์สินทางปัญญา

## 9. การเปิดเผยข้อมูล

- คู่ค้าต้องมีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของคู่ค้าตามที่กฎหมายกำหนด
- คู่ค้าให้ความร่วมมือในการส่งข้อมูลให้กลุ่มบริษัทฯ เพื่อจัดทำรายงานสำคัญต่างๆ และเปิดเผยให้แก่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

## 10. การทำธุรกรรม

- คู่ค้าต้องทำธุรกรรมกับกลุ่มบริษัทฯ โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่ฝ่ายบัญชีที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยชี้แจงรายการต่างๆ ให้ชัดเจน และตรงไปตรงมาทุกครั้ง รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารสำคัญต่างๆ ให้ครบถ้วน และทำการเบิกจ่ายให้ตรงต่อเวลา
- คู่ค้าต้องจัดเก็บเอกสารทางการเงิน และเอกสารสำคัญต่างๆ ให้ครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้ เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

## 11. การพัฒนาอย่างยั่งยืนระหว่างคู่ค้ากับกลุ่มบริษัทฯ

- กลุ่มบริษัทฯ พร้อมรับฟังความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม หรือข้อร้องเรียนต่างๆ จากคู่ค้า โดยสนับสนุนให้มีการเสนอผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ ได้นำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการร่วมกับคู่ค้าให้ดียิ่งขึ้น

## สิทธิมนุษยชน

### 12. การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน

- คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ ทั้งการทำร้ายร่างกาย การบังคับขู่เข็ญ การกักขัง การค้ามนุษย์ การลงโทษทางกาย ทางใจ รวมถึงการละเมิดและใช้ความรุนแรงใดๆ
- คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย หากเป็นแรงงานต่างด้าว หรือแรงงานอพยพ ต้องดำเนินการขออนุญาตและลงทะเบียนการว่าจ้างต่อพนักงานภาครัฐให้ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด
- คู่ค้าต้องให้สิทธิแรงงานในเสรีภาพของการสมาคม การเจรจาต่อรองร่วม วันลาประจำปี และวันหยุดตามที่กฎหมายกำหนด
- คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และไม่จ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้ามาทำงานในสถานประกอบการใดๆ ที่เป็นภัยต่อเด็ก หรือ ในสถานก่อสร้างใดๆ (“พื้นที่ก่อสร้าง”) ของกลุ่มบริษัทฯ โดยเด็ดขาด  
 \*\*กลุ่มบริษัทฯ จะใช้สิทธิในการเลิกจ้างคู่ค้าได้ทันที หากมีการพบเห็น และพิสูจน์ข้อเท็จจริงได้ว่าคู่ค้ามีการใช้แรงงานเด็ก และหากได้รับทราบข้อเท็จจริงว่าคู่ค้ามีการละเมิดสิทธิ เสรีภาพ และสวัสดิภาพของเด็ก ซึ่งเป็นการละเมิดต่อจรรยาบรรณคู่ค้า กลุ่มบริษัทฯ จะใช้สิทธิในการลงโทษต่อการกระทำของคู่ค้าตามความเหมาะสม
- บริษัทฯ และบริษัทย่อยยึดมั่นในหลัก “Zero Tolerance” ต่อการทุจริตและการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ คู่ค้าจะต้องดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมาย และไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ขัดต่อจรรยาบรรณคู่ค้า หากตรวจพบการกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืน บริษัทฯ มีสิทธิดำเนินการทางกฎหมาย หรือยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจทันที ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม และให้โอกาสคู่ค้าในการชี้แจงก่อนตัดสินใจดำเนินการทางวินัยหรือทางกฎหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

### 13. การจ่ายค่าตอบแทน / การจ้างงาน

- คู่ค้าต้องจัดให้ลูกจ้างได้รับสิทธิวันลาหยุดตามที่กฎหมายกำหนด
- คู่ค้าต้องจ่ายค่าจ้างและผลประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างยุติธรรม และสอดคล้องกับกฎหมาย โดยเฉพาะค่าจ้างขั้นต่ำและค่าจ้างล่วงเวลา
- คู่ค้าต้องไม่ยกเลิกสัญญาจ้างโดยปราศจากเหตุผลที่เป็นธรรม กรณีเลิกจ้างต้องดำเนินการตามขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
- คู่ค้าต้องไม่บังคับให้พนักงานทำงานเกินกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- คู่ค้าต้องให้ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนต่อแรงงานอย่างเหมาะสม และเป็นธรรมต่อลักษณะงาน และระยะเวลาการทำงาน ให้สิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับตามกฎหมาย

#### 14. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียม

- คู่ค้าต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างด้วยความเป็นธรรม และความเสมอภาค ตลอดจนเสริมสร้างจิตสำนึกเรื่องสิทธิมนุษยชน ปราศจากการเลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ เพศสภาพ อายุ สีดผิว ศาสนา ถิ่นกำเนิด สถานะการสมรส สภาพร่างกาย การแสดงออกทางความคิดต่าง หรือสถานะทางสังคม

#### การบริหารจัดการคุณภาพ

##### 15. ระบบคุณภาพของกลุ่มบริษัทฯ

- คู่ค้าต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และรับทราบถึง กระบวนการบริหารจัดการงานคุณภาพของกลุ่มบริษัทฯ (A5 Quality Management) ผ่านคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำให้กับคู่ค้า โดยจะต้องดำเนินการตามมาตรฐานและขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้

##### 16. การส่งมอบสินค้า หรือ งานบริการ

- คู่ค้าต้องส่งมอบสินค้าหรืองานบริการที่ถูกต้อง และครบถ้วน ภายในเวลาที่เหมาะสมที่กำหนดไว้
- คู่ค้าต้องมีกรสื่อสาร การบันทึก และรายงานข้อมูลต่างๆ ในการปฏิบัติงานด้านคุณภาพให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และต้องจัดเก็บเอกสารสำคัญต่างๆ เช่น สัญญา ข้อตกลง แผนงานต่างๆ หรือเอกสารสำคัญทางการเงิน ให้เป็นระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อใช้ในกรณีที่กลุ่มบริษัทฯ ต้องตรวจสอบการส่งมอบงาน

##### 17. การดำเนินการเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

- ในกรณีที่คู่ค้ามีเหตุให้เกิด หรือพบข้อผิดพลาดเกี่ยวกับสินค้าหรืองานบริการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า ภายหลังจากที่คู่ค้าทำการส่งมอบงานแล้ว คู่ค้าต้องให้ความร่วมมือกับกลุ่มบริษัทฯ ในการตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดอย่างเต็มความสามารถโดยไม่รีรอ

#### อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

##### 18. สภาพแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน

- คู่ค้าต้องดำเนินการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของภาครัฐอย่างเคร่งครัด และมีการตรวจสอบสุขอนามัยและความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- คู่ค้าต้องรักษามาตรฐานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่ดี ตลอดกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานมีความปลอดภัย ถูกสุขอนามัย และส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- คู่ค้าต้องดูแลสภาพแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดี ตลอดจนต้องมีการกำหนดมาตรการ กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดอุบัติเหตุ และลดผลกระทบต่อสุขภาพจากการปฏิบัติงาน
- คู่ค้าต้องจัดให้มีอุปกรณ์ส่วนบุคคล หรือ PPE สำหรับพนักงานทุกคนตามกฎหมายอย่างครบถ้วน และมีการตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ ในพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- คู่ค้าต้องกำหนดมาตรการหรือแผนงานรองรับอุบัติเหตุ และสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ

- คู่ค้าต้องไม่ละเลย หรือ เพิกเฉย ต่อการกระทำ หรือ ข้อบกพร่องใดๆ ในสถานที่ทำงาน อันอาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยกับพนักงาน
- คู่ค้าต้องมีการจัดฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานและลูกจ้างของคู่ค้า ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอยู่เสมอ

### 19. ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

- คู่ค้าต้องจัดทำมาตรการ หรือ แผนงานที่จะตอบรับต่อสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- คู่ค้าต้องมีการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน กิจกรรมการผลิต รวมถึงความเสี่ยงใดๆ ที่ส่งผลต่อความสามารถในการผลิตและส่งมอบสินค้าและบริการ เพื่อสร้างเข้าใจและวางมาตรการรองรับที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- คู่ค้าต้องมีการจัดฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่พนักงานและลูกจ้างของคู่ค้า เกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัย และการปฏิบัติตามมาตรการหรือแผนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ในกรณีประสบอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ไม่ปกติต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และทันเวลาที่

### 20. การติดตามผลการดำเนินงาน

- คู่ค้าต้องบันทึกเหตุการณ์ข้อร้องเรียนต่างๆ ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระหว่างคู่ค้ากับกลุ่มบริษัทฯ ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงทุกครั้ง ให้ถูกต้องอย่างครบถ้วน และรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจระหว่างกันโดยทันที
- คู่ค้าต้องจัดเก็บสถิติอุบัติเหตุ หรือ จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บในการดำเนินงานกับกลุ่มบริษัทฯ อย่างเป็นระบบ ตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดไว้ และพร้อมที่จะให้ข้อมูลกับกลุ่มบริษัทฯ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านสุขอนามัย และความปลอดภัยให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

### สิ่งแวดล้อม / ชุมชนโดยรอบ / การพัฒนาอย่างยั่งยืน

#### 21. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน

- คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และข้อบังคับต่างๆ ของภาครัฐ ตลอดจนพัฒนาระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้มีมาตรฐานที่มากกว่าที่ภาครัฐกำหนด
- คู่ค้าต้องมีมาตรการป้องกัน แก่ไข และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกระบวนการผลิต การจัดเก็บ การขนส่งและการทำลายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมตลอดวัฏจักรชีวิตของสินค้าและบริการ
- คู่ค้าต้องหลีกเลี่ยงการใช้วัตถุอันตราย และสารเคมีที่มีอันตรายหรือถูกจำกัดการใช้ในเชิงกฎหมาย ทั้งนี้ หากกระบวนการผลิตจำเป็นต้องใช้วัตถุอันตรายและสารเคมีที่มีอันตราย คู่ค้าจะต้องมีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบตามที่ระบุ
- คู่ค้าต้องส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัด คำนึงถึงการดำเนินการธุรกิจ หรือการทำกิจกรรมใดๆ ที่จะต้องไม่สร้างผลกระทบทางลบให้แก่สิ่งแวดล้อม / ชุมชนในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานของตนเอง
- คู่ค้าต้องสื่อสารและเสริมสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน และผู้รับเหมาช่วงอยู่เสมอ

- คู่ค้าต้องมุ่งหวังที่จะลดผลกระทบทางลบ หรือปรับรูปแบบการดำเนินงานธุรกิจให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ด้วยการพัฒนาการดำเนินธุรกิจ หรือสร้างนวัตกรรมสินค้าและงานบริการ
- คู่ค้าควรให้ความร่วมมือในการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Mitigation) เช่น การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการปล่อยคาร์บอน การจัดการของเสีย และการใช้น้ำอย่างยั่งยืน
- บริษัทฯ อาจจัดโครงการ “คู่ค้าดีเด่นด้านความยั่งยืน (Sustainable Partner Award)” เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างต่อเนื่อง

## 22. การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

- คู่ค้าควรร่วมมือกับบริษัทฯ ในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ผ่านการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และแนวทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน
- ส่งเสริมแนวทางการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของทั้งสองฝ่าย
- คู่ค้าควรร่วมมือในการพัฒนา “ข้อมูลด้านความยั่งยืน (ESG Data)” เช่น การใช้พลังงาน การปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการของเสีย และกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อใช้ประกอบการรายงานความยั่งยืนของบริษัทฯ (Sustainability Report)
- คู่ค้าควรมีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG Risks) เช่น ความเสี่ยงจากการใช้แรงงานผิดกฎหมาย การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยต้องมีมาตรการป้องกันและแผนรองรับในกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด

## 23. การติดตามผลการดำเนินงาน

- คู่ค้าต้องบันทึกเหตุการณ์ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระหว่างคู่ค้ากับกลุ่มบริษัทฯ ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงทุกครั้ง ให้ถูกต้องอย่างครบถ้วน และรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยทันที
- คู่ค้าต้องจัดเก็บสถิติจำนวนผู้ได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานกับกลุ่มบริษัทฯ อย่างเป็นระบบ ตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดไว้ และพร้อมที่จะให้ข้อมูลกับกลุ่มบริษัทฯ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านสุขอนามัย และความปลอดภัยให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

## 24. ความร่วมมือในห่วงโซ่ธุรกิจ

- คู่ค้าต้องส่งเสริมคู่ค้า หรือผู้รับเหมาช่วงของตนให้ปฏิบัติตามหลักการที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจฉบับนี้ เสมือนเป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

## การตรวจประเมินคู่ค้า

### 25. การประเมินคู่ค้าทางธุรกิจ

- บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินคู่ค้าทางธุรกิจเป็นระยะ โดยพิจารณาตามเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้ายังคงปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง หากพบการฝ่าฝืน บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งเตือน แก้ไข หรือยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามความเหมาะสม

## การร้องเรียน แจ้งเบาะแส

### 26. ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส และรับฟังความคิดเห็น

กลุ่มบริษัทเปิดโอกาสให้คู่ค้ามีสิทธิในการเสนอแนะข้อมูล สอบถาม แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการกระทำต่างๆ ที่อาจละเมิดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

#### แจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

[www.assetfive.co.th](http://www.assetfive.co.th)

<https://www.assetfive.co.th/contact-us/> (หัวข้อ ร้องเรียน) (ส่งตรงถึงเลขานุการบริษัท)

<https://investor.assetfive.co.th/th/corporate-governance/whistleblowing-channel>

(ช่องทางการแจ้งเบาะแสทุจริต)

#### แจ้งผ่านคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง บริษัท แอสเซท ไฟว์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

#### ช่องทางไปรษณีย์

เลขที่ 199 อาคารเอส โอเอซิส ชั้นที่ 12 ห้องเลขที่ 1210, 1211, 1212 ถนนวิภาวดีรังสิต

แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

#### ช่องทางอีเมล

อีเมล: [ac@assetfive.co.th](mailto:ac@assetfive.co.th)

#### แจ้งผ่านช่องทางโทรศัพท์

โทร 02-026-3512

### 27. ผลบังคับใช้

จรรยาบรรณคู่ค้า (Code of Conduct for Business Partners) นี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป และบริษัทฯ จะทำการทบทวนเป็นประจำทุกปี หรือแก้ไขเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

## การทบทวนนโยบาย

บริษัทฯ จะทบทวนจรรยาบรรณคู่ค้า (Code of Conduct for Business Partners) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

จรรยาบรรณคู่ค้า (Code of Conduct for Business Partners) ฉบับนี้ ได้รับการพิจารณาแก้ไขครั้งที่ 1 และทบทวนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568



(รองศาสตราจารย์มานพ พงศทัต)

ประธานกรรมการ  
บริษัท แอสเซท ไฟร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

#### การยืนยันความร่วมมือ

“คู่ค้าทางธุรกิจทุกฝ่ายรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อร่วมสร้างความโปร่งใสและยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของกลุ่มบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง”

#### ลงนามรับรองโดยคู่ค้า

บริษัท .....

ที่อยู่ .....

ลงนาม .....

( ..... )

ตราประทับบริษัท

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....